
経 審 名 人

V2021.04

＜インストール手順書＞

(旧版 (V2020.12) システム利用者用)

令和 3 年 5 月

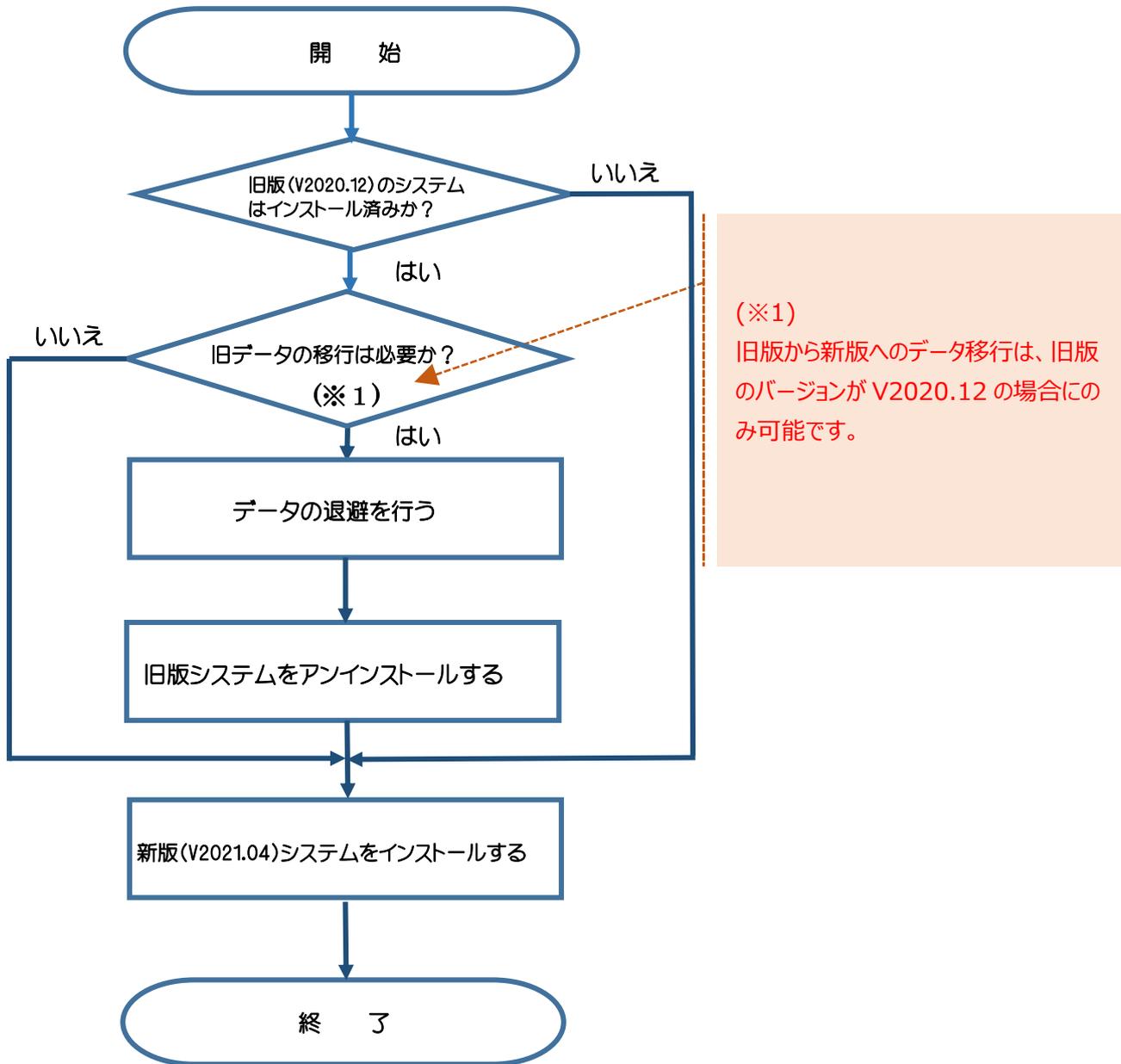
株式会社エッサム

目 次

1. バージョンアップの流れ.....	1
2. 旧版データの退避方法.....	2
3. 旧版システムのアンインストール方法.....	4
4. 新版 (V2021.04) システムのインストール方法.....	6
5. 新版 (V2021.04) システム用データベースの復元方法.....	11
6. 退避した旧版データの復元方法.....	12

1. バージョンアップの流れ

旧版から新版 (V2021.04) へのバージョンアップの流れは、次のフローのとおりです。



2. 旧版データの退避方法

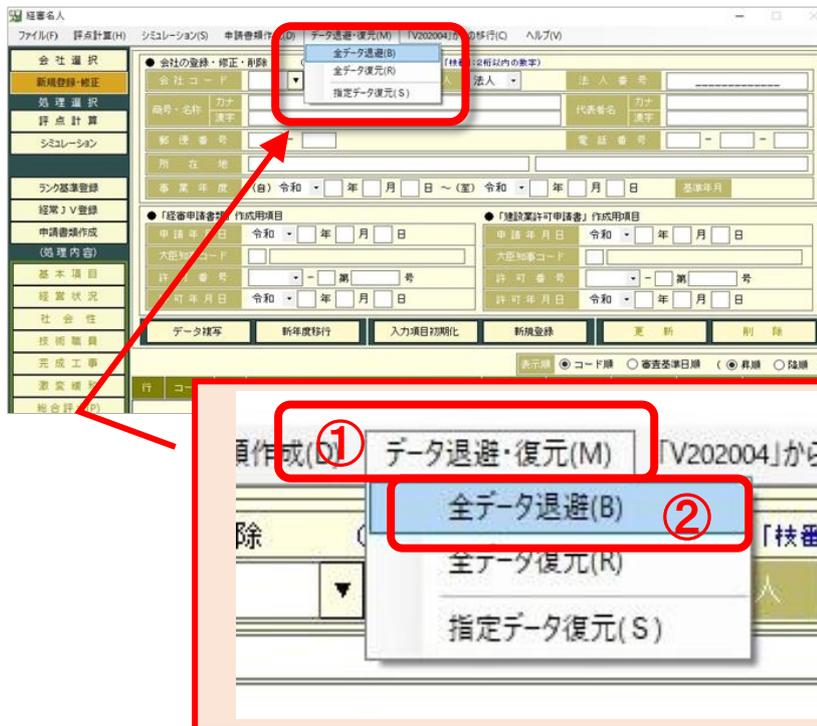
旧版にて使用していたデータの退避方法は次の通りです。

なお、旧版で使用していたデータが必要ない（新版システムで使用しない）場合には、当処理は不要です。

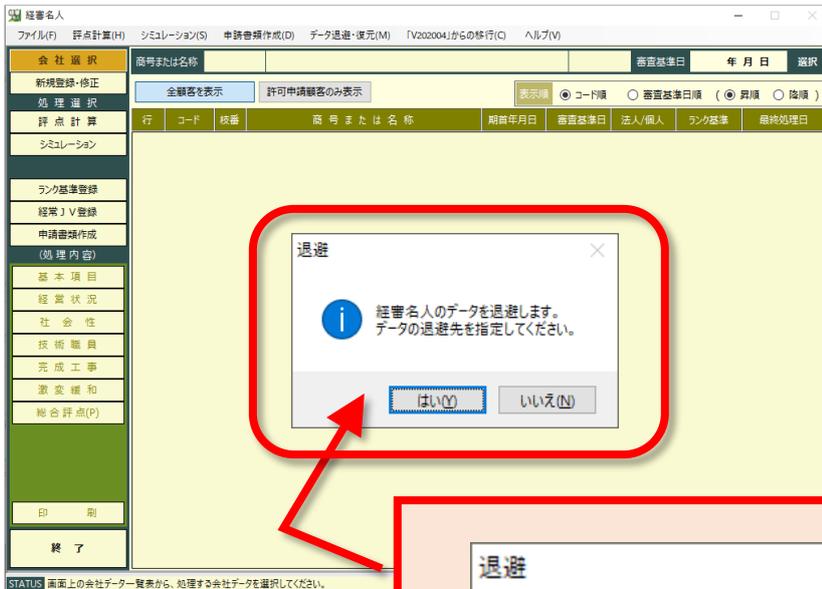
また、当処理において退避したデータを新版システムで利用する場合には、「6. 退避した旧版データの復元方法」を参照してください。



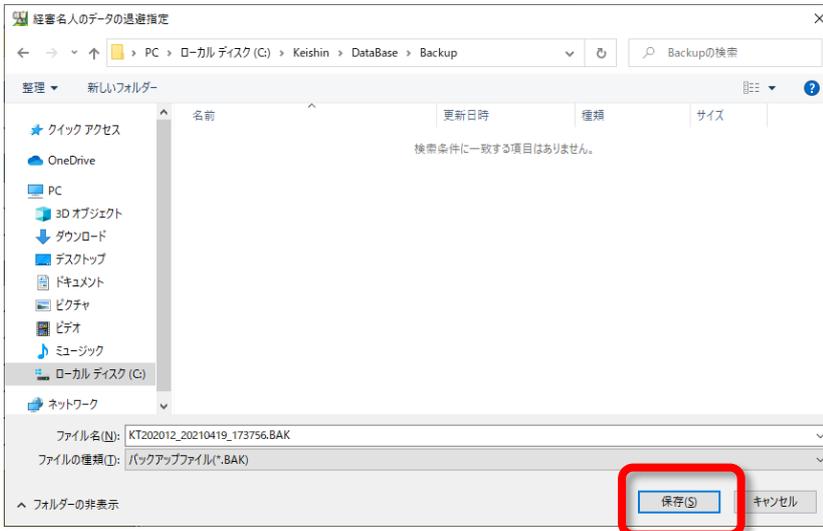
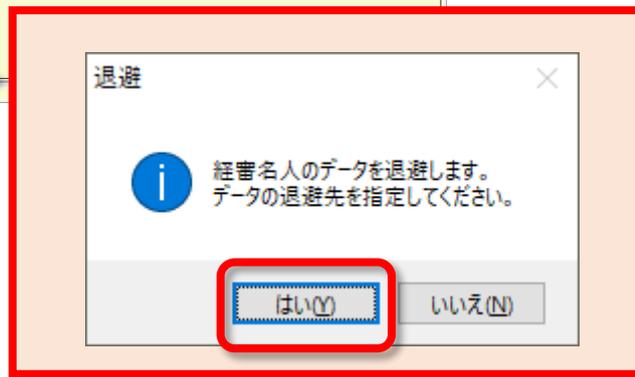
① 旧版（経審名人（2020年10月改正対応版））を起動後、「実行」ボタンを選択してください。



② 画面上部の「データ退避・復元(M)」を選択後、サブメニューの中から「全データ退避(B)」を選択してください。



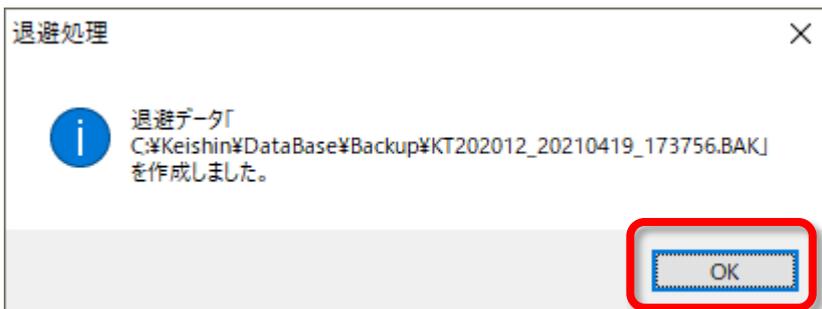
③ データ「退避」確認ダイアログが表示されますので、「はい(Y)」を選択してください。



④ 「経審名人のデータの退避指定」ダイアログが開きますので、退避データを保存する場所を指定した後、「保存(S)」を選択してください。

なお、退避データの標準ファイル名は、「KT202012_処理年月日_処理時刻.BAK」が設定されています。

この名称で良い場合には、「保存(S)」を、また、名称を変更する場合には適切な名称を付与した後、「保存(S)」を選択してください。



⑤ 退避処理が終了すると左図のダイアログが表示されます。

保存した場所、及び保存したファイル名を確認した後「OK」を選択してください。

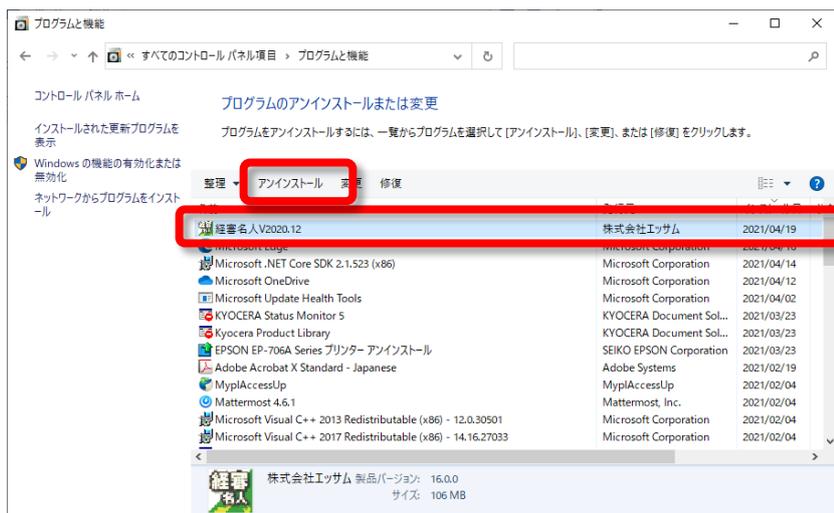
以上で、旧版データの退避処理は終了です。

3. 旧版システムのアンインストール方法

旧版システムのアンインストール方法は次の通りです。



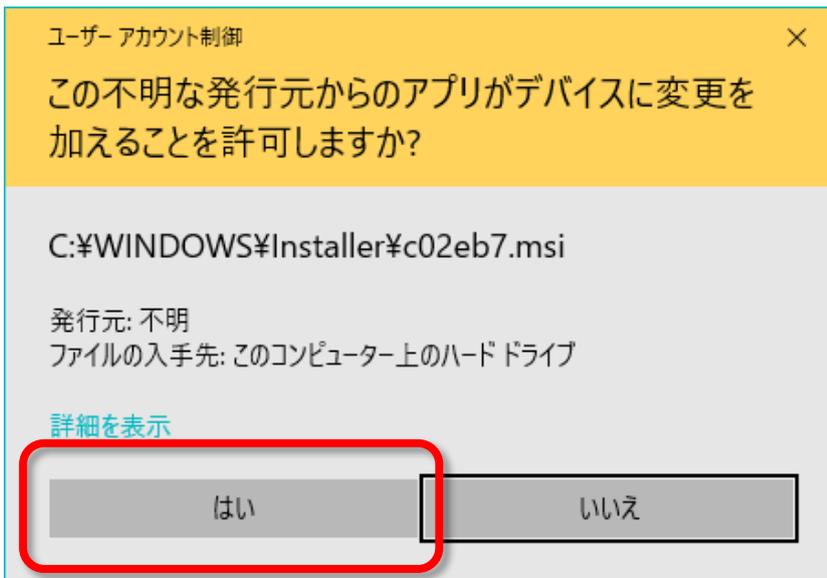
① 「コントロールパネル」を開いた後、コントロールパネル内の「プログラムのアンインストール」を開いてください。



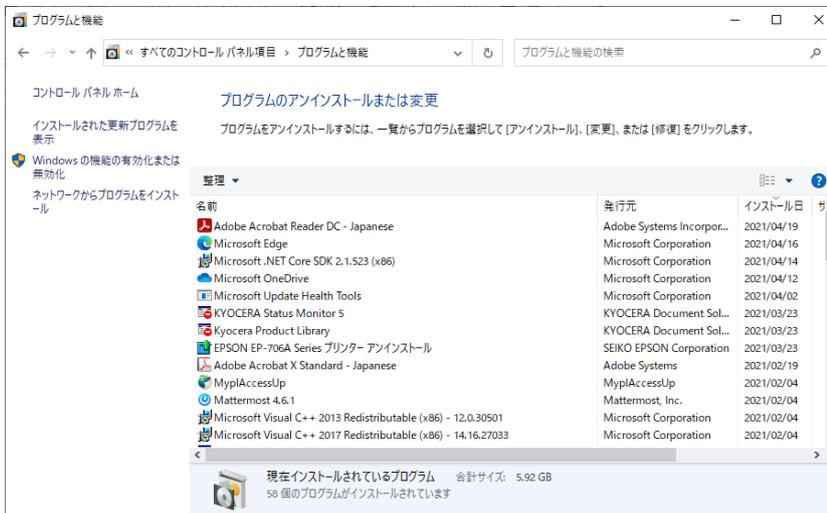
② 「プログラムのアンインストール又は変更」に表示されているプログラム一覧の中から、旧版の「経審名人」を選択した後、画面上部の「アンインストール」を選択してください。



③ 「アンインストール」を選択することにより、左図のダイアログが表示されますので、「はい(Y)」を選択してください。



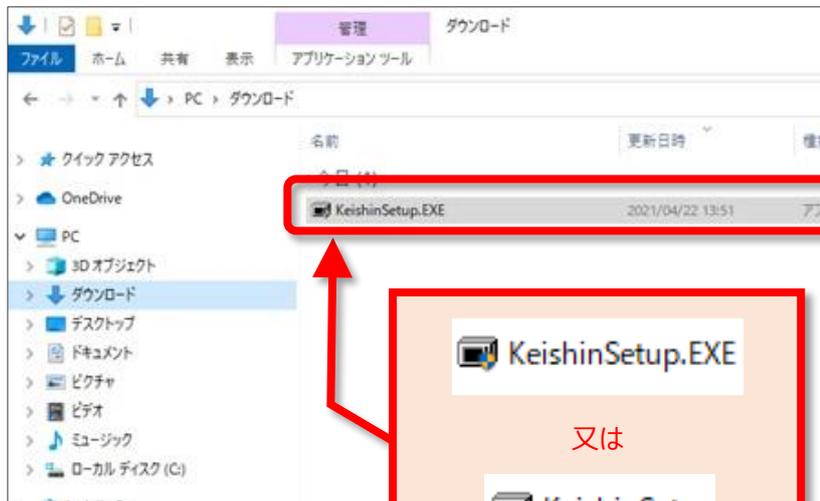
④ 「③」の操作により、「ユーザアカウント制御」ダイアログが表示されますので、「はい」を選択してください。
これにより、旧版「経審名人」のアンインストール処理が開始されます。



⑤ アンインストール処理が終了後、「プログラムのアンインストール又は変更」のプログラム一覧から「経審名人」が削除されていることを確認してください。

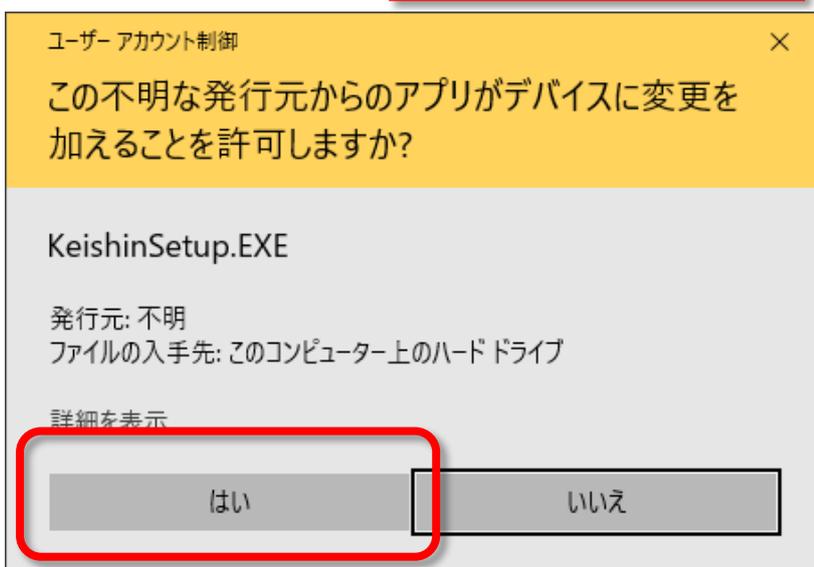
4. 新版 (V2021.04) システムのインストール方法

(1) インストールプログラムのダウンロードと解凍

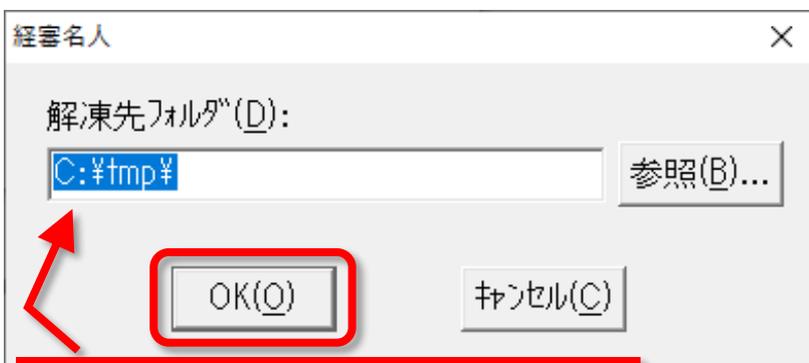


① 弊社 WEB サイト「ゆりかご倶楽部」から「経審名人 V2021.04 インストール」プログラムをダウンロードしてください。

② ダウンロードした「KeishinSetup.EXE」を実行してください。
 なお、拡張子 (.EXE) は、ご使用 PC のエクスプローラの設定によっては表示されない場合もあります。

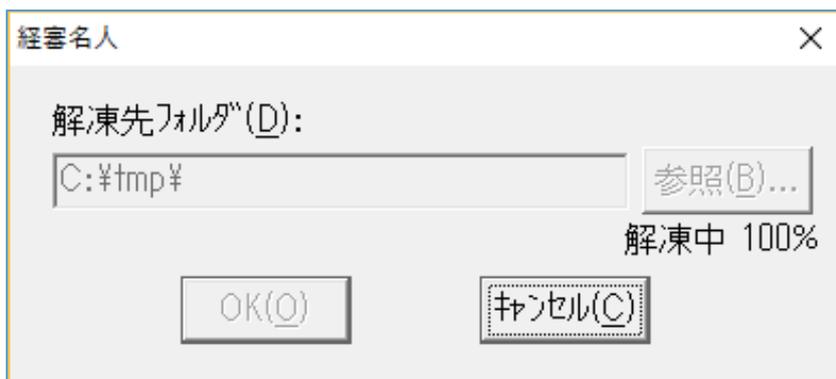


③ 実行すると「ユーザー アカウント制御」ダイアログが表示されますので、「はい」を選択してください。



解凍する場所として「C:\tmp」が表示されます。別の場所に解凍する場合には、その場所を適切に指定してください。

④ 次に、「経審名人 V2021.04」のインストールに必要なファイルの解凍処理実行確認のダイアログが表示されます。解凍処理を行うために「OK(O)」を選択してください。
 なお、「キャンセル(C)」を選択すると解凍処理は中止され、経審名人のインストールは行えません。



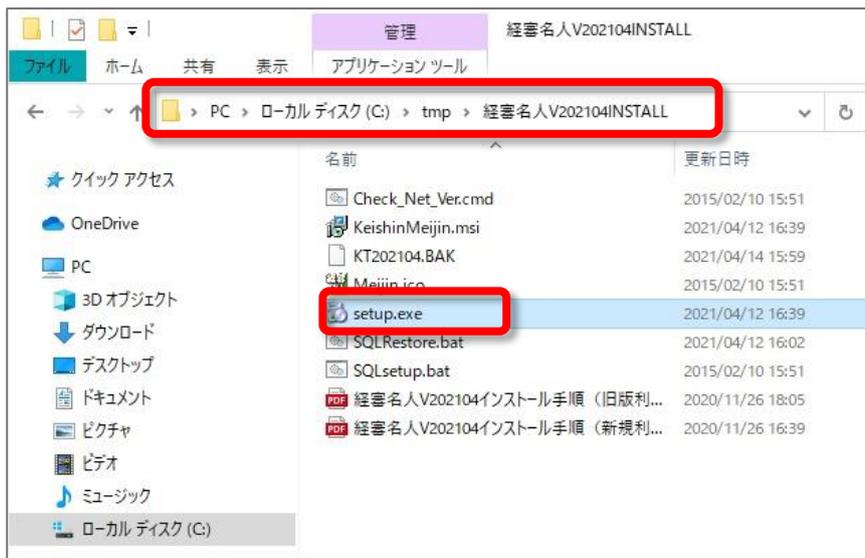
⑤ 「OK(O)」を選択すると、「経審名人 V2021.04」インストール用ファイルの解凍処理が始まります。

標準では、「C:¥tmp¥経審名人 INSTALL¥」に解凍したファイルが格納されます。

⑥ 解凍処理が終了すると、上図の画面が自動で閉じられます。

以上で、「経審名人 V2021.04」のインストールファイルの解凍処理は終了です。

1. (2) 「経審名人 V2021.04」のインストール

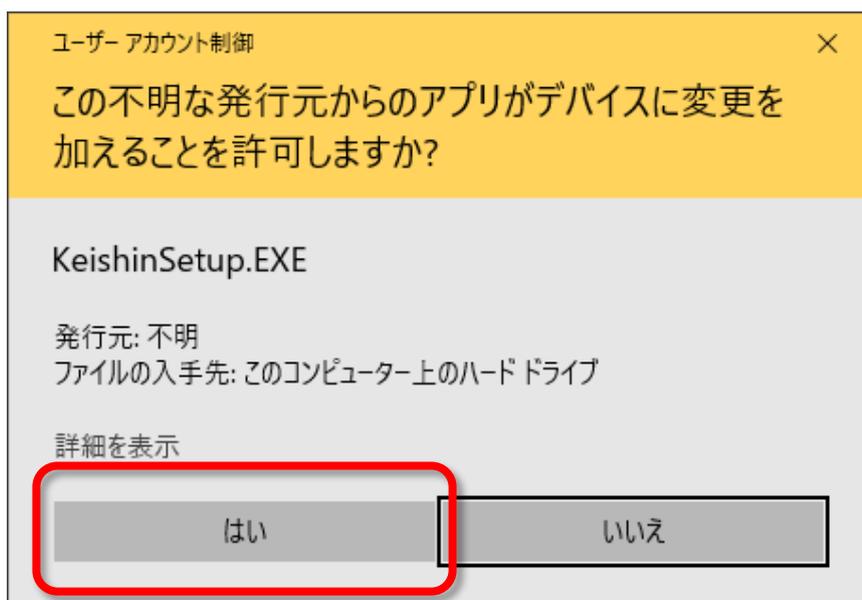


① 解凍したファイルを格納したフォルダーを開いてください。

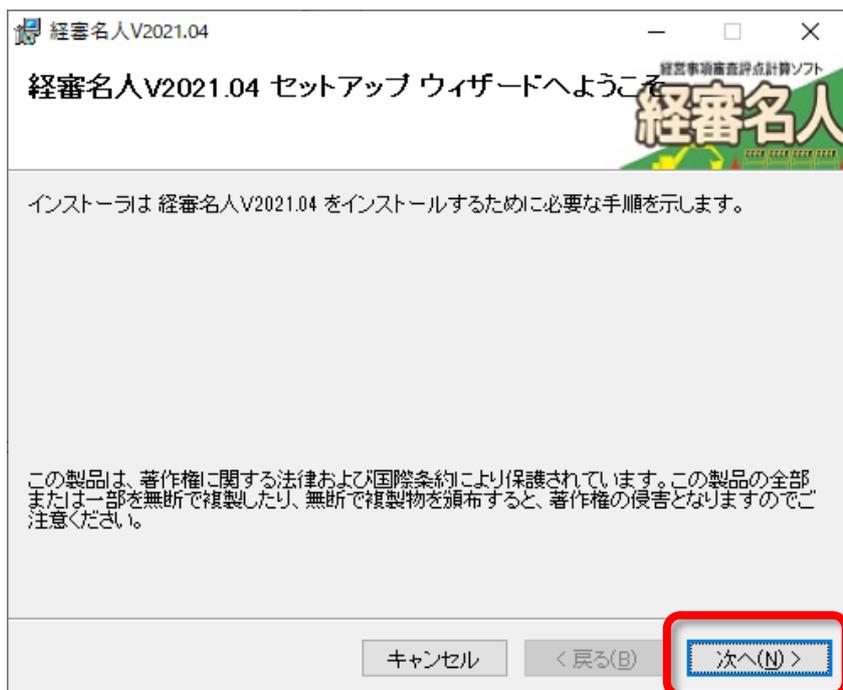
標準では「C:¥tmp¥経審名人V202104INSTALL¥」に解凍したインストール用ファイルが格納されています。

② 解凍後のファイルの中から「setup.exe」を実行（ダブルクリック）してください。

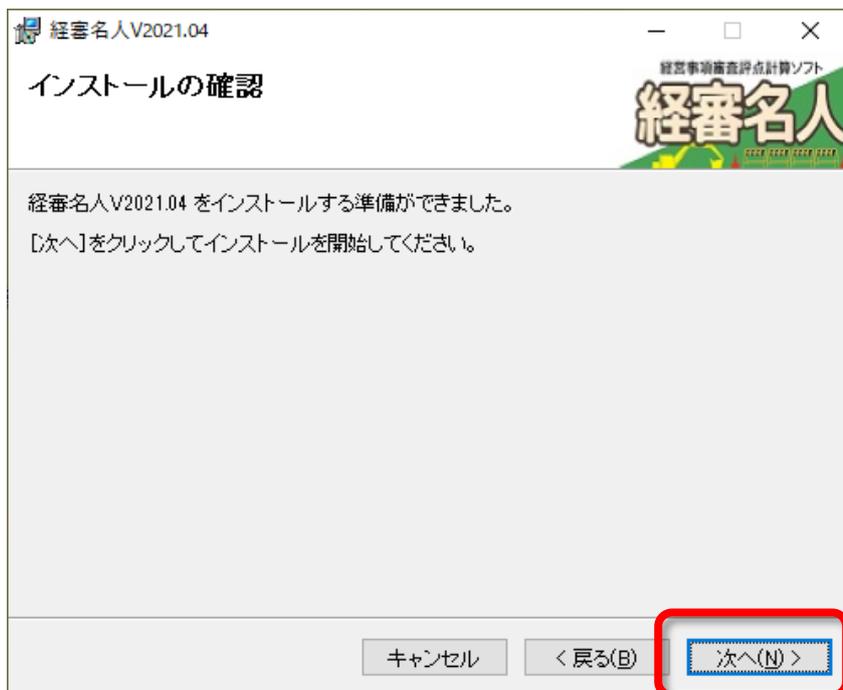
これにより、「経審名人 V2021.04」のインストールが開始されます。



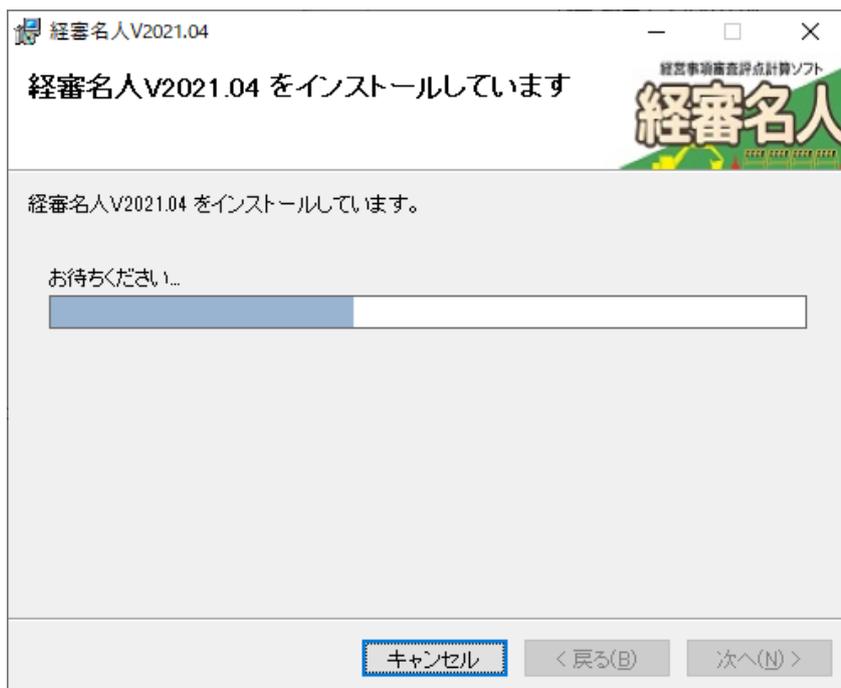
③ インストールの開始にあたり、「ユーザーアカウント制御」ダイアログが表示されますので、「はい」を選択してください。



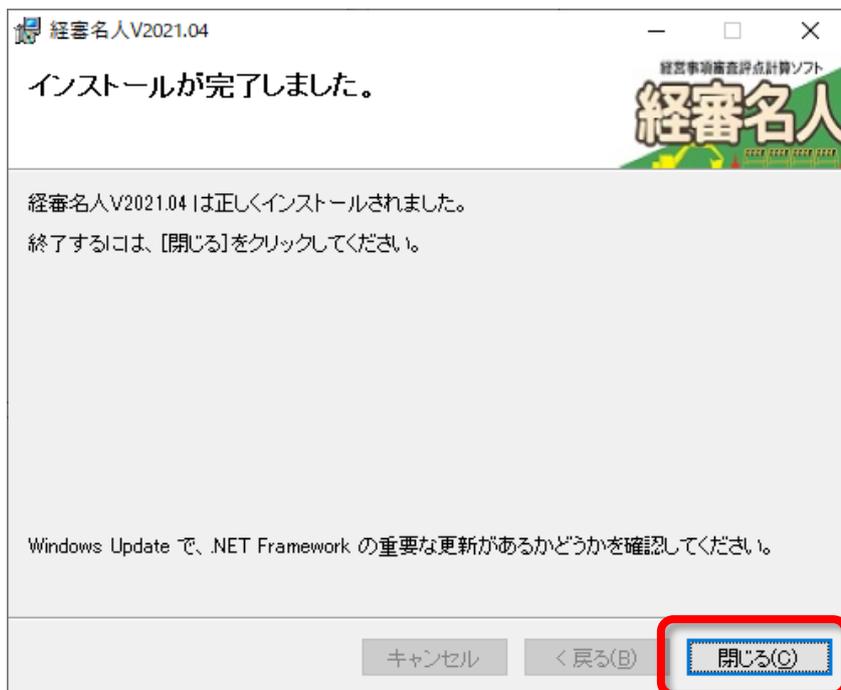
④ インストールの準備画面が表示されます。
「次へ(N)」を選択してください。



⑤ インストールの準備が整うと、左図の画面が表示されます。インストールを継続するためには「次へ(N)」を選択してください。



⑥ インストール処理中の画面です。インストール処理が終了するまでお待ちください。

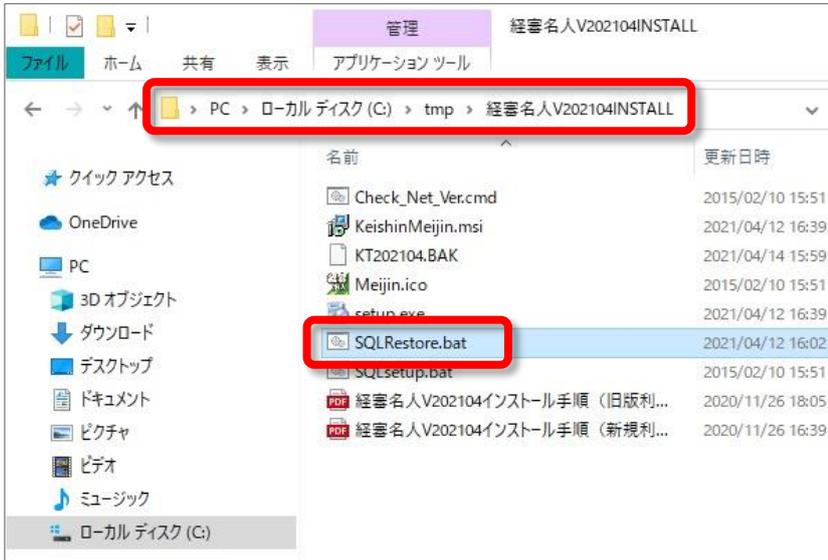


⑦ インストール処理が終了すると左図の画面が表示されます。「閉じる(C)」ボタンを選択してインストール処理を終了してください。

以上で、「経審名人 V2021.04」のインストール処理は終了です。続いて、「新版 (V2021.04) システム用データベースの復元方法」へお進みください。

5. 新版 (V2021.04) システム用データベースの復元方法

「経審名人 V2021.04」用データベースの復元処理を行います。



① 「経審名人 V2021.04 インストールファイル」を解凍したフォルダーの中に格納されている「SQLRestore.bat」を実行してください。



② 「SQLRestore.bat」を実行すると左図の画面が表示されます。「Enter キー」を押して、データベースの復元処理を開始してください。



③ データベースの復元処理が開始されると、左図の画面が表示されます。終了するまで少々お待ちください。



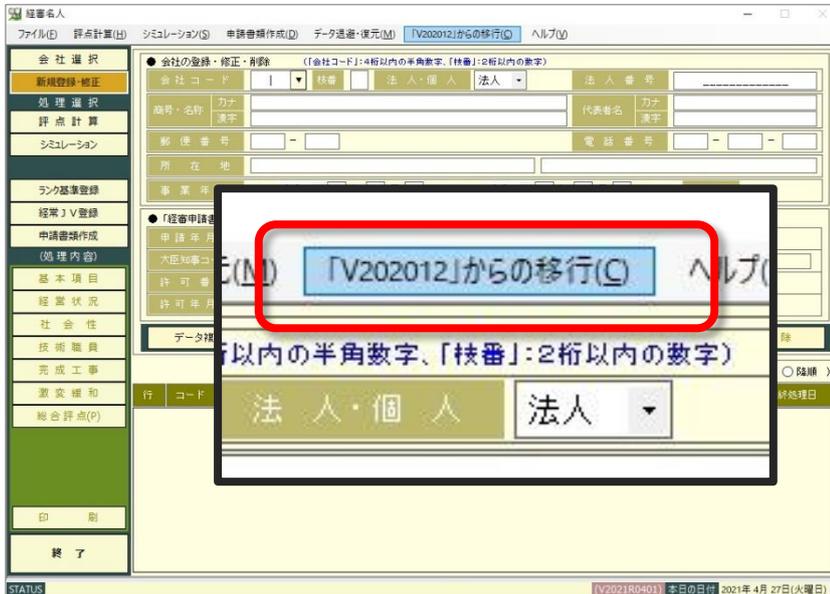
④ データベースの復元が終了すると左図の画面が表示されます。「Enter キー」を押して画面を閉じてください。

以上で、「経審名人 V2021.04」用データベースの復元処理は終了です。

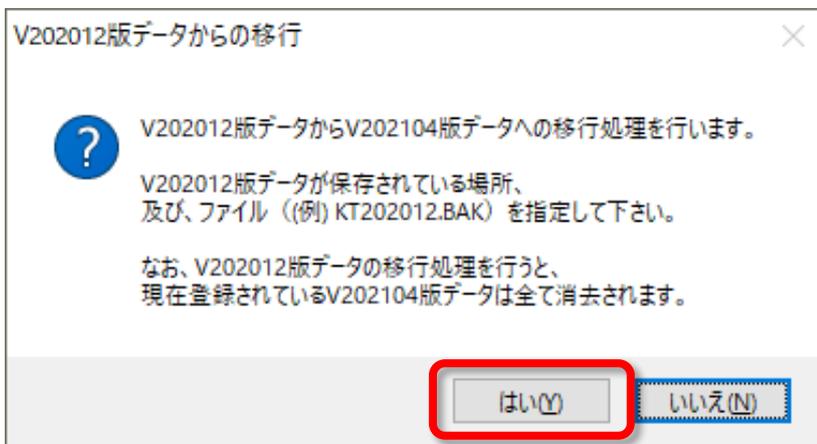
6. 退避した旧版データの復元方法

新版システム（経審名人 V2021.04）において、旧版で利用していたデータを使用する場合には、新版システムを実行し、旧版データからの移行処理を行います。

なお、この処理では、「2. 旧版データの退避方法」にて退避したファイルを使用することになります。

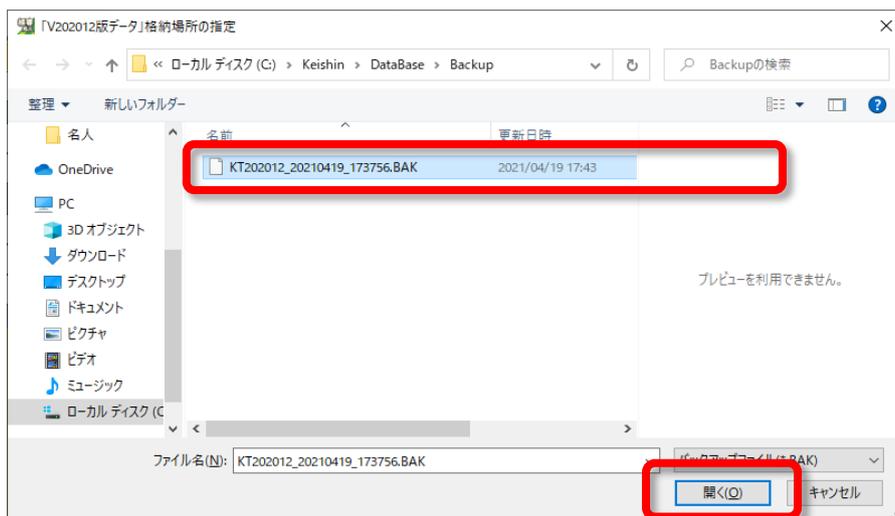


① 「経審名人 V2021.04」を起動した後、画面上部のメニューから『「V202012」からの移行(C)』を選択してください。



② 「旧版(V2020.12)版データからの移行」ダイアログが表示されますので、メッセージを確認後、「はい(Y)」を選択してください。

なお、旧版からのデータ移行を行うと、現在登録されている全てのデータが消去されます。新版システムでデータを登録した後、旧版からのデータ移行を行う場合にはご注意ください。



③ 「旧版(V2020.12)版データからの移行」ダイアログが開きます。この画面で、移行対象とする旧版データを指定後、「開く(O)」を選択してください。

なお、旧版システムで退避したデータのファイル名は、標準では「KT202012_処理日_処理時刻.BAK」(例：KT202012_20210419_173756.BAK) となっています。



④ 旧版データからの移行処理が終了すると左図のダイアログが表示されます。

「OK」を選択してダイアログを閉じてください。

以上の、操作により旧版データからの移行処理（旧版データの復元）は終了です。

経営事項審査評点計算ソフト「経審名人」(V2021.04) インストール手順書 (旧版 (V2020.12) システム利用者用)

令和3年5月

編集・発行 株式会社エッサム

Mail yurikago@essam.co.jp FAX 03-5256-7804

※本マニュアルの無断転載・複写を禁止します。