

ゆりかご倶楽部—会計事務所の広場 ログイン連携設定 第2版

このたびは、「ゆりかご倶楽部」をご利用いただきありがとうございます。
このマニュアルでは、ゆりかご倶楽部⇄会計事務所の広場ログイン連携設定方法について解説いたします。

目次

1. はじめに	
ログイン連携設定とは	1
2. 設定方法	
1. 会計事務所の広場 ご利用申し込み	3
2. 会計事務所の広場 ユーザー追加方法	4
3. ログイン連携 設定方法	5
3. 設定変更	
連携設定の解除	7

1. はじめに

ログイン連携設定とは

エッサムのWEBサービスが使いやすくなります。

1回のログインで、「ゆりかご倶楽部」「会計事務所の広場」どちらのサイトも閲覧可能となりますので、さまざまな業務を効率化できます。

また、ゆりかご倶楽部内のスケジュール、在席表示も有効になり、会計事務所の広場と連携されます。

(※事務所情報の変更に関しては、それぞれのサイトで変更手続きが必要です。ご注意ください。)



ご注意

～事務所情報変更について～

ご登録の事務所情報に変更があった場合は、「ゆりかご倶楽部」「会計事務所の広場」双方でご変更手続きをお願い致します。

ゆりかご倶楽部 「会員情報更新」メニューよりお手続きをお願い致します。

会計事務所の広場 「マイページ」よりお手続きをお願い致します。



連携設定すると・・・



会計事務所の広場
エッセムファミリー会

で提供している「スケジュール機能」・「在席表示」が、



メニュー内でもご利用いただけます。

The screenshot shows the Yurikago Club website interface. The 'スケジュール' (Schedule) section displays a calendar view with dates and times. The '在席表示' (Attendance) section shows a list of members and their attendance status. Both sections are highlighted with a red box.

The screenshot shows the Yurikago Club website interface with detailed data for the 'スケジュール' (Schedule) and '在席表示' (Attendance) sections.

スケジュール (Schedule):

日時	内容	参加者
04/11	〇×建設様の打ち合わせ	鈴木 一郎
09/13	資料作成依頼	安井 ひでき
09/13	伊藤建設様へいます	鈴木 一郎
09/13	会議時間変更します。	高野 寛子
06/17	今日は戻りません。	鈴木 一郎

在席表示 (Attendance):

状況	在席	更新
テスト代表者	在席	更新
鈴木はなこ	外出	更新

2. 設定方法

1. 会計事務所の広場 ご利用申し込み

まず、「会計事務所の広場」へお申込みいただき、会計事務所の広場 ID を取得してください。

エッサムファミリー会へご入会のお客様は、無料で広場 ID を発行できます。



ご案内

～エッサムファミリー会とは～

エッサムファミリー会は、会員主体で会を運営。研修、啓蒙、共済、親睦を図り、会員の繁栄と社会的地位の向上を目指しています。税理士、公認会計士の資格をお持ちの方なら、どなたでも入会可能です。

<入会資格>

税理士、公認会計士の資格を有していること、他に条件はありません。

※税理士法人の場合でも、個人名でご入会いただきます。

<会費>

年会費 12,000円（1ヶ月 1,000円）

詳しくはエッサムファミリー会事務局（Tel 03-3254-1766）までお問い合わせください。

<エッサムファミリー会 未入会の方>

画面等	操作
	<p>「会計事務所の広場」に接続します。 http://kaikai-hiroba.com/</p> <p>「ご利用申込」ボタンを押して、会計事務所の広場 ID を取得してください。</p> <p>※エッサムファミリー会は、年会費 12,000 円です。</p>

2. 会計事務所の広場 ユーザー追加方法

＜広場 ID を取得されている方で、事務所職員を追加する場合＞

※代表者権限の方のみユーザーの追加が可能です。

画面等	操作
	<p>1 「会計事務所の広場」にログインします。 http://kaikei-hiroba.com/</p> <p>「マイページ」→「各種設定」を選択します。</p>
<p>ご利用のメニューを click してください</p> 	<p>2 事務所向け管理メニュー 「利用者情報操作」－「利用者新規登録」を選択します。</p>
	<p>3 新規追加するメンバーのメールアドレスを入力します。</p> <p>※「メールアドレス」が「会計事務所の広場のユーザーID」になります。</p> <p>入力後、「新規登録」を選択します。</p>
	<p>4 各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。</p>

ログイン情報 山川税理士事務所 山田 太郎 様 (代表者)	利用者情報：新規登録確認 内容を確認し、画面下の[新規登録] ボタンを押してください。																				
事務所向け管理メニュー 利用者情報操作 検索 新規登録 ユーザーID変更 パスワード変更 一括登録 一括更新 事務所情報操作 変更 RSS配信サービス管理 RSSフィード購読設定 企業管理メニュー 企業利用者情報操作 検索	<table border="1"> <tr> <td>ユーザーID</td> <td>abcdef123456@essam.co.jp</td> </tr> <tr> <td>利用者管理番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>サンプルスタッフ</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td>さんぷるすたっふ</td> </tr> <tr> <td>性別</td> <td>男性</td> </tr> <tr> <td>利用者区分</td> <td>メンバー</td> </tr> <tr> <td>代表者権限</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>企業使用権限</td> <td></td> </tr> <tr> <td>登録日</td> <td>2014/12/16 16:22:32</td> </tr> <tr> <td>更新日</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="新規登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> </div>	ユーザーID	abcdef123456@essam.co.jp	利用者管理番号		氏名	サンプルスタッフ	氏名(ふりがな)	さんぷるすたっふ	性別	男性	利用者区分	メンバー	代表者権限	無	企業使用権限		登録日	2014/12/16 16:22:32	更新日	
ユーザーID	abcdef123456@essam.co.jp																				
利用者管理番号																					
氏名	サンプルスタッフ																				
氏名(ふりがな)	さんぷるすたっふ																				
性別	男性																				
利用者区分	メンバー																				
代表者権限	無																				
企業使用権限																					
登録日	2014/12/16 16:22:32																				
更新日																					

5

内容を確認し、画面下の[新規登録] ボタンを押してください。

3. ログイン連携 設定方法

「会計事務所の広場」へお申し込みいただき、広場 ID が発行されましたら、ログイン連携設定をおこないます。

画面等	操作
	<p>1</p> <p>ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの「会員情報更新」をクリックします。</p>
	<p>2</p> <p>「会計事務所の広場－ゆりかご倶楽部 ログイン連携」の「連携設定する」ボタンをクリックします。</p> <p>※代表者権限の方のみ連携設定可能です。</p>

3

関連付けする「広場利用会員」と「ゆりかご会員」の「○」をそれぞれ選択し、「連携設定」ボタンを押します。

広場利用者情報一覧		
広場利用者情報		
ユーザID	事務所名	氏名
dummy2@yurikago.net	サンプル会計事務所	代表 太郎

ゆりかご会員情報一覧		
ゆりかご会員情報		
ID	氏名	メールアドレス
12345678	代表 太郎	support@yurikago.net

4

「連携中の会員一覧」に「変更内容: 追加」と表示されます。
よろしければ、「登録」ボタンを押します。

関連付け一覧						
広場利用者情報			ゆりかご会員情報			
ユーザID	事務所名	氏名	ID	氏名	メールアドレス	変更内容
dummy2@yurikago.net	サンプル会計事務所	代表 太郎	12345678	代表 太郎	support@yurikago.net	追加

5

確認メッセージが表示されますので、よろしければ「OK」ボタンを押します。

Windows Internet Explorer

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

6


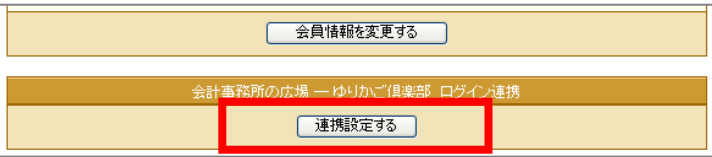
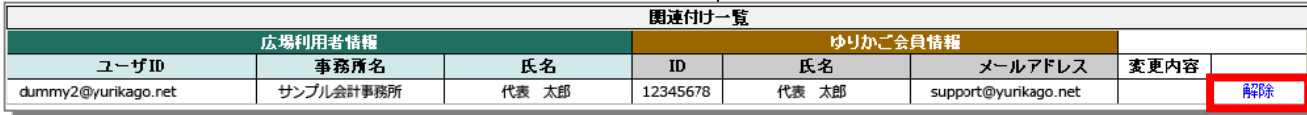

広場 ID とゆりかご ID を関連付けた会員名が、連携中の会員一覧に表示されます。

関連付け一覧						
広場利用者情報			ゆりかご会員情報			
ユーザID	事務所名	氏名	ID	氏名	メールアドレス	変更内容
dummy2@yurikago.net	サンプル会計事務所	代表 太郎	12345678	代表 太郎	support@yurikago.net	解除

以上で、関連付け完了です。

3. 設定変更

ログイン連携 設定解除

画面等	操作
	<p>1</p> <p>ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの「会員情報更新」をクリックします。</p>
	<p>2</p> <p>「会計事務所の広場－ゆりかご倶楽部 ログイン連携」の「連携設定する」ボタンをクリックします。</p> <p>※代表者権限の方のみ連携設定可能です。</p>
	<p>3</p> <p>広場 ID とゆりかご ID を関連付けた会員名が、関連付け一覧に表示されます。</p> <p>関連付けを解除する会員の「解除」をクリックします。</p>
	<p>4</p> <p>「関連付け一覧」に「変更内容: 解除」と表示されます。</p> <p>よろしければ、「登録」ボタンを押します。</p>



5

確認メッセージが表示されますので、よろしければ「OK」ボタンを押します。

6

「関連付け一覧」から、削除されます。

関連付け一覧							
広場利用者情報			ゆりかご会員情報				
ユーザID	事務所名	氏名	ID	氏名	メールアドレス	変更内容	
<div>登録</div> <div>キャンセル</div>							