

# ゆりかご倶楽部—会計事務所の広場 ログイン連携設定 第2版

このたびは、「ゆりかご倶楽部」をご利用いただきありがとうございます。  
このマニュアルでは、ゆりかご倶楽部⇄会計事務所の広場ログイン連携設定方法について解説いたします。

## 目次

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. はじめに              |   |
| ログイン連携設定とは           | 1 |
| 2. 設定方法              |   |
| 1. 会計事務所の広場 ご利用申し込み  | 3 |
| 2. 会計事務所の広場 ユーザー追加方法 | 4 |
| 3. ログイン連携 設定方法       | 5 |
| 3. 設定変更              |   |
| 連携設定の解除              | 7 |

## 1. はじめに

### ログイン連携設定とは

エッサムのWEBサービスが使いやすくなります。

1回のログインで、「ゆりかご倶楽部」「会計事務所の広場」どちらのサイトも閲覧可能となりますので、さまざまな業務を効率化できます。  
また、ゆりかご倶楽部内のスケジュール、在席表示も有効になり、会計事務所の広場と連携されます。

(※事務所情報の変更に関しては、それぞれのサイトで変更手続きが必要ですので、ご注意ください。)



### ご注意

#### ～事務所情報変更について～

ご登録の事務所情報に変更があった場合は、「ゆりかご倶楽部」「会計事務所の広場」双方でご変更手続きをお願い致します。

ゆりかご倶楽部 「会員情報更新」メニューよりお手続きをお願い致します。

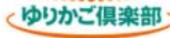
会計事務所の広場 「マイページ」よりお手続きをお願い致します。



# 連携設定すると・・・



で提供している「スケジュール機能」・「在席表示」が、



メニュー内でもご利用いただけます。

ゆりかご倶楽部 鈴木一郎税理士事務所 (鈴木 一郎様)

※コンテンツユニット (【よく使うメニュー】 【税務/会計トピックス】 等) は ◆ をドラッグ&ドロップで入れ替えます。

2014年12月19日 15:57 現在のポイント: 0 ヘルプ 会員情報更新 ログアウト

What's New

よく使うメニュー

税務/会計トピックス

業務・管理ツール

作成・情報発信

オプションサービス

伝言板&返信板

スケジュール

在席表示

会計事務所の広場 会員の方は  
こちらのサービスがご利用いただけます。  
詳しくはこちら。

連携設定を行った後は、設定を有効にするために  
再度ログインを行ってください。



ゆりかご倶楽部 鈴木一郎税理士事務所 (鈴木 一郎様)

※コンテンツユニット (【よく使うメニュー】 【税務/会計トピックス】 等) は ◆ をドラッグ&ドロップで入れ替えます。

2014年12月19日 15:57 現在のポイント: 0 ヘルプ 会員情報更新 ログアウト

What's New

よく使うメニュー

税務/会計トピックス

業務・管理ツール

作成・情報発信

オプションサービス

伝言板&返信板

スケジュール

在席表示

09:00-12:00 会議

13:00-14:30 未参

15:15-17:30 外出

個人 (週) 個人 (月) 全員 (日) 全員 (週)

状況 在席 更新

テスト代表者 在席

鈴木はなこ 外出

## 2. 設定方法

### 1. 会計事務所の広場 ご利用申し込み

まず、「会計事務所の広場」へお申込みいただき、会計事務所の広場 ID を取得してください。

エッサムファミリー会へご入会のお客様は、無料で広場 ID を発行できます。



### ご案内

#### ～エッサムファミリー会とは～

エッサムファミリー会は、会員主体で会を運営。研修、啓蒙、共済、親睦を図り、会員の繁栄と社会的地位の向上を目指しています。税理士、公認会計士の資格をお持ちの方なら、どなたでも入会可能です。

#### <入会資格>

税理士、公認会計士の資格を有していること、他に条件はありません。

※税理士法人の場合でも、個人名でご入会いただきます。

#### <会費>

**年会費 12,000円 (1ヶ月 1,000円)**

詳しくはエッサムファミリー会事務局 (Tel 03-3254-1766) までお問い合わせください。

#### <エッサムファミリー会 未入会の方>

| 画面等   | 操作  |
|---|---|
|  | <p>「会計事務所の広場」に接続します。<br/><a href="http://kaikei-hiroba.com/">http://kaikei-hiroba.com/</a></p> <p>「ご利用申込」ボタンを押して、会計事務所の広場 ID を取得してください。</p> <p>※エッサムファミリー会は、年会費 12,000 円です。</p> |

## 2. 会計事務所の広場 ユーザー追加方法

<広場 ID を取得されている方で、事務所職員を追加する場合>

**※代表者権限の方のみユーザーの追加が可能です。**

| 画面等  | 操作   |
|--|--|
|   | <p><b>1</b></p> <p>「会計事務所の広場」にログインします。<br/> <a href="http://kaikei-hiroba.com/">http://kaikei-hiroba.com/</a></p> <p>「マイページ」→「各種設定」を選択します。</p> |
| <p>ご利用のメニューを click してください</p> <p>事務所向け管理メニュー</p> <p>利用者情報操作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者検索</li> <li><b>利用者新規登録</b></li> <li>ユーザーID変更</li> <li>パスワード変更</li> <li>一括登録</li> <li>一括更新</li> </ul> | <p><b>2</b></p> <p>事務所向け管理メニュー<br/> 「利用者情報操作」→「利用者新規登録」を選択します。</p>   |
|   | <p><b>3</b></p> <p>新規追加するメンバーのメールアドレスを入力します。</p> <p><b>※「メールアドレス」が「会計事務所の広場のユーザーID」になります。</b></p> <p>入力後、「新規登録」を選択します。</p>                     |
|   | <p><b>4</b></p> <p>各項目を入力し、画面下の [ OK ] ボタンを押してください。</p>  |

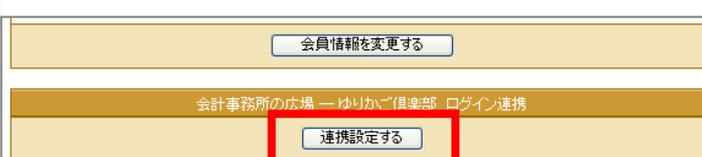
|   |   |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
|---|---|--------|--------------------------|---------|--|----|----------|----------|----------|----|----|-------|------|-------|---|--------|--|-----|---------------------|-----|--|
| ログイン情報<br>山川税理士事務所<br>山田 太郎 様<br>(代表者)<br><br>事務所向け管理メニュー<br>利用者情報操作<br>検索<br>新規登録<br>ユーザーID変更<br>パスワード変更<br>一括登録<br>一括更新<br><br>事務所情報操作<br>変更<br><br>RSS配信サービス管理<br>RSSフィード購読設定<br><br>企業管理メニュー<br>企業利用者情報操作<br>検索 | 利用者情報：新規登録確認<br>内容を確認し、画面下の[ 新規登録 ]ボタンを押してください。<br><br><table border="1"> <tr><td>ユーザーID</td><td>abcdef123456@essam.co.jp</td></tr> <tr><td>利用者管理番号</td><td></td></tr> <tr><td>氏名</td><td>サンプルスタッフ</td></tr> <tr><td>氏名(ふりがな)</td><td>さんぷるすたっふ</td></tr> <tr><td>性別</td><td>男性</td></tr> <tr><td>利用者区分</td><td>メンバー</td></tr> <tr><td>代表者権限</td><td>無</td></tr> <tr><td>企業使用権限</td><td></td></tr> <tr><td>登録日</td><td>2014/12/16 16:22:32</td></tr> <tr><td>更新日</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="新規登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> </p> | ユーザーID | abcdef123456@essam.co.jp | 利用者管理番号 |  | 氏名 | サンプルスタッフ | 氏名(ふりがな) | さんぷるすたっふ | 性別 | 男性 | 利用者区分 | メンバー | 代表者権限 | 無 | 企業使用権限 |  | 登録日 | 2014/12/16 16:22:32 | 更新日 |  |
| ユーザーID  | abcdef123456@essam.co.jp  |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 利用者管理番号   |   |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 氏名  | サンプルスタッフ  |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 氏名(ふりがな)  | さんぷるすたっふ  |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 性別  | 男性  |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 利用者区分   | メンバー  |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 代表者権限   | 無   |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 企業使用権限  |   |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 登録日   | 2014/12/16 16:22:32   |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |
| 更新日   |   |        |                          |         |  |    |          |          |          |    |    |       |      |       |   |        |  |     |                     |     |  |

5

内容を確認し、画面下の[ 新規登録 ] ボタンを押してください。

### 3. ログイン連携 設定方法

「会計事務所の広場」へお申し込みいただき、広場 ID が発行されましたら、ログイン連携設定をおこないます。

| 画面等   | 操作  |
|---|---|
|  | <p>1</p> <p>ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの「会員情報更新」をクリックします。</p>                                    |
|  | <p>2</p> <p>「会計事務所の広場－ゆりかご倶楽部 ログイン連携」の「連携設定する」ボタンをクリックします。</p> <p>※代表者権限の方のみ連携設定可能です。</p> |

3

関連付けする「広場利用会員」と「ゆりかご会員」の「○」をそれぞれ選択し、「連携設定」ボタンを押します。

The screenshot shows two tables side-by-side. The top table, '広場利用者情報一覧', has columns for 'ユーザID', '事務所名', and '氏名'. The bottom table, 'ゆりかご会員情報一覧', has columns for 'ID', '氏名', and 'メールアドレス'. A red box highlights a '連携設定' button between the tables. Red circles highlight the selection checkboxes in the 'ゆりかご会員情報一覧' table.

4

「連携中の会員一覧」に「変更内容:追加」と表示されます。よろしければ、「登録」ボタンを押します。

The screenshot shows a table titled '関連付け一覧' with columns for '広場利用者情報' and 'ゆりかご会員情報'. The '変更内容' column contains the text '追加'. Below the table, a red box highlights the '登録' button.

5

確認メッセージが表示されますので、よろしければ「OK」ボタンを押します。



6

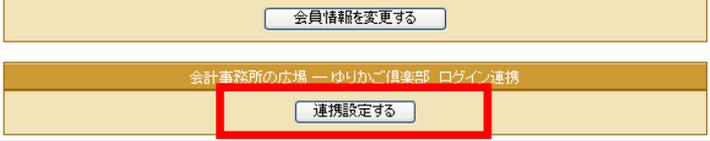
広場 ID とゆりかご ID を関連付けた会員名が、連携中の会員一覧に表示されます。

| 広場利用者情報             |           |       | ゆりかご会員情報 |       |                      |  | 変更内容 |
|---------------------|-----------|-------|----------|-------|----------------------|--|------|
| ユーザID               | 事務所名      | 氏名    | ID       | 氏名    | メールアドレス              |  |      |
| dummy2@yurikago.net | サンプル会計事務所 | 代表 太郎 | 12345678 | 代表 太郎 | support@yurikago.net |  | 解除   |

以上で、関連付け完了です。

### 3. 設定変更

#### ログイン連携 設定解除

| 画面等  | 操作  |       |          |          |                      |      |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
|--|---|-------|----------|----------|----------------------|------|------|------|-------|------|----|----|----|---------|------|---------------------|-----------|-------|----------|-------|----------------------|----|---|
|   | <p>1</p> <p>ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの「会員情報更新」をクリックします。</p>                                    |       |          |          |                      |      |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
|   | <p>2</p> <p>「会計事務所の広場—ゆりかご倶楽部 ログイン連携」の「連携設定する」ボタンをクリックします。</p> <p>※代表者権限の方のみ連携設定可能です。</p> |       |          |          |                      |      |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">広場利用者情報</th> <th colspan="4">ゆりかご会員情報</th> <th>変更内容</th> </tr> <tr> <th>ユーザID</th> <th>事務所名</th> <th>氏名</th> <th>ID</th> <th>氏名</th> <th>メールアドレス</th> <th>変更内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dummy2@yurikago.net</td> <td>サンプル会計事務所</td> <td>代表 太郎</td> <td>12345678</td> <td>代表 太郎</td> <td>support@yurikago.net</td> <td>解除</td> </tr> </tbody> </table> | 広場利用者情報   |       |          | ゆりかご会員情報 |                      |      |      | 変更内容 | ユーザID | 事務所名 | 氏名 | ID | 氏名 | メールアドレス | 変更内容 | dummy2@yurikago.net | サンプル会計事務所 | 代表 太郎 | 12345678 | 代表 太郎 | support@yurikago.net | 解除 | <p>3</p> <p>広場 ID とゆりかご ID を関連付けた会員名が、関連付け一覧に表示されます。</p> <p>関連付けを解除する会員の「解除」をクリックします。</p> |
| 広場利用者情報  |   |       | ゆりかご会員情報 |          |                      |      | 変更内容 |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
| ユーザID  | 事務所名  | 氏名    | ID       | 氏名       | メールアドレス              | 変更内容 |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
| dummy2@yurikago.net  | サンプル会計事務所   | 代表 太郎 | 12345678 | 代表 太郎    | support@yurikago.net | 解除   |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">広場利用者情報</th> <th colspan="4">ゆりかご会員情報</th> <th>変更内容</th> </tr> <tr> <th>ユーザID</th> <th>事務所名</th> <th>氏名</th> <th>ID</th> <th>氏名</th> <th>メールアドレス</th> <th>変更内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dummy2@yurikago.net</td> <td>サンプル会計事務所</td> <td>代表 太郎</td> <td>12345678</td> <td>代表 太郎</td> <td>support@yurikago.net</td> <td>解除</td> </tr> </tbody> </table> | 広場利用者情報   |       |          | ゆりかご会員情報 |                      |      |      | 変更内容 | ユーザID | 事務所名 | 氏名 | ID | 氏名 | メールアドレス | 変更内容 | dummy2@yurikago.net | サンプル会計事務所 | 代表 太郎 | 12345678 | 代表 太郎 | support@yurikago.net | 解除 | <p>4</p> <p>「関連付け一覧」に「変更内容:解除」と表示されます。</p> <p>よろしければ、「登録」ボタンを押します。</p>                    |
| 広場利用者情報  |   |       | ゆりかご会員情報 |          |                      |      | 変更内容 |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
| ユーザID  | 事務所名  | 氏名    | ID       | 氏名       | メールアドレス              | 変更内容 |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |
| dummy2@yurikago.net  | サンプル会計事務所   | 代表 太郎 | 12345678 | 代表 太郎    | support@yurikago.net | 解除   |      |      |       |      |    |    |    |         |      |                     |           |       |          |       |                      |    |   |



5 確認メッセージが表示されますので、よろしければ「OK」ボタンを押します。

6 「関連付け一覧」から、削除されます。

| 関連付け一覧   |      |    |          |    |         |      |  |
|--|------|----|----------|----|---------|------|--|
| 広場利用者情報  |      |    | ゆりかご会員情報 |    |         |      |  |
| ユーザID  | 事務所名 | 氏名 | ID       | 氏名 | メールアドレス | 変更内容 |  |
| <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> |      |    |          |    |         |      |  |