

システムマニュアル

# 経審名人

V2025.01

| 機能     |               |
|--------|---------------|
| 経営事項審査 | 評点計算          |
|        | 評点アップシミュレーション |
| 申請書類作成 | 建設業許可申請       |
|        | 決算変更届         |
|        | 経営状況分析申請      |
|        | 経営規模等評価申請     |

令和7年1月



# 目次

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| I. 会社登録・修正・選択                  | 4  |
| 1. スタート画面                      | 4  |
| (1)事務所名等の登録                    | 4  |
| (2)処理開始                        | 4  |
| (3)処理の中止                       | 4  |
| 2. 新規登録・修正                     | 5  |
| (1)会社の新規登録・修正                  | 5  |
| (2)データの複写                      | 7  |
| (3)新年度移行                       | 8  |
| (4)旧バージョン(V2023.09)からの移行       | 8  |
| 3. ランク基準の登録・修正                 | 9  |
| II. 評点計算                       | 10 |
| 1. 基本項目の入力                     | 10 |
| 2. 経営状況                        | 11 |
| (1)貸借対照表項目の入力                  | 11 |
| (2)損益計算書項目の入力                  | 12 |
| (3)経営状況評点(Y)と自己資本・平均利益評点(X2)   | 13 |
| (4)経営状況分析値の計算式(小数点以下第4位四捨五入)   | 14 |
| (5)レーダーチャート                    | 16 |
| 3. 社会性                         | 18 |
| 4. 技術職員等                       | 19 |
| (1)技術職員名簿入力                    | 19 |
| (2)前期の技術職員数入力                  | 20 |
| (3)技術職員(Z)評点                   | 21 |
| 5. 完成工事高                       | 22 |
| (1)完成工事高・元請完成工事高の入力            | 22 |
| (2)完成工事高(X1)評点と総合評点(P)         | 23 |
| 6. 総合評定値の計算式                   | 24 |
| III. シミュレーション                  | 25 |
| 1. 経営状況(Y)                     | 25 |
| (1)貸借対照表                       | 25 |
| (2)損益計算書                       | 26 |
| (3)経営状況(Y)評点・自己資本&利益額(X2)評点    | 27 |
| (4)レーダーチャート                    | 28 |
| 2. 社会性                         | 29 |
| 3. 技術職員数                       | 30 |
| (1)技術職員増減数の入力                  | 30 |
| (2)技術職員数のシミュレーション結果            | 31 |
| 4. 完成工事高                       | 32 |
| (1)完成工事高の増減額入力                 | 32 |
| (2)完成工事高(X1)シミュレーション結果・総合評点(P) | 33 |
| 5. ワンランクアップシミュレーション            | 34 |
| 6. 激変緩和シミュレーション                | 35 |
| 7. 総合評点(P)シミュレーション             | 36 |
| (1)入力の仕方                       | 36 |
| (2)画面の見方                       | 37 |
| IV. 経常JV(共同企業体)の評点計算           | 38 |
| 1. 経常JVの構成員の指定                 | 38 |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| 2. 経常JVの評点計算                          | 39        |
| <b>VI. 帳票印刷</b>                       | <b>40</b> |
| 1. 経営規模等評価・総合評定値計算書                   | 41        |
| 3. 総合評点(P)シミュレーション報告書                 | 42        |
| 4. 激変緩和シミュレーション(評価基準別総合評点(P)比較表)      | 42        |
| 5. 経営8指標レーダーチャート                      | 43        |
| <b>VII. 申請書類作成</b>                    | <b>44</b> |
| 1. 当システムで作成できる申請書類の種類                 | 44        |
| (1)決算変更届                              | 44        |
| (2)経営状況分析                             | 44        |
| (3)経営規模等評価等申請                         | 45        |
| (4)建設業許可申請書                           | 45        |
| 2. 経審申請書類作成の処理手順                      | 46        |
| 3. 決算変更届                              | 47        |
| (1)事業年度変更届                            | 47        |
| (2)変更届(1)                             | 48        |
| (3)変更届(2)                             | 49        |
| (4)工事経歴書                              | 50        |
| (5)直前3年の各事業年度における工事施工金額               | 52        |
| (6)使用人数                               | 53        |
| (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表             | 54        |
| (8)役員等の住所、生年月日などに関する調書                | 55        |
| (9)建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日などに関する調書 | 56        |
| 4. 経営状況分析                             | 57        |
| (1)経営状況分析機関名等の登録                      | 57        |
| (2)経営状況分析申請書                          | 58        |
| (3)経営状況分析の申請補足表                       | 59        |
| (4)換算損益計算書                            | 60        |
| 5. 経営規模等評価申請                          | 64        |
| (1)経営規模等評価等申請書(表紙)                    | 64        |
| (2)経営規模等評価申請書                         | 65        |
| (3)工事種類別完成工事高・元請完成工事高                 | 66        |
| (4)工事種類別完成工事高付表                       | 67        |
| (5)その他の審査項目(社会性等)                     | 68        |
| (6)技術職員名簿                             | 69        |
| (7)継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿              | 70        |
| (8)CPD単位を取得した技術者名簿                    | 71        |
| (9)技能者名簿                              | 72        |
| (10)審査手数料証紙(はり付け書)                    | 73        |
| 6. 建設業許可申請(国土交通省様式)                   | 74        |
| (1)建設業許可申請書                           | 74        |
| (2)役員等の一覧表                            | 75        |
| (3)営業所一覧表(新規・更新)                      | 76        |
| (4)営業所技術者等一覧表                         | 77        |
| (5)工事経歴書                              | 78        |
| (6)直前3年の各事業年度における工事施工金額               | 80        |
| (7)使用人数                               | 81        |
| (8)誓約書                                | 82        |
| (9)常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書              | 83        |
| (10)常勤役員等(経営業務の管理責任者等)略歴書             | 84        |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| (11)常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書      | 85  |
| (12)常勤役員等の略歴書                        | 86  |
| (13)常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書               | 87  |
| (14)健康保険等の加入状況                       | 88  |
| (15)営業所技術者等証明書(新規・変更)                | 89  |
| (16)実務経験証明書                          | 90  |
| (17)指導監督の実務経験証明書                     | 91  |
| (18)建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表           | 92  |
| (19)許可申請者の住所、生年月日などに関する調書            | 93  |
| (20)建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日に関する調書 | 94  |
| (21)株主(出資者)調書                        | 95  |
| (22)営業の沿革                            | 96  |
| (23)所属建設業者団体                         | 97  |
| (24)主要取引金融機関名                        | 98  |
| (25)届出書                              | 99  |
| (26)廃業届                              | 100 |
| 7. 申請書類の印刷                           | 101 |
| 8. 電子申請データ作成                         | 102 |
| VIII. データの退避・復元                      | 103 |
| 1. 全データを退避・復元する場合                    | 103 |
| 2. 指定関与先（指定データ）のデータを復元する場合           | 104 |

## I. 会社登録・修正・選択

### 1. スタート画面

#### (1) 事務所名等の登録

システムをセットアップし、最初のプログラム起動時に以下の画面が表示されます。



**OK** ボタンをクリックし、「SYSTEM USER NAME」の欄に事務所名等を20文字以内で入力してください。  
ここで入力された名称は、帳票上に表示されます。一旦登録した名称の修正はできませんので、間違いのないように慎重に入力してください。

2回目以降の処理では、このメッセージは表示されません。

#### (2) 処理開始

プログラムの処理を開始するときは、**処理開始** ボタンをクリックしてください。

#### (3) 処理の中止

**キャンセル** ボタンをクリックすると当システムの処理は中止されます。

## 2. 新規登録・修正

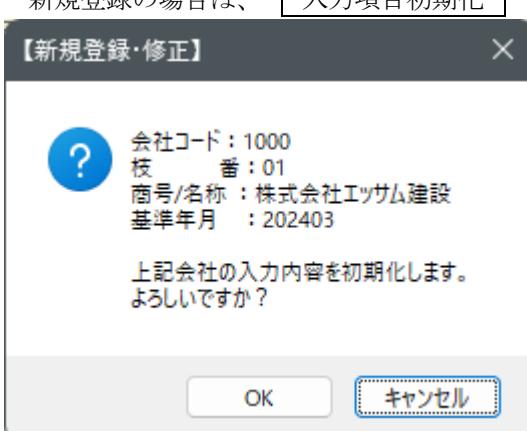
### (1)会社の新規登録・修正

会社コード: 1000 | 枝番: 01 | 法人・個人 | 法人番号: 4060001003595  
 商号・名称: エッサムケンセツ | 代表者名: ケイシン メイジン  
 漢字: 株式会社エッサム建設 | 漢字: 経審 名人  
 郵便番号: 320-0857 | 電話番号: 028-649-0111  
 所在地: 栃木県宇都宮市鶴田2-5-24  
 事業年度: (自) 令和5年4月1日 ~ (至) 令和6年3月31日 | 基準年月: 202403-01  
 ●「経審申請書類」作成用項目 | ●「建設業許可申請書」作成用項目  
 申請年月日: 令和6年7月1日 | 申請年月日: 令和5年9月1日  
 大臣知事コード: 09 栃木県知事 | 大臣知事コード: 09 栃木県知事  
 許可番号: 特定 - 09 第000001号 | 許可番号: 特定 - 09 第000001号  
 許可年月日: 令和5年9月15日 | 許可年月日: 令和5年9月15日  
 データ複写 | 新年度移行 | 入力項目初期化 | 新規登録 | 更新 | 削除  
 表示順 (radio) コード順 (radio) 審査基準日順 (radio) 昇順 (radio) 降順 (radio)  

| 行 | コード  | 枝番 | 商号または名称    | 期首年月日     | 審査基準日     | 法人/個人 | ランク基準 | 最終処理日      |
|---|------|----|------------|-----------|-----------|-------|-------|------------|
| 1 | 1000 | 01 | 株式会社エッサム建設 | R05.04.01 | R06.03.31 | 法人    |       | 2025.01.06 |

メインメニューの [新規登録・修正] ボタンをクリックすると上の画面に切り替わり、現在選択されている会社情報が表示されます。

新規登録の場合は、[入力項目初期化] ボタンをクリックしてください。下記のメッセージが表示されます。



[OK] ボタンをクリックすると、入力項目が初期化され、新たに登録したい会社情報を入力することができます。

#### ①会社コード

新規登録の場合は、任意の会社コードを4桁以内で入力してください。「修正又は削除」の場合は、会社コード入力ボックス右の ▾ をクリックし、登録済み会社名の一覧を表示し対象会社を選択してください。

各入力項目を[ENTER]キーで通過すると [登録]、[修正] のボタンが有効になります。

#### ②枝番の入力

会社の任意の枝番号を2桁以内の数字で入力してください。

枝番号は、同一会社で複数パターンのシミュレーションを実施し、その結果を保存する場合などに使用します。

### ③法人・個人区分

法人・個人区分入力ボックス右の▼をクリックし、「法人」又は「個人」を選択してください。

### ④法人番号

申請者が法人であって法人番号の指定を受けたものである場合に当該法人番号を記入してください。

### ⑤商号又は名称・同姓がな・代表者名・同姓がな・郵便番号・電話番号・所在地・事業年度の各項目を入力してください。

なお、事業年度・商号・所在地と代表者名・電話番号は、財務諸表の表紙に印刷されます。

### ⑥経審申請書類作成用項目

大臣知事コード・大臣知事名の変更は、メニューバーの「ファイル(F)」 - 「大臣・知事名登録修正(D)」で行うことができます。

### ⑦表示順

画面下に表示される登録済みの会社一覧表の表示順を指定することができます。

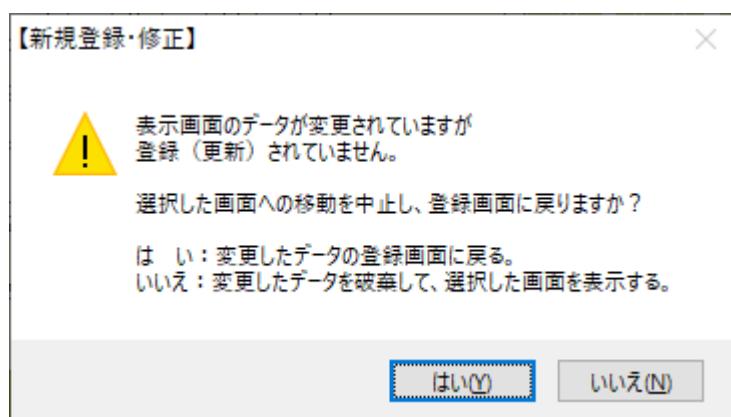
コード順：会社コード・枝番順に表示されます。

審査基準日順：審査基準日（決算年月日）順に表示されます。

### ⑧入力内容の登録

上記項目の入力が終了したら **新規登録** 又は **更新** ボタンをクリックし入力内容の登録を行ってください。

なお、登録を行わないで他の処理のボタンをクリックした場合は、次のメッセージが表示されます。



**はい(Y)** ボタンをクリックした場合：元の入力画面に戻りますので、「登録」ボタンをクリックして入力したデータを登録してください。

**いいえ(N)** ボタンをクリックした場合：入力したデータを破棄し、選択した処理を開始します。

(以下の処理において同じ)

## (2) データの複写

経審名人

●データの複写元

データの複写元を選択してください。

|           |      |            |    |    |                                  |
|-----------|------|------------|----|----|----------------------------------|
| 会 社 コ ー ド | 1000 | ▼          | 枝番 | 01 | (「会社コード」：4桁以内の半角数字、「枝番」：2桁以内の数字) |
| 商号または名称   | カナ   | エッサムケンセツ   |    |    |                                  |
|           | 漢字   | 株式会社エッサム建設 |    |    |                                  |
| 審 査 基 準 日 | 令和   | ▼          | 6  | 年  | 3 月 31                           |

●データの複写先

「会社コード」、「枝番」、「審査基準日」のいずれか一つ以上の項目を変更してください。

|           |      |            |    |    |                                  |
|-----------|------|------------|----|----|----------------------------------|
| 会 社 コ ー ド | 1000 | ▼          | 枝番 | 01 | (「会社コード」：4桁以内の半角数字、「枝番」：2桁以内の数字) |
| 商号または名称   | カナ   | エッサムケンセツ   |    |    |                                  |
|           | 漢字   | 株式会社エッサム建設 |    |    |                                  |
| 審 査 基 準 日 | 令和   | ▼          | 6  | 年  | 3 月 31                           |

**複 写** **閉じる**

**データ複写** ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

- ① 現在選択されている会社情報が複写元として表示されます。選択する会社を変更する場合は、コードの入力ボックス右の ▼ をクリックし、複写元の会社を選択してください。
- ② 複写先の会社コード等を入力する画面が表示されますので、変更すべき項目を入力し、**複写** ボタンをクリックしてください。この場合、「会社コード」、「枝番」、「審査基準日」のいずれか1項目以上を変更してください。  
同一会社で、複数パターンのシミュレーションを実施したい場合に便利です。

### (3)新年度移行

経審名人

●新年度移行元  
(移行元データは、そのまま保存されます。)

|           |      |            |    |                                  |
|-----------|------|------------|----|----------------------------------|
| 会 社 コ ー ド | 1000 | 枝番         | 01 | (「会社コード」：4桁以内の半角数字、「枝番」：2桁以内の数字) |
| 商号または名称   | カナ   | エッサムケンセツ   |    |                                  |
|           | 漢字   | 株式会社エッサム建設 |    |                                  |
| 審 査 基 準 日 | 令和   | 6          | 年  | 3 月 31                           |

●新年度移行先  
審査基準日は、自動的に次年度に設定されます。

|           |      |            |    |                                  |
|-----------|------|------------|----|----------------------------------|
| 会 社 コ ー ド | 1000 | 枝番         | 01 | (「会社コード」：4桁以内の半角数字、「枝番」：2桁以内の数字) |
| 商号または名称   | カナ   | エッサムケンセツ   |    |                                  |
|           | 漢字   | 株式会社エッサム建設 |    |                                  |
| 審 査 基 準 日 | 令和   | 7          | 年  | 3 月 31                           |

**新年度移行** **閉じる**

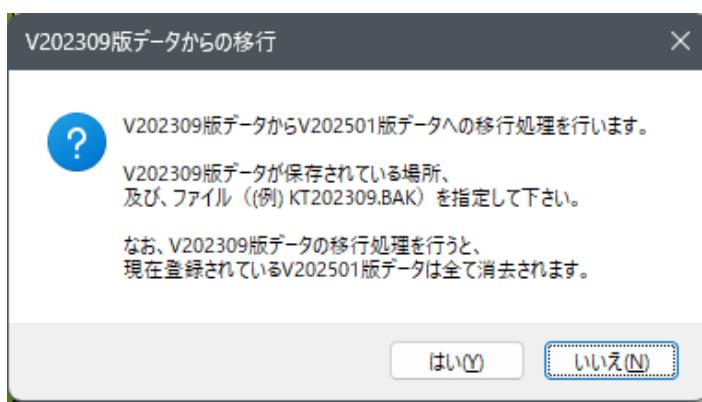
**新年度移行** ボタンをクリックすると上の画面が表示されます。

- ① 新年度移行処理は、審査基準日を次年度に更新すると共に、データ内容（財務データ、工種別完成工事高、技術職員数等）の年度更新を行い、データを新規に作成します。
- ② 現在選択されている会社情報が移行元として表示されます。選択する会社を変更する場合は、上の画面の「会社コード」から、移行したいデータを選択してください。更新後の審査基準日、商号等を確認し、**新年度移行** ボタンをクリックしてください。

### (4)旧バージョン(V2023.09)からの移行



**「V202309」からの移行** ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



- ① V2023.09 の処理で退避したデータを V2025.01 のデータとしてインポートする機能です。
- ② V2023.09 の処理で退避したデータをインポートする場合は、**はい** ボタンをクリックしてください。  
退避データは、名人がインストールしている PC のローカルディスク上にあるものを指定してください。
- ③ 表示画面から、「KT202309\_・\_・\_・.BAK」をクリックし、**開く(O)** ボタンをクリックしてください。  
なお、V2025.01 で退避したデータは、「データ退避・復元(M)」(P103 参照)で処理をしてください。

### 3. ランク基準の登録・修正

| ●入札参加資格のランク基準の登録・修正・削除  |      |      |            |            |      |
|-------------------------|------|------|------------|------------|------|
| 発注者                     | 改定日  | 令和   | 年          | 月          | 日    |
| 特Aランク                   | Aランク | Bランク | Cランク       | Dランク       | Eランク |
| (単位:千円)                 |      |      |            |            |      |
| 建設工事の種類                 | 評点   | 1級人數 | 受注額の下限(以上) | 受注額の上限(未満) |      |
| 土木一式<br>(プレストレストコンクリート) |      |      |            |            |      |
| 建築一式                    |      |      |            |            |      |
| 大工                      |      |      |            |            |      |
| 左官                      |      |      |            |            |      |
| とび・土工・コンクリート<br>(法面処理)  |      |      |            |            |      |
| 石                       |      |      |            |            |      |
| 屋根                      |      |      |            |            |      |
| 電気                      |      |      |            |            |      |
| 管                       |      |      |            |            |      |
| タイル・れんが・ブロック            |      |      |            |            |      |
| 鋼構造物<br>(鋼橋上部)          |      |      |            |            |      |
| 鉄筋                      |      |      |            |            |      |
| 舗装                      |      |      |            |            |      |
| しゅんせつ                   |      |      |            |            |      |
| 板金                      |      |      |            |            |      |
| ガラス                     |      |      |            |            |      |

登録 修正 削除 キャンセル

**STATUS** 画面上の会社データ一覧表から、処理する会社データを選択してください。

(V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

「処理選択」の [ランク基準登録] ボタンをクリックすると、上の画面に切り替わります。

各発注者（都道府県・市町村等、以下同じ）が独自に設定している「公共工事の入札参加資格のランク基準」の登録・修正を行います。

#### ① 発注者の入力

新規登録の場合は発注者（都道府県・市町村等）名を入力してください。

修正の場合は、発注者名入力ボックス右の ▼ ボタンをクリックすると、登録済み発注者のリストが表示されますので、修正したい発注者を選択しクリックしてください。

#### ② 改定日の入力

当該ランク基準の改定された年月日を入力してください。

同一の発注者で新旧のランク基準を使い分ける必要がある場合は、「発注者名」を区別して登録してください。

(例) 発注者名：「東京都〇年〇ヶ月決算まで」「東京都△年△月決算期から」

#### ③ ランク基準の入力

- 特A～Eランクまでの基準評点、受注額（上限額・下限額）及び1級技術者の人数を入力してください。

- 工種によって設定されていないランク（例：特A）は入力を省略してください。

- ランク基準に技術者人数（1級相当を含む）の条件がない場合は、技術者人数は入力を省略してください。

- 受注額の金額は、千円単位で入力してください。受注額の上限・下限の設定がない場合は入力を省略してください。

- 「プレストレストコンクリート」、「法面処理」、「鋼橋上部」の行の入力は不要です。（入力できません。）

#### ④ 新規登録の入力を終えたら、[登録] ボタンをクリックしてください。

修正や削除の場合は、[修正] または [削除] ボタンをクリックしてください。

## II. 評点計算

### 1. 基本項目の入力

「処理内容」の [ 基本項目 ] ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

- ① ランク基準（発注者）の指定  
当入力ボックス右の ▼ をクリックすると、登録済みランク基準の発注者一覧が表示されますので、該当する発注者名にカーソルを合わせクリックしてください。（ランク基準を登録していない場合は指定不要）
- ② 許可建設業の入力  
建設業許可を受けている工種の欄にカーソルを合わせクリックすると1回毎に「1」、「2」、「ブランク」と表示が切り替わります。一般許可の場合は「1」を、特定許可の場合は「2」を指定してください。
- ③ 経審申請建設業の入力  
経営事項審査を申請する工種の欄にカーソルを合わせクリックすると「9」が入力されます。審査対象工種から外す場合は、もう一度クリックすると「ブランク」に戻ります。
- ④ 技術職員数の入力  
基準決算日及び基準決算の前期末の技術職員の人数を入力してください。
- ⑤ 評価基準の選択  
完成工事高：「直前2年の平均」または「直前3年の平均」のいずれかを選択してください。  
自己資本額：「審査基準日現在」または「直前2年の平均」のいずれかを選択してください。  
なお、評価基準の選択は、評点計算に必要な全項目の入力が完了した時点で、「激変緩和」のシミュレーションを行い、最も評点の高い基準の組み合わせを選択してください。

## 2. 経営状況

### (1) 貸借対照表項目の入力

経営名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(O) ヘルプ(V)

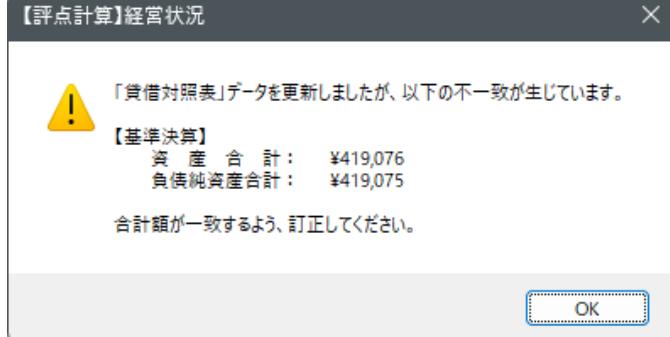
|           |                                     |                   |              |          |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|--------------|----------|
| 会社選択      | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設        | 審査基準日 令和 6年 3月31日 |              |          |
| 新規登録・修正   |                                     |                   |              |          |
| 処理選択      |                                     |                   |              |          |
| 評点計算      | 貸借対照表                               | 損益計算書             | 評点(Y)・評点(X2) | レーダーチャート |
| シミュレーション  |                                     |                   |              |          |
| ランク基準登録   |                                     |                   |              |          |
| 経常JV登録    |                                     |                   |              |          |
| 申請書類作成    |                                     |                   |              |          |
| (処理内容)    |                                     |                   |              |          |
| 基本項目      |                                     |                   |              |          |
| 経営状況      |                                     |                   |              |          |
| 社会性       |                                     |                   |              |          |
| 技術職員      |                                     |                   |              |          |
| 完成工事      |                                     |                   |              |          |
| 激変緩和      |                                     |                   |              |          |
| 総合評点(P)   |                                     |                   |              |          |
| 印刷        |                                     |                   |              |          |
| 終了        |                                     |                   |              |          |
| 財表データ読み込み |                                     |                   |              |          |
| 登録 キャンセル  |                                     |                   |              |          |
| STATUS    | (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日) |                   |              |          |

「処理内容」の [経営状況] ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

決算変更届等に添付する「財務諸表」（基準決算分、基準決算の前期分）から、画面に表示されている科目等の金額を千円単位で入力してください。

(注1) : 前々期・前々々期決算額の入力

- ・受取手形+完成工事未収入金 : 受取手形と完成工事未収入金の合計額を入力してください。
- ・未成工事支出金+材料貯蔵品 : 未成工事支出金と材料貯蔵品の合計額を入力してください。
- ・支払手形+工事未払金 : 支払手形と工事未払金の合計額を入力してください。
- ・入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。



OK ボタンをクリックし、増減額の貸借を一致させ再度 登録 ボタンをクリックしてください。  
なお、OKボタンをクリックした後、増減額の貸借を一致させずに次の処理に進んだ場合は、貸借不一致のまま以後の計算処理が継続されます。(評点が正しく計算されない場合があります。)

(2)損益計算書項目の入力

| 会社選択         |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設      |         | 審査基準日 令和6年3月31日 |
|--------------|--|-----------------------------------|---------|-----------------|
| 新規登録・修正      |  | 貸借対照表                             | 損益計算書   | 評点(Y)・評点(X2)    |
| 処理選択         |  | レーダーチャート                          |         |                 |
| 評点計算         |  | (単位:千円)                           |         |                 |
| シミュレーション     |  | 勘定科目名                             | 前期決算    | 基準決算            |
| (単位:千円)      |  | 完成工事高                             | 375,889 | 294,754         |
| 兼業事業売上高      |  | 兼業事業売上高                           | 10,490  | 6,015           |
| 売上高計         |  | 売上高計                              | 386,299 | 300,769         |
| 売上総利益        |  | 売上総利益                             | 61,410  | 35,513          |
| 販売費及び一般管理費   |  | 販売費及び一般管理費                        | 51,087  | 45,333          |
| 営業利益         |  | 営業利益                              | 10,323  | -9,820          |
| 受取利息及び配当金    |  | 受取利息及び配当金                         | 735     | 858             |
| 営業外収益計       |  | 営業外収益計                            | 4,429   | 6,519           |
| 支払利息         |  | 支払利息                              | 1,112   | 1,146           |
| 営業外費用計       |  | 営業外費用計                            | 2,374   | 1,331           |
| 経常利益(損失)     |  | 経常利益(損失)                          | 12,378  | -4,632          |
| 特別利益計        |  | 特別利益計                             | 520     |                 |
| 特別損失計        |  | 特別損失計                             |         |                 |
| 税引前当期純利益(損失) |  | 税引前当期純利益(損失)                      | 12,898  | -4,632          |
| 法人税、住民税・事業税  |  | 法人税、住民税・事業税                       | 2,450   | 104             |
| 法人税等調整額      |  | 法人税等調整額                           |         |                 |
| 当期純利益        |  | 当期純利益                             | 10,448  | -4,736          |
| (単位:千円)      |  |                                   |         |                 |
| 兼業事業売上原価     |  | 兼業事業売上原価                          | 前期決算    | 基準決算            |
| 商品仕入高        |  | 商品仕入高                             | 7,804   | 4,967           |
| 支払料費         |  | 支払料費                              |         |                 |
| 労務費          |  | 労務費                               |         |                 |
| 経費           |  | 経費                                |         |                 |
| (うち人件費)      |  | (うち人件費)                           |         |                 |
| 完成工事原価       |  | 完成工事原価                            | 315,503 | 259,842         |
| (単位:千円)      |  |                                   |         |                 |
| 項目名          |  | 項目名                               | -       | 基準決算            |
| 当期減価償却実施額    |  | 当期減価償却実施額                         |         | 6,182           |
| (単位:千円)      |  |                                   |         |                 |
| 項目名          |  | 項目名                               | 前々期決算   | 前期決算            |
| 減価償却実施額      |  | 減価償却実施額                           | 5,586   | 7,996           |
| 経常利益(損失)     |  | 経常利益(損失)                          | 10,675  |                 |
| 法人税、住民税・事業税  |  | 法人税、住民税・事業税                       | 206     |                 |
| (単位:千円)      |  |                                   |         |                 |
| 登録           |  | 登録                                | キャンセル   |                 |
| STATUS       |  | (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日) |         |                 |

決算変更届等に添付する「損益計算書」「完成工事原価報告書」「兼業事業売上原価報告書」等（各基準決算分、基準決算の前期分）を参照し、画面に表示されている科目等の金額を千円単位で入力してください。

(注1) : 法人税等調整額

税効果会計を適用している会社についてのみ、入力してください。

(注2) : 減価償却実施額の入力

当期、前期及び前々期の販売費及び一般管理費、完成工事原価、兼業事業売上原価、その他減価償却費として計上した額の合計額を入力してください。

(注3) : 労務外注費

工種・工程別の工事の完成を約する契約でその大部分が労務費であるものに基づく支払額をいいます。

- ・入力が終了したら **登録** ボタンをクリックし入力したデータを保存してください。

メモ

<当期に決算月を変更した場合の損益計算書科目の入力方法> (貸借対照表は調整不要)

- ・当期の月数（決算月変更による当期の会計期間の月数）をnヶ月とする。

$$\text{当期の各勘定科目金額} = \text{当期決算額} + \text{前期決算額} \times \frac{12-n}{12}$$

(3) 経営状況評点(Y)と自己資本・平均利益評点(X2)

経営名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

|          |                                   |         |              |          |       |       |                                |
|----------|-----------------------------------|---------|--------------|----------|-------|-------|--------------------------------|
| 会社選択     | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設      |         |              |          |       |       | 審査基準日 令和6年3月31日                |
| 新規登録・修正  | 貸借対照表                             | 損益計算書   | 評点(Y)・評点(X2) | レーダーチャート |       |       |                                |
| 処理選択     | 自己資本の評価基準 審査日基準現在                 |         |              |          |       |       |                                |
| 評点計算     | ●経営状況                             | 前期決算    | 基準決算         | 寄与率      | 上限値   | 下限値   | 算出式                            |
| シミュレーション | 純支払利息比率 X1                        | 0.098   | 0.096        | 29.8     | 5.1   | -0.3  | (支払利息 - 受取利息及び配当金) ÷ 売上高 × 100 |
| ランク基準登録  | 負債回転期間 X2                         | 3.233   | 4.580        | 11.4     | 18.0  | 0.9   | (流動負債 + 固定負債) ÷ (売上高 ÷ 12)     |
| 経常JV登録   | 負債抵抗力                             |         |              |          |       |       |                                |
| 申請書類作成   | 総資本売上総利益率 X3                      | 14.900  | 8.535        | 21.4     | 63.6  | 6.5   | 売上総利益 ÷ 総資本(2期平均) × 100        |
| (処理内容)   | 売上高経常利益率 X4                       | 3.204   | -1.540       | 5.7      | 5.1   | -8.5  | 経常利益 ÷ 売上高 × 100               |
| 基本項目     | 収益性・効率性                           |         |              |          |       |       |                                |
| 経営状況     | 自己資本対固定資産 X5                      | 194.762 | 195.192      | 6.8      | 350.0 | -76.5 | 自己資本 ÷ 固定資産 × 100              |
| 社会性      | 自己資本比率 X6                         | 68.500  | 68.500       | 14.6     | 68.5  | -68.6 | 自己資本 ÷ 総資本 × 100               |
| 技術職員     | 財務健全性                             |         |              |          |       |       |                                |
| 完成功事     | 営業キャッシュフロー(絶対額) X7                | 0.332   | 0.070        | 5.7      | 15.0  | -10.0 | 営業キャッシュフロー(2期平均) ÷ 1億円         |
| 激変緩和     | 利益剰余金(絶対額) X8                     | 2.620   | 2.573        | 4.4      | 100.0 | -3.0  | 利益剰余金 ÷ 1億円                    |
| 総合評点(P)  | 絶対的的力量                            |         |              |          |       |       |                                |
| 印 刷      | 評点 Y                              | 811     | 745          |          |       |       |                                |
| 終了       |                                   |         |              |          |       |       |                                |
| STATUS   | (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日) |         |              |          |       |       |                                |

財務状況の全項目の入力が終了し、**評点(Y)・評点(X2)** タブをクリックすると上の分析結果が表示されます。

(4) 経営状況分析値の計算式(小数点以下第4位四捨五入)

| 分析項目    |             | 記号 | 寄与    | 計算式   | 上限     | 下限     |
|---------|-------------|----|-------|---|--------|--------|
| 負債抵抗力   | 純支払利息比率     | X1 | 29. 9 | (支払利息 - 受取利息及び配当金) ÷ 売上高 × 100<br>*売上高は、「完工工事高 + 兼業事業売上高」の合計ではなく、「売上高」の金額を用いる。<br>*売上高=0の場合は、上限値とする。                                      | 5. 1   | -0. 3  |
|         | 負債回転期間      | X2 | 11. 4 | 負債合計 ÷ (売上高 ÷ 12)<br>*月商(売上高÷12)の計算においては端数処理を行なわない。<br>*負債合計は、「流動負債 + 固定負債」の合計ではなく、「負債合計」の金額を用いる。<br>*売上高は、X1と同じ<br>*売上高=0の場合は、上限値とする。    | 18. 0  | 0. 9   |
| 収益性・効率性 | 総資本売上総利益率   | X3 | 21. 4 | 売上総利益 ÷ 総資本(2期平均) × 100<br>*総資本の2期平均は、端数処理をしないこと。<br>*総資本の2期平均が3,000万円未満であれば、3,000万円として計算する。<br>*個人の場合でも、売上総利益は兼業部分を含むこと。                 | 63. 6  | 6. 5   |
|         | 売上高経常利益率    | X4 | 5. 7  | 経常利益 ÷ 売上高 × 100<br>*個人の場合、経常利益は事業主利益と読み替えること。<br>*売上高は、X1と同じ<br>*売上高=0の場合は、下限値とする。   | 5. 1   | -8. 5  |
| 財務健全性   | 自己資本対固定資産比率 | X5 | 6. 8  | 自己資本 ÷ 固定資産合計 × 100<br>*自己資本は、純資産合計とする。<br>*連結決算の場合は、自己資本=「純資産合計-少数株主持ち分」<br>*自己資本≤0 & 固定資産=0の場合は、下限値とする。<br>*自己資本>0 & 固定資産=0の場合は、上限値とする。 | 350. 0 | -76. 5 |
|         | 自己資本比率      | X6 | 14. 6 | 自己資本 ÷ 総資本 × 100<br>*自己資本は、X5と同じ。<br>*総資本=0の場合は、下限値とする。   | 68. 5  | -68. 6 |
| 絶対的的力量  | 営業キャッシュフロー  | X7 | 5. 7  | 営業キャッシュフロー ÷ 100,000(2期平均)<br>*毎年毎に計算し、計算結果を平均する。   | 15. 0  | -10. 0 |
|         | 利益剰余金       | X8 | 4. 4  | 利益剰余金合計 ÷ 100,000<br>*個人の場合は、純資産合計を用いる。   | 100. 0 | -3. 0  |

\*営業キャッシュフローの計算式

(単独) 経常利益 + 減価償却実施額 + 貸倒引当金増減額 - 法人税住民税及び事業税 - 売掛債権増減額 + 仕入債務増減額 - 棚卸資産増減額 + 未成工事受入金増減額

売掛債権 = 受取手形 + 完成工事未収入金

仕入債務 = 支払手形 + 工事未払金

棚卸資産 = 未成工事支出金 + 材料貯蔵品

(増減額の計算) 増減額 = 「当期末金額」 - 「前期末金額」

(連結の場合) 連結キャッシュフロー計算書における「営業活動によるキャッシュフロー」の額とする。

①経営状況A点の計算 (端数処理なし)

経営状況点数 (A) =

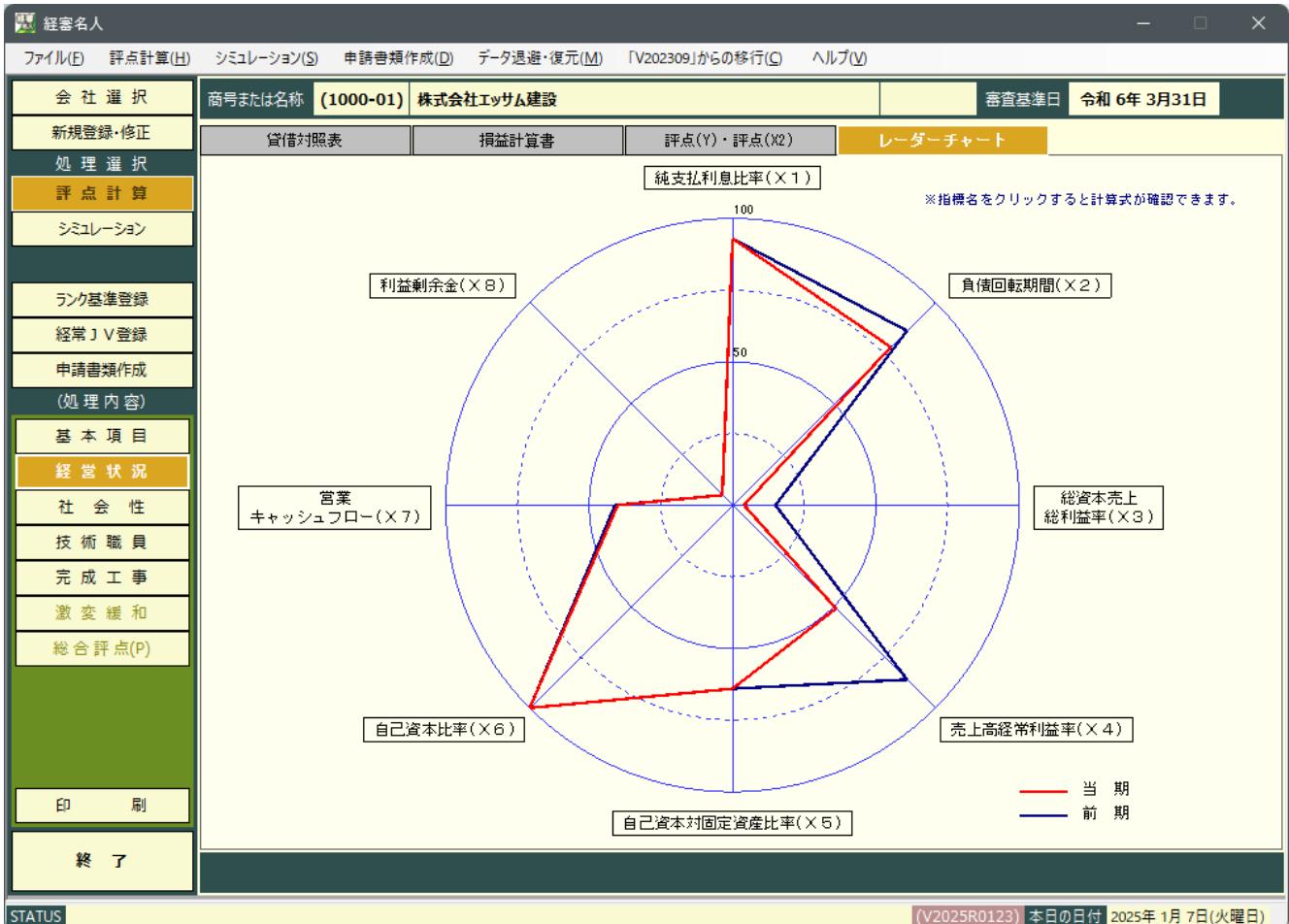
$$\begin{aligned} & -0.4650 \times X_1 - 0.0508 \times X_2 + 0.0264 \times X_3 + 0.0277 \times X_4 \\ & + 0.0011 \times X_5 + 0.0089 \times X_6 + 0.0818 \times X_7 + 0.0172 \times X_8 + 0.1906 \end{aligned}$$

\*計算の結果、少数点2位未満四捨五入

②Y評点の計算(小数点以下第1位四捨五入、但し、経営状況の評点が0に満たない場合は0)

経営状況の評点 (Y) =  $167.3 \times A + 583$

## (5) レーダーチャート



次いで **レーダーチャート** タブをクリックすると上の画面が表示されます。

### <レーダーチャートの見方>

- ① レーダーチャートの外周(100%)の位置は各分析値の評点計算に採用する上限値(100 点)の位置を表し、中心点(0%)はその下限値(0 点)の位置を表します。
- ② 各分析値に基づいて表示されているレーダーチャートの位置は、当該項目の分析値を下限値から上限値までの百分率の位置を表しており、各分析値の線は外側に大きくバランス良く広がっていることが高点数となります。
- ③ 「8指標レーダーチャート」中の各分析項目名の上にカーソルを移動し、クリックするとその分析項目の算出式とその解説が表示されます。
- ④ 8指標のコメント

### X1 純支払利息比率(寄与率: 29.9%)

$$\frac{\text{(支払利息} - \text{受取利息及び配当金)}}{\text{売上高}} \times 100$$

上限値 : 5.1%

下限値 : -0.3%

実質的な金利負担の売上高に対する割合。(低いほどよい)

### X2 負債回転期間(寄与率: 11.4%)

$$\frac{\text{流動負債} + \text{固定負債}}{\text{売上高} \div 12}$$

上限値 : 18.0 ヶ月

下限値 : 0.9 ヶ月

負債総額の合計額が月商の何倍あるか。(低いほどよい)

### X3 総資本売上総利益率(寄与率:21. 4%)

$$\frac{\text{売上総利益}}{\text{総資本(2期平均)}} \times 100$$

上限値：63. 6%

下限値： 6. 5%

使用総資本に対して本業(工事現場)の活動においてどれだけ利益(粗利益)を上げたか。(高いほどよい)

### X4 売上高経常利益率(寄与率: 5. 7%)

$$\frac{\text{経常利益}}{\text{売上高}} \times 100$$

上限値： 5. 1%

下限値： -8. 5%

売上高に対する経常的な経営活動における企業の総合的な収益力。(高いほどよい)

### X5 自己資本対固定資産比率(寄与率: 6. 8%)

$$\frac{\text{自己資本}}{\text{固定資産}} \times 100$$

上限値：350. 0%

下限値：-76. 5%

長期に資金が固定化する設備投資等と自己資本の割合。固定資産への投資は、自己資本の範囲内で賄われていることが(100%以上)が望ましい。(高いほどよい)

### X6 自己資本比率(寄与率: 14. 6%)

$$\frac{\text{自己資本}}{\text{総資本}} \times 100$$

上限値： 68. 5%

下限値： -68. 6%

過去から社内に蓄積してきた剰余金の総資本に対する割合。資本構造の健全性を示す重要な指標。

(高いほどよい)

### X7 営業キャッシュフロー(寄与率: 5. 7%)

$$\text{営業キャッシュフロー} \div 1\text{億円(2期平均)}$$

上限値： 15. 0 億円

下限値： -10. 0 億円

営業キャッシュフロー = 経常利益 + 減価償却費 + 引当金増減額 - 法人税住民税  
事業税 - 売掛債権増減額 + 仕入債務増減額 - 植物増減額 + 受入金増減額

\* 増減額 = 当期末金額 - 前期末金額

企業の主たる活動(営業活動)において当期中に実際に留保された資金額を実額で評価する。(高いほどよい)

### X8 利益剰余金(寄与率: 4. 4%)

$$\text{利益剰余金} \div 1\text{億円}$$

上限値： 100. 0 億円

下限値： -3. 0 億円

これまでの企業活動における利益の内部留保を実額で評価する。

過去からの企業の利益獲得能力とその蓄積状況を判断する指標。(高いほどよい)

### 3. 社会性

経審名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

|   |   |            |    |       |           |
|---|---|------------|----|-------|-----------|
| 会社選択                                      | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設  |            |    | 審査基準日 | 令和6年3月31日 |
| 新規登録・修正                                   | 完工高   | 357,828 千円 | 点数 | 備考    |           |
| 処理選択                                      | ●社会性等<br>雇用保険加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 適用除外 0 有(0)、無(-40) 適用除外(0)<br>健康保険加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 適用除外 0 有(0)、無(-40) 適用除外(0)<br>厚生年金保険加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 適用除外 0 有(0)、無(-40) 適用除外(0)<br>建設業退職金共済制度加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 15 有(15)、無(0)<br>退職一時金・企業年金制度導入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 15 有(15)、無(0)<br>法定外労働災害補償制度加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 15 有(15)、無(0)<br><b>若年技術者及び技能労働者の育成及び確保の状況</b><br>若手技術職員の継続的な育成及び確保 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 有(1)、無(0)<br>新規若年技術職員の育成及び確保 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 有(1)、無(0)<br><b>知識及び技術又は技能の向上に関する取組の状況</b><br>CPD単位取得数 120 単位<br>技術者数 7 人<br>技能レベル向上者数 1 人<br>技能者数 3 人<br>控除対象者数 1 人<br>ワークライフバランスに関する取組の有無 無(0点) 0 最高5点、無(0)<br>CCUSの導入の有無 <input type="radio"/> 全ての建設工事で有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 全ての建設工事で有(15) 無(0)<br>全ての公共工事で有(10)<br><b>担い手の育成及び確保に関する取組の状況</b><br>建設業営業年数 30 年 50<br>民事再生・会社更生法適用の有無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 有(-60)、無(0)<br><b>建設業の営業継続の状況</b><br>防災活動への貢献の状況 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 有(20)、無(0)<br>営業停止処分の有無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 有(-30)、無(0)<br>指示処分の有無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 0 有(-15)、無(0) |            |    |       |           |
| 評点 W                                      |   |            |    |       | 953       |
| *CCUSの導入の有無は、審査基準日が令和5年8月14日以降の場合、審査対象です。 |   |            |    |       |           |
|   |   |            | 登録 | キャンセル |           |
| STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)  |   |            |    |       |           |

「処理内容」の **社会性** ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

- ①担い手の育成及び確保に関する取組の状況
- ②建設業の営業継続の状況
- ③防災活動への貢献の状況
- ④法令遵守の状況
- ⑤建設業の経理の状況
- ⑥研究開発費（2期平均）：会計監査人設置会社以外は入力不要です。
- ⑦建設機械の保有及びリース台数：建設機械抵当法第2条に規定する建設機械のうち、ショベル系掘削機、ブルドーザー、トラクターショベル、移動式クレーン、大型ダンプ車、モーターグレーダー
- ⑧ISO等の登録状況

全項目の入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。

## 4. 技術職員等

### (1) 技術職員名簿入力

経審名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(O) ヘルプ(V)

| 会社選択     |                          | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |      |       |    |                |     |    |     |     |    | 審査基準日 令和 6年 3月31日 |                               |              |  |
|----------|--------------------------|------------------------------|------|-------|----|----------------|-----|----|-----|-----|----|-------------------|-------------------------------|--------------|--|
| 新規登録・修正  |                          | 技術職員名簿                       |      | 技術職員数 |    |                | 評点乙 |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 処理選択     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 評点計算     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| シミュレーション |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| ランク基準登録  |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 経常JV登録   |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 申請書類作成   |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| (処理内容)   |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 基本項目     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 経営状況     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 社会性      |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 技術職員     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 完成工事     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 激変緩和     |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 総合評点(P)  |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 印刷       |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 終了       |                          |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 通番       | 新規                       | 氏名                           | 生年月日 |       |    | 基準<br>日萬<br>年節 | 資格1 |    |     | 資格2 |    |                   | 監理技術者資格者証<br>公<br>布<br>番<br>号 | CPD単位<br>取得数 |  |
| 1        | <input type="checkbox"/> | 経審 名人                        | 昭和   | 27    | 5  | 12             | 71  | 01 | 113 | 1   | 02 | 120               | 1                             | 0            |  |
| 2        | <input type="checkbox"/> | 経審 花子                        | 昭和   | 38    | 6  | 23             | 60  | 02 | 120 | 1   | 05 | 120               | 2                             | 0            |  |
| 3        | <input type="checkbox"/> | 経審 次郎                        | 昭和   | 45    | 8  | 11             | 53  | 01 | 113 | 1   | 13 | 113               | 1                             | 0            |  |
| 4        | <input type="checkbox"/> | 経審 一郎                        | 昭和   | 55    | 3  | 14             | 44  | 01 | 214 | 2   | 13 | 214               | 2                             | 0            |  |
| 5        | <input type="checkbox"/> | 経審 太郎                        | 昭和   | 45    | 12 | 1              | 53  | 01 | 214 | 2   | 13 | 214               | 2                             | 0            |  |
| 6        | <input type="checkbox"/> | 経審 土男                        | 昭和   | 33    | 8  | 18             | 65  | 01 | 214 | 2   | 13 | 024               | 2                             | 0            |  |
| 7        | <input type="checkbox"/> | 経審 電気                        | 昭和   | 50    | 3  | 20             | 48  | 01 | 113 | 1   | 13 | 111               | 1                             | 0            |  |
| 8        | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 9        | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 10       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 11       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 12       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 13       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 14       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 15       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 16       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 17       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 18       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 19       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 20       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |
| 21       | <input type="checkbox"/> |                              |      |       |    |                |     |    |     |     |    |                   |                               |              |  |

対象行を選択(クリック)してから、右の操作(挿入、削除、移動)を行ってください。

行挿入 行削除 上へ移動 下へ移動

業種コード表 資格区分コード表 CPD取得数 登録 キャンセル

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

「処理内容」の **技術職員** ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

#### ①新規の技術職員

新たに技術職員名簿に記載された35歳未満に該当する場合は□にチェックをしてください。

#### ②氏名の入力

技術職員名簿の印刷をしない場合は、省略可。

#### ③生年月日の入力

技術職員名簿の印刷をしない場合は、省略可。

#### ④業種コードの入力

技術職員名簿の記載要領「4」に掲げる業種コード(「業種コード表」ボタンにて参照可)を入力してください。

なお、業種コードの入力がない場合は評点計算はなされません。

#### ⑤資格コードの入力

資格コードを入力してください。資格コードは、「資格区分コード表」ボタンで参照することができます。

#### ⑥講習受講の入力

「講」の欄に監理技術者資格者証を有している人が監理技術者講習を受講している場合に「1」を、それ以外は「2」を入力してください。

#### ⑦監理技術者資格者証交付番号の入力

技術職員名簿の印刷をしない場合は、省略可。

#### ⑧CPD単位取得数の入力

#### ⑨移動と削除

画面下部の **行挿入**、**行削除**、**上へ移動**、**下へ移動** の各ボタンにより行操作をすることができます。

入力行が足りなくなった場合には、**行挿入** ボタンにより入力行を追加してください。

⑩入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。

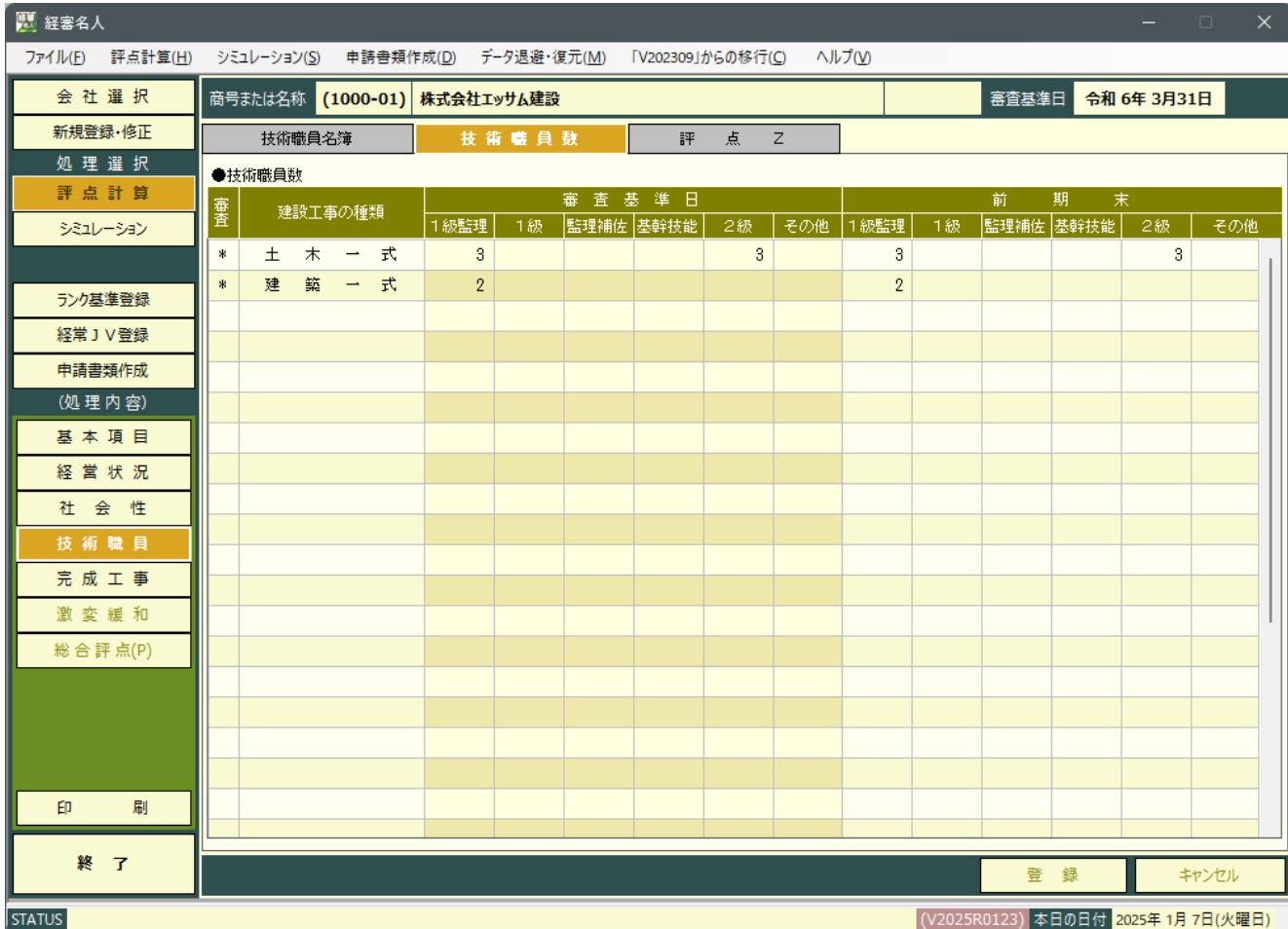
(種コード表)

(資格区分コード表)



The image shows two overlapping windows. The top window is titled '種コード表' (Code Table) and lists categories such as '建設工事' (Construction Work), '電気工事' (Electrical Work), and '管工事' (Piping Work), each with a unique code. The bottom window is titled '資格区分コード表' (Qualification Category Code Table) and lists categories like '土木工事' (Civil Engineering Work), '建築工事' (Building Work), and '電気工事' (Electrical Work), with associated qualification codes like '法7条2号イ該当' (Article 7, Item 2, Article 1) or '監理補佐 令第29条該当' (Supervision and Assistance, Article 29, Article 1).

## (2) 前期の技術職員数入力



The screenshot shows the '評点計算' (Rating Calculation) module. On the left, a vertical sidebar contains navigation links: '会社選択', '新規登録・修正', '処理選択', '評点計算', 'シミュレーション', '申請書類作成', 'データ退避・復元', '「V202309」からの移行', 'ヘルプ', '商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設', '審査基準日 令和6年3月31日', '技術職員名簿', '技術職員数' (which is highlighted in orange), and '評点乙'. The main area displays a table titled '●技術職員数' (Number of Technical Staff) with columns for '審査' (Review), '建設工事の種類' (Type of Construction Work), '審査基準日' (Review Date), and various qualification levels (1級監理, 1級, 監理補佐, 基幹技能, 2級, その他). Data entries include '土木一式' (Civil Engineering General) under '土木' (Civil Engineering) and '建築一式' (Building General) under '建築' (Building). At the bottom right are '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

### 前期の技術職員数の入力

**技術職員数** タブをクリックすると上の画面に切り替わります。

審査基準日の業種毎、資格等級毎の人数が集計・表示されます。

前期末欄に、前期の「経営事項審査結果通知書」等を参照して、前期末の技術職員数を入力してください。

なお、当システム利用2年目以降の場合、前年のデータから「新年度移行」を行っている場合は、前年の入力内容が移行されます。

(3) 技術職員(Z)評点

The screenshot shows the 'Seisai Ningen' software interface. The left sidebar has a vertical menu with the following tabs:

- 会社選択 (Company Selection)
- 新規登録・修正 (New Registration / Modification)
- 処理選択 (Processing Selection)
- 評点計算 (Evaluation Calculation)** (highlighted in orange)
- シミュレーション (Simulation)
- ランク基準登録 (Ranking Criterion Registration)
- 経常JV登録 (Normal JV Registration)
- 申請書類作成 (Application Document Creation)
- (処理内容) (Processing Content)
- 基本項目 (Basic Item)
- 経営状況 (Business Status)
- 社会性 (Society)
- 技術職員 (Technical Staff)** (highlighted in orange)
- 完成工事 (Completed Work)
- 激変緩和 (Mitigation of Severe Changes)
- 総合評点(P) (Overall Evaluation P)
- 印刷 (Print)
- 終了 (End)

The top navigation bar includes links: ファイル(F), 評点計算(H), シミュレーション(S), 申請書類作成(D), データ退避・復元(M), 「V202309」からの移行(C), ヘルプ(V).

Central search bar: 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設.

Search date: 審査基準日 令和 6年 3月31日.

Selected tab: 評点 Z.

Table header: ●評点Z (Evaluation Z). The columns are: 審査 (Inspection), 建設工事の種類 (Type of Construction Work), 審査基準日 (Inspection Date), 前 (Previous), 期 (Period), 末 (End). The table lists items like 土木一式 (Civil Engineering General) and 建築一式 (Architectural General), along with numerical values for each column.

Status bar: STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日).

**評点Z** タブをクリックすると、上の画面が表示されます。

なお、「元請完成工事高」（「完成工事高」入力画面で入力）の金額が未入力の場合は、正確な「Z評点」は表示されません。

## 5. 完成工事高

### (1) 完成工事高・元請完成工事高の入力

The screenshot shows the Kyoushin Nama application window. On the left is a vertical navigation bar with various menu items: 新規登録・修正 (New Registration/Correction), 処理選択 (Process Selection), 評点計算 (Scoring Calculation), シミュレーション (Simulation), ランク基準登録 (Ranking Criterion Registration), 経常JV登録 (Normal JV Registration), 申請書類作成 (Application Document Creation), (処理内容) (Processing Content), 基本項目 (Basic Items), 経営状況 (Business Status), 社会性 (Sociality), 技術職員 (Technical Staff), 完成工事 (Completion Work), 激変緩和 (Stabilization/Amplification), 総合評点(P) (Overall Scoring), 印刷 (Print), and 終了 (End).

The main area displays the 'Completion Work Volume' input screen. The header includes the 商号または名称 (Business Name) (1000-01) 株式会社エッサム建設 (K.K. Essam Construction) and 審査基準日 (Review Date) 令和6年3月31日 (March 31, 2024). The table section is titled '● 完成工事高' (Completion Work Volume) and includes columns for 営業 (Business), 建設工事の種類 (Type of Construction Work), 完成工事高(千円) (Completion Work Volume in thousands of yen), 選択されている評価基準 (Selected Evaluation Criterion), and 直前3年の平均完成工事高 (Average completion work volume of the previous three years). The data table shows entries for 土木一式 (Civil Engineering General Type) and 建築一式 (Architectural General Type), along with other categories like その他の工事 (Other construction work). A summary row at the bottom shows the 合計 (Total) values.

「処理内容」の [完成工事] ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

経営事項審査申請書の「工事種類別完成工事高」等を参照し、工種別の完成工事高（前々期、前期、基準決算）と元請完成工事高（同）を千円単位で入力してください。

(注) 当期中、決算月を変更した場合の完成工事高と元請完成工事高の入力方法

$< n = \text{当期の月数} \text{ (決算月変更による当期の会計期間の月数)} >$

$$\begin{aligned} \cdot \text{基準決算の完工高} &= \text{当期の工種別完成工事高} + \text{前期の工種別完成工事高} \times \frac{12-n}{12} \\ \cdot \text{前期決算の完工高} &= \text{前期の工種別完成工事高} \times \frac{n}{12} + \text{前々期の工種別完成工事高} \times \frac{12-n}{12} \\ \cdot \text{前々期決算の完工高} &= \text{前々期の工種別完成工事高} \times \frac{n}{12} + \text{前々々期の工種別完成工事高} \times \frac{12-n}{12} \end{aligned}$$

\* 元請完成工事高の換算は、上記の工種別完成工事高を工種別元請完成工事高に読み替えて計算を行ってください。

(2) 完成工事高 (X1) 評点と総合評点 (P)

| 会社選択     |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |  |  |  |  |  | 審査基準日 令和 6年 3月31日                   |  |
|----------|--|------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| 新規登録・修正  |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 処理選択     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 評点計算     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| シミュレーション |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| ランク基準登録  |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 経常JV登録   |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 申請書類作成   |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| (処理内容)   |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 基本項目     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 経営状況     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 社会性      |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 技術職員     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 完成工事     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 激変緩和     |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 総合評点(P)  |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 印刷       |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| 終了       |  |                              |  |  |  |  |  |                                     |  |
| STATUS   |  |                              |  |  |  |  |  | (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日) |  |

**評点 (X1)・総合評点 (P)** タブをクリックすると上の画面が表示されます。

- ① この時点では基本項目から技術職員までの入力が終了している場合、評点P、評点Zも正確な計算結果が表示されます。
- ② ランク基準の登録（「ランク基準登録」画面で発注者毎の基準を登録し、「基本項目」の入力画面でランク基準を指定する。）がない場合は、「ランク」の欄は空欄となります。

## 6. 総合評定値の計算式

### ◇総合評定値の計算式

完工工事高（X1）及び技術力（Z）を許可業種別に審査し、業種別に総合評定値（P）を算出します。

令和5年8月改正版

| 項目区分              |     | ウェイト | 審査項目   | 最高点／最低点                  |
|-------------------|-----|------|--|--------------------------|
| 経営規模              | X 1 | 0.25 | 完工工事高（許可業種別）   | 最高点：2,309点<br>最低点：397点   |
|                   | X 2 | 0.15 | 自己資本額<br>利払前税引前償却前利益   | 最高点：2,280点<br>最低点：454点   |
| 経営状況              | Y   | 0.20 | ①負債抵抗力<br>②収益性・効率性<br>③財務健全性<br>④絶対的力量   | 最高点：1,595点<br>最低点：0点     |
| 技術力               | Z   | 0.25 | 元請完工工事高（許可業種別） 技術職員数（許可業種別）  | 最高点：2,441点<br>最低点：456点   |
| その他審査項目<br>(社会性等) | W   | 0.15 | ①担い手の育成及び確保に関する取組の状況<br>②建設業の営業継続の状況<br>③防災活動への貢献の状況<br>④法令遵守の状況<br>⑤建設業の経理の状況<br>⑥研究開発の状況<br>⑦建設機械の保有状況<br>⑧国際標準化機構が定めた規格による登録の状況 | 最高点2,073点<br>最低点：▲1,838点 |
| 総合評定値             | P   |      | $0.25X1 + 0.15X2 + 0.20Y + 0.25Z + 0.15W$  | 最高2,159点<br>最低点：6点       |

### III. シミュレーション

#### 1. 経営状況 (Y)

##### (1) 貸借対照表

経審名人

ファイル(E) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(Q) ヘルプ(V)

| 会社選択  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |         |              |          | 審査基準日   | 令和6年3月31日 |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
|---|------------------------------|---------|--------------|----------|---------|-----------|---------|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|---------|---------|---------|------|-------|--|-------|------|--|--|--|-------|--------|--|--------|----------|--------|--|--------|-------|--|--|--|---------|-------|--|-------|---------|--------|--|--------|-------|-------|--|-------|---------|--|--|--|--------|--|---|---|--------|--------|--|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|--------|--------|---------|--|---------|---------|-----|--|-----|--------|-----|--|-----|--------|--------|--|--------|----------|--------|--|--------|-----|--------|--|--------|--------|--|---|---|-------|--|--|--|--------|---------|--|---------|-------|---------|--|---------|------|--|--|--|-------|---------|---------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 新規登録・修正   | 貸借対照表                        | 損益計算書   | 評点(Y)・評点(X2) | レーダーチャート |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 処理選択  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 評点計算  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| シミュレーション  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| ランク基準登録   |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 経常JV登録  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 申請書類作成  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| (処理内容)  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 基本項目  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 経営状況  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 社会性   |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 技術職員  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 完成工事  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 激変緩和  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 総合評点(P)   |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 印 刷   |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 終了  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>勘定科目名</th> <th>現在額</th> <th>増減額</th> <th>試算値</th> <th>勘定科目名</th> <th>現在額</th> <th>増減額</th> <th>試算値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>現金預金</td><td>170,968</td><td>-20,000</td><td>150,968</td><td>支払手形</td><td>3,150</td><td></td><td>3,150</td></tr> <tr><td>受取手形</td><td></td><td></td><td></td><td>工事未払金</td><td>23,491</td><td></td><td>23,491</td></tr> <tr><td>完成工事未収入金</td><td>87,643</td><td></td><td>87,643</td><td>短期借入金</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>未成工事支出金</td><td>5,249</td><td></td><td>5,249</td><td>未成工事受入金</td><td>14,900</td><td></td><td>14,900</td></tr> <tr><td>材料貯蔵品</td><td>3,816</td><td></td><td>3,816</td><td>流動負債引当金</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>貸倒引当金△</td><td></td><td>△</td><td>△</td><td>流動負債合計</td><td>64,479</td><td></td><td>64,479</td></tr> <tr><td>流動資産合計</td><td>263,190</td><td>-20,000</td><td>243,190</td><td>長期借入金</td><td>49,385</td><td>-20,000</td><td>29,385</td></tr> <tr><td>有形固定資産</td><td>102,664</td><td></td><td>102,664</td><td>固定負債引当金</td><td>936</td><td></td><td>936</td></tr> <tr><td>無形固定資産</td><td>805</td><td></td><td>805</td><td>固定負債合計</td><td>50,321</td><td></td><td>50,321</td></tr> <tr><td>投資その他の資産</td><td>53,416</td><td></td><td>53,416</td><td>資本金</td><td>47,000</td><td></td><td>47,000</td></tr> <tr><td>貸倒引当金△</td><td></td><td>△</td><td>△</td><td>資本剰余金</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>固定資産合計</td><td>155,885</td><td></td><td>155,885</td><td>利益剰余金</td><td>257,275</td><td></td><td>257,275</td></tr> <tr><td>繰延資産</td><td></td><td></td><td></td><td>純資産合計</td><td>304,275</td><td>-20,000</td><td>284,275</td></tr> <tr><td>資産合計</td><td>419,075</td><td>-20,000</td><td>399,075</td><td>負債純資産合計</td><td>419,075</td><td>-20,000</td><td>399,075</td></tr> </tbody> </table> |                              |         |              |          |         |           |         | 勘定科目名 | 現在額 | 増減額 | 試算値 | 勘定科目名 | 現在額 | 増減額 | 試算値 | 現金預金 | 170,968 | -20,000 | 150,968 | 支払手形 | 3,150 |  | 3,150 | 受取手形 |  |  |  | 工事未払金 | 23,491 |  | 23,491 | 完成工事未収入金 | 87,643 |  | 87,643 | 短期借入金 |  |  |  | 未成工事支出金 | 5,249 |  | 5,249 | 未成工事受入金 | 14,900 |  | 14,900 | 材料貯蔵品 | 3,816 |  | 3,816 | 流動負債引当金 |  |  |  | 貸倒引当金△ |  | △ | △ | 流動負債合計 | 64,479 |  | 64,479 | 流動資産合計 | 263,190 | -20,000 | 243,190 | 長期借入金 | 49,385 | -20,000 | 29,385 | 有形固定資産 | 102,664 |  | 102,664 | 固定負債引当金 | 936 |  | 936 | 無形固定資産 | 805 |  | 805 | 固定負債合計 | 50,321 |  | 50,321 | 投資その他の資産 | 53,416 |  | 53,416 | 資本金 | 47,000 |  | 47,000 | 貸倒引当金△ |  | △ | △ | 資本剰余金 |  |  |  | 固定資産合計 | 155,885 |  | 155,885 | 利益剰余金 | 257,275 |  | 257,275 | 繰延資産 |  |  |  | 純資産合計 | 304,275 | -20,000 | 284,275 | 資産合計 | 419,075 | -20,000 | 399,075 | 負債純資産合計 | 419,075 | -20,000 | 399,075 |
| 勘定科目名   | 現在額                          | 増減額     | 試算値          | 勘定科目名    | 現在額     | 増減額       | 試算値     |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 現金預金  | 170,968                      | -20,000 | 150,968      | 支払手形     | 3,150   |           | 3,150   |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 受取手形  |                              |         |              | 工事未払金    | 23,491  |           | 23,491  |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 完成工事未収入金  | 87,643                       |         | 87,643       | 短期借入金    |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 未成工事支出金   | 5,249                        |         | 5,249        | 未成工事受入金  | 14,900  |           | 14,900  |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 材料貯蔵品   | 3,816                        |         | 3,816        | 流動負債引当金  |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 貸倒引当金△  |                              | △       | △            | 流動負債合計   | 64,479  |           | 64,479  |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 流動資産合計  | 263,190                      | -20,000 | 243,190      | 長期借入金    | 49,385  | -20,000   | 29,385  |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 有形固定資産  | 102,664                      |         | 102,664      | 固定負債引当金  | 936     |           | 936     |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 無形固定資産  | 805                          |         | 805          | 固定負債合計   | 50,321  |           | 50,321  |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 投資その他の資産  | 53,416                       |         | 53,416       | 資本金      | 47,000  |           | 47,000  |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 貸倒引当金△  |                              | △       | △            | 資本剰余金    |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 固定資産合計  | 155,885                      |         | 155,885      | 利益剰余金    | 257,275 |           | 257,275 |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 繰延資産  |                              |         |              | 純資産合計    | 304,275 | -20,000   | 284,275 |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| 資産合計  | 419,075                      | -20,000 | 399,075      | 負債純資産合計  | 419,075 | -20,000   | 399,075 |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |
| STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)  |                              |         |              |          |         |           |         |       |     |     |     |       |     |     |     |      |         |         |         |      |       |  |       |      |  |  |  |       |        |  |        |          |        |  |        |       |  |  |  |         |       |  |       |         |        |  |        |       |       |  |       |         |  |  |  |        |  |   |   |        |        |  |        |        |         |         |         |       |        |         |        |        |         |  |         |         |     |  |     |        |     |  |     |        |        |  |        |          |        |  |        |     |        |  |        |        |  |   |   |       |  |  |  |        |         |  |         |       |         |  |         |      |  |  |  |       |         |         |         |      |         |         |         |         |         |         |         |

「処理内容」の [経営状況] ボタンをクリックし、[貸借対照表] タブをクリックすると、上の画面に切り替わります。なお、経営状況シミュレーションにおける増減額の入力は、基準決算の金額のみ可能です。(損益計算書も同じ)

##### ① 貸借対照表項目の増減額の入力

- 経営状況(Y)評点アップのための貸借対照表項目の増減額(決算期末までの対策)を千円単位で入力してください。
- 財務体質改善のポイントについては、経営状況8指標の算出式を参考に対策を検討してください。
- 増減額の入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックし入力した内容を保存してください。
- このとき、増減額の合計が貸借不一致の場合は次のメッセージが表示されます。



[OK] ボタンをクリックし、増減額の貸借を一致させ再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

なお、OKボタンをクリックした後、増減額の貸借を一致させずに次の処理に進んだ場合は、貸借不一致のまま以後の計算処理が継続されます。(評点が正しく計算されない場合があります。)

## (2)損益計算書

経営者登録

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

|          |                                   |       |              |                 |
|----------|-----------------------------------|-------|--------------|-----------------|
| 会社選択     | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設      |       |              | 審査基準日 令和6年3月31日 |
| 新規登録・修正  | 貸借対照表                             | 損益計算書 | 評点(Y)・評点(X2) | レーダーチャート        |
| 処理選択     |                                   |       |              |                 |
| 評点計算     |                                   |       |              |                 |
| シミュレーション |                                   |       |              |                 |
| ランク基準登録  |                                   |       |              |                 |
| 経常JV登録   |                                   |       |              |                 |
| 申請書類作成   |                                   |       |              |                 |
| (処理内容)   |                                   |       |              |                 |
| 基本項目     |                                   |       |              |                 |
| 経営状況     |                                   |       |              |                 |
| 社会性      |                                   |       |              |                 |
| 技術職員     |                                   |       |              |                 |
| 完成工事     |                                   |       |              |                 |
| 激変緩和     |                                   |       |              |                 |
| 総合評点(P)  |                                   |       |              |                 |
| 印 刷      |                                   |       |              |                 |
| 終了       |                                   |       |              |                 |
| STATUS   | (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日) |       |              |                 |
|          | 登録                                | キャンセル |              |                 |

**損益計算書** タブをクリックすると、上の画面に切り替わります。

### ① 損益計算書項目の増減額の入力

期末予測額(現在額)に対し、決算期末までの売上高(完工高)の増額、費用の削減等、実現可能な対応策についてその増減額を千円単位で入力してください。

### ② 入力が終了したら、**登録**ボタンをクリックし次の処理に進んでください。(以下、同じ)

③ 「完成工事高」に増減額を入力した場合は、工種別完成工事高の合計額と不一致とならないよう、完成工事高のシミュレーションで各工事の増減額を調整してください。

(3) 経営状況(Y) 評点・自己資本&利益額(X2) 評点

| 会社選択            |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |         |         |      |              | 審査基準日 令和6年3月31日        |                                |        |  |
|-----------------|--|------------------------------|---------|---------|------|--------------|------------------------|--------------------------------|--------|--|
|                 |  | 貸借対照表                        |         | 損益計算書   |      | 評点(Y)・評点(X2) |                        | レーダーチャート                       |        |  |
| ●経営状況           |  | 自己資本の評価基準                    |         |         |      |              |                        | 審査日基準現在                        |        |  |
|                 |  | 現在値                          | 試算値     | 寄与率     | 上限値  | 下限値          | 算出式                    |                                |        |  |
| 純支払利息比率         |  | X1                           | 0.096   | 0.096   | 29.9 | 5.1          | -0.3                   | (支払利息 - 受取利息及び配当金) ÷ 売上高 × 100 |        |  |
| 負債回転期間          |  | X2                           | 4.580   | 4.580   | 11.4 | 18.0         | 0.9                    | (流動負債 + 固定負債) ÷ 売上高 ÷ 12       |        |  |
| 負債抵抗力           |  |                              |         |         |      |              |                        |                                |        |  |
| 総資本売上総利益率       |  | X3                           | 8.535   | 8.745   | 21.4 | 63.6         | 6.5                    | 売上総利益 ÷ 総資本(2期平均) × 100        |        |  |
| 売上高経常利益率        |  | X4                           | -1.540  | -1.540  | 5.7  | 5.1          | -8.5                   | 経常利益 ÷ 売上高 × 100               |        |  |
| 収益性・効率性         |  |                              |         |         |      |              |                        |                                |        |  |
| 自己資本対固定資産       |  | X5                           | 195.192 | 182.362 | 6.8  | 350.0        | -76.5                  | 自己資本 ÷ 固定資産 × 100              |        |  |
| 自己資本比率          |  | X6                           | 68.500  | 68.500  | 14.8 | 68.5         | -68.6                  | 自己資本 ÷ 総資本 × 100               |        |  |
| 財務健全性           |  |                              |         |         |      |              |                        |                                |        |  |
| 営業キャッシュフロー(絶対額) |  | X7                           | 0.070   | 0.070   | 5.7  | 15.0         | -10.0                  | 営業キャッシュフロー(2期平均) ÷ 1億円         |        |  |
| 利益剰余金(絶対額)      |  | X8                           | 2.573   | 2.573   | 4.4  | 100.0        | -3.0                   | 利益剰余金 ÷ 1億円                    |        |  |
| 絶対的力量           |  |                              |         |         |      |              |                        |                                |        |  |
| 評点Y             |  |                              | 745     | 744     |      |              |                        |                                |        |  |
| ●自己資本・EBITDA    |  | 現在値                          | 試算値     |         |      |              | 現在値                    | 試算値                            |        |  |
| 自己資本額(基準決算)     |  | 304,275                      | 294,275 |         |      |              | 利益額(営業利益 + 減価償却)(基準決算) | -3,638                         | -3,638 |  |
| 自己資本額(前期決算)     |  | 309,011                      | 309,011 |         |      |              | 利益額(営業利益 + 減価償却)(前期決算) | 18,319                         | 18,319 |  |
| 自己資本額(2年平均)     |  | 306,643                      | 296,643 |         |      |              | 利益額(営業利益 + 減価償却)(2年平均) | 7,340                          | 7,340  |  |
| 自己資本点数          |  | 802                          | 796     |         |      |              | 利益額(営業利益 + 減価償却)点数     | 604                            | 604    |  |
|                 |  | 評点 X2                        |         |         |      |              |                        | 703                            | 700    |  |

**評点(Y)・評点(X2)** タブをクリックすると、上の画面に切り替わります。

① 経営状況8指標の分析結果と評点Y

「現在値」は、増減額入力前(決算予測額)の金額による分析及び評点Yの結果です。

「試算値」は、貸借対照表項目及び損益計算書項目の増減後の数値による分析結果です。

② 自己資本及び利益額(X2)評点

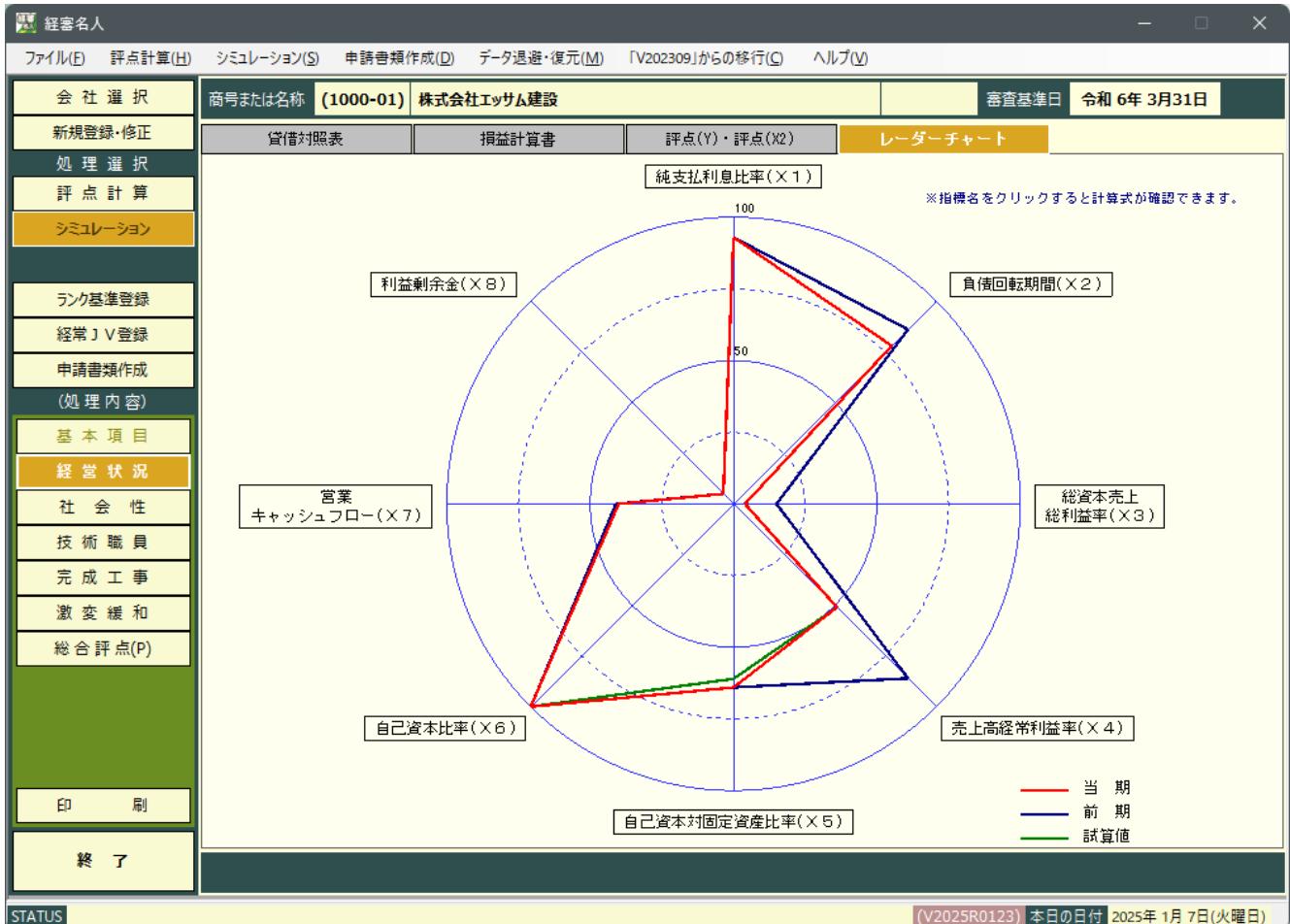
自己資本額と利益額の試算値は、貸借対照表と損益計算書の試算値から転記されるので、上記画面での入力はできません。

③ 試算値において、現在値より数値が良くなつた(評価が上がつた)場合は、緑色で表示。

現在値より数値が悪くなつた(評価が下がつた)場合は、桃色で表示。

現在値と数値に変化がない場合は、黒色で表示されます。

#### (4) レーダーチャート



「レーダーチャート」タブをクリックすると上の画面が表示されます。

##### ① 経営8指標レーダーチャートの見方

- レーダーチャートの最大値（100%）は各指標の評点計算に際する上限値であり、中心点（0%）は各指標の評点計算に際する下限値です。
- レーダーチャートの位置は、各項目の分析結果を百分率で表現しています。
- レーダーチャートは、中心（0%）に近い指標が要改善項目であることを表しています。

##### ② 各指標の解説

8指標の項目名をクリックするとその指標についての計算式と解説文が画面上に表示されます。

## 2. 社会性

経審名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

| 会社選択                                       | (1000-01) 株式会社エッサム建設 | 審査基準日 | 令和6年3月31日 |
|--|----------------------|-------|-----------|
| 新規登録・修正                                    |                      |       |           |
| 処理選択                                       |                      |       |           |
| 評点計算                                       |                      |       |           |
| シミュレーション                                   |                      |       |           |
| ランク基準登録                                    |                      |       |           |
| 経常JV登録                                     |                      |       |           |
| 申請書類作成                                     |                      |       |           |
| (処理内容)                                     |                      |       |           |
| 基本項目                                       |                      |       |           |
| 経営状況                                       |                      |       |           |
| <b>社会性</b>                                 |                      |       |           |
| 技術職員                                       |                      |       |           |
| 完成功事                                       |                      |       |           |
| 激変緩和                                       |                      |       |           |
| 総合評点(P)                                    |                      |       |           |
| 印刷   |                      |       |           |
| 終了   |                      |       |           |
| STATUS                                     |                      |       |           |
| * CCUSの導入の有無は、審査基準日が令和5年8月14日以降の場合、審査対象です。 |                      |       |           |
|  |                      | 登録    | キャンセル     |
| (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)          |                      |       |           |

「処理内容」の **社会性** ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

各項目の条件を変更することにより、条件変更後のW評点をシミュレーションすることができます。

試算値において、現在値より数値が良くなった(評価が上がった)場合は、緑色で表示。

現在値より数値が悪くなった(評価が下がった)場合は、桃色で表示。

現在値と数値に変化がない場合は、黒色で表示されます。

### 3. 技術職員数

#### (1) 技術職員増減数の入力

The screenshot shows the 'Construction Manager' application interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: '会社選択', '新規登録・修正', '処理選択', '評点計算', 'シミュレーション' (which is highlighted in orange), 'ランク基準登録', '経常JV登録', '申請書類作成', '(処理内容)', '基本項目', '経営状況', '社会性', '技術職員' (highlighted in orange), '完成工事', '激変緩和', '総合評点(P)' (highlighted in green), '印刷', and '終了'. At the bottom of the sidebar is a 'STATUS' bar.

The main area contains a table for entering staff counts. The top row includes fields for '商号または名称' (Business Name) containing '(1000-01) 株式会社エッサム建設' and '審査基準日' (Review Date) showing '令和 6年 3月31日'. The table has two tabs: '技術職員数・元請完工高' (selected) and '評点Z'.

The table body has a header row with columns for '審査' (Review), '建設工事の種類' (Type of Construction Work), '現 在 値' (Current Value), and '増 減 値' (Change Value). Below this, there are rows for '土木一式' (General Civil Engineering) and '建築一式' (General Building), both with a value of 248,644 and 2,990 respectively. The rest of the table is mostly empty.

At the bottom right of the main area are '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The status bar at the bottom shows '(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)' (Version 2025R0123, Today's Date: January 7, 2025, Tuesday).

「処理内容」の「**技術職員**」ボタンをクリックし、「**技術職員数・元請完工高**」タブをクリックすると上の画面に切り替わります。

① 各工種の技術職員数の増減入力

増減値の欄に、各工種の1級監理技術者、1級技術者、監理補佐、基幹技能者、2級技術者、その他技術者、元請完工高の増減値を入力してください。

② 増減値入力結果の保存

増減値の入力が終了したら「**登録**」ボタンをクリックしてください。

## (2) 技術職員数のシミュレーション結果

| 会社選択     |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |  |  |  |  | 審査基準日 令和 6年 3月31日                   |  |  |
|----------|--|------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| 新規登録・修正  |  | 技術職員数・元請完工高                  |  |  |  |  | 評点 Z                                |  |  |
| 処理選択     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 評点計算     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| シミュレーション |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| ランク基準登録  |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 経常JV登録   |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 申請書類作成   |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| (処理内容)   |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 基本項目     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 経営状況     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 社会性      |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 技術職員     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 完成工事     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 激変緩和     |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 総合評点(P)  |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 印刷       |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| 終了       |  |                              |  |  |  |  |                                     |  |  |
| STATUS   |  |                              |  |  |  |  | (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日) |  |  |

**評点 Z** タブをクリックすると上の画面に切り替わります。

各項目の「現在値」(審査項目の処理で入力された数値)と「試算値」が表示されます。この画面では、主に「評点Z」の「現在値」と「試算値」の確認を行ってください。

試算値において、現在値より数値が良くなった(評価が上がった)場合は、緑色で表示。

現在値より数値が悪くなった(評価が下がった)場合は、桃色で表示。

現在値と数値に変化がない場合は、黒色で表示されます。

## 4. 完成工事高

### (1) 完成工事高の増減額入力

The screenshot shows the software interface for managing construction work volumes. The left sidebar contains a vertical navigation menu with several tabs: 会社選択 (Company Selection), 新規登録・修正 (New Registration / Modification), 処理選択 (Process Selection), 評点計算 (Scoring Calculation), シミュレーション (Simulation), ランク基準登録 (Ranking Basis Registration), 経常JV登録 (Normal JV Registration), 申請書類作成 (Application Form Creation), (処理内容) (Processing Content), 基本項目 (Basic Items), 経営状況 (Business Status), 社会性 (Sociality), 技術職員 (Technical Staff), 完成工事 (Completion Work), 激変緩和 (Stress Reduction), 総合評点(P) (Overall Score P), 印刷 (Print), and 終了 (End). The main workspace is titled 'Completion Work Volume' and displays a table with the following data:

| 審査 | 建設工事の種類                 | 現在額     |         | 増減額 | 直前3年の平均完成工事高 |         |
|----|-------------------------|---------|---------|-----|--------------|---------|
|    |                         | 3年平均    | 基準決算    |     | 試算額          | 基準決算    |
| *  | 土木一式<br>(プレストレストコンクリート) | 356,196 | 291,764 | -   | 291,764      | 356,196 |
| *  | 建築一式                    | 1,631   | 2,990   |     | 2,990        | 1,631   |
|    | その他                     |         |         |     |              |         |
|    | 合計                      | 357,827 | 294,754 |     | 294,754      | 357,827 |

At the bottom right of the main workspace, there are '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The status bar at the bottom indicates the date: (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日).

「処理内容」の [完成工事] ボタンをクリックし、[完成工事高] タブをクリックすると上の画面に切り替わります。

#### ① 完成工事高の増減額入力

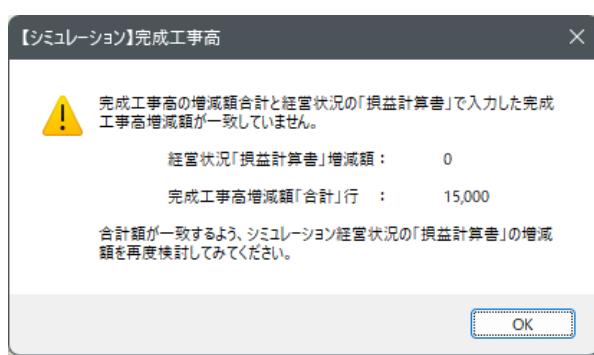
工種毎の基準決算内における増減額を入力してください。

なお、「平均完成工事高」の増額は、評価基準の2年平均を選択している場合は必要増減額の2倍の金額を、3年平均を選択している場合はその3倍の金額を入力する必要があります。

#### ② 増減額の保存

増減額の入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。

#### ③ 損益計算書の完成工事高との金額チェック



経営状況シミュレーションの損益計算書項目で完成工事高の増減額を入力した場合、又は、上記①でいずれかの工種の増減額を入力した場合で、損益計算書の完成工事高の試算額と当画面の試算額(基準決算)の合計額に差額が発生した場合は、次の警告メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックし増減額を訂正してください。

なお、訂正を行わず次の処理に進んだ場合は、そのままの値で計算処理を継続します。(評点が正しく計算されない場合があります。)

(2) 完成工事高 (X 1) シミュレーション結果・総合評点 (P)

| 会社選択     |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |  |  |  | 審査基準日 令和6年3月31日 |  |  |
|----------|--|------------------------------|--|--|--|-----------------|--|--|
| 新規登録・修正  |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 処理選択     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 評点計算     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| シミュレーション |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| ランク基準登録  |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 経常JV登録   |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 申請書類作成   |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| (処理内容)   |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 基本項目     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 経営状況     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 社会性      |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 技術職員     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 完成工事     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 激変緩和     |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 総合評点(P)  |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 印刷       |  |                              |  |  |  |                 |  |  |
| 終了       |  |                              |  |  |  |                 |  |  |

評点 (X 1)・総合評点 P タブをクリックすると上の画面に切り替わります。

「現在値」

評点計算の各処理内容の項目で入力したデータで計算された「ランク」、「評点 P (総合評点)」、「評点 X 1」、「評点 Z」が表示されます。

なお、ランクが登録されていない場合は、「ランク」欄は空欄となります。

「試算値」

シミュレーション処理で入力した増減額等を加減した結果が表示されます。

## 5. ワンランクアップシミュレーション

経審名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

|          |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|----------|----------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|----|
| 会社選択     | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設      | 審査基準日 令和6年3月31日         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 新規登録・修正  | 完成工事高                             | 評点×1・総合評点P              | ワンランクアップ |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 処理選択     | ●ワンランクアップシミュレーション                 |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 評点計算     | 審査                                | 建設工事の種類                 | 現在値      | ワンランクアップ |     |     | 試算値   | 不足  |     |     |    |
| シミュレーション |                                   |                         | ランク      | 評点P      | ランク | 評点P | 受注上限額 | ランク | 評点P | 評点P | 1級 |
| ランク基準登録  | *                                 | 土木一式<br>(プレストレストコンクリート) | 820      |          |     |     |       | 850 |     |     |    |
| 経常JV登録   | *                                 | 建築一式                    | 847      |          |     |     |       | 873 |     |     |    |
| 申請書類作成   |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| (処理内容)   |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 基本項目     |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 経営状況     |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 社会性      |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 技術職員     |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 完成工事     |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 激変緩和     |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 総合評点(P)  |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 印刷       |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| 終了       |                                   |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |
| STATUS   | (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日) |                         |          |          |     |     |       |     |     |     |    |

**ワンランクアップ** タブをクリックすると上の画面に切り替わります。

<表の見方>

- ① 現在値：評点計算処理で入力したデータによるランク及び総合評点（評点P）
- ② ワンランクアップ：現在値の1ランク上のランク、その最低点（評点P）及び1工事での受注上限額（受注額が設定されていない場合は空欄）
- ③ 試算値：シミュレーション結果のランク及び総合評点（評点P）
- ④ 不足：ワンランクアップの評点P - 試算値（評点P）  
ランク基準に1級技術者の人数の条件がある場合はその不足人数

(注)

ランク基準が登録されていない場合、又はランク基準の設定がない工種は、「現在値の評点P」及び「試算値の評点P」のみの表示となります。

## 6. 激変緩和シミュレーション

The screenshot shows the 'Kensa Ningen' software interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

- 会社選択
- 新規登録・修正
- 処理選択
- 評点計算
- シミュレーション
- ランク基準登録
- 経常JV登録
- 申請書類作成
- (処理内容)
- 基本項目
- 経営状況
- 社会性
- 技術職員
- 完成工事
- 激変緩和
- 総合評点(P)
- 印刷
- 終了

The main area displays the 'Simulation' section for '株式会社エッサム建設' (K.K. Essam Construction) with the registration number '(1000-01)'. The status bar at the top indicates '審査基準日 令和6年3月31日' (Review Basis Date, March 31, 2024).

A large grid table titled '●激変緩和措置シミュレーション' (●Mitigation Measures Simulation) is shown, comparing current values (現在値) with calculated values (試算値) across various construction categories (工事) and years (2-year average vs 3-year average). The table includes columns for '審査' (Review), '完成工事高' (Completion Volume), and '自己資本額' (Self-Capital Amount).

The bottom right corner of the software interface has a '印 刷' (Print) button.

**STATUS:** (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

「処理内容」の [激変緩和] ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

「評価基準」とは、「建設業者のリストラ推進による評点の激変緩和措置」により選択できる評価基準のことであり、リストラを推進している企業の評価が大幅に下がることのないように評価基準となる数値を選択できるようにするものです。

### 完成工事高（X 1）の評価基準

「直前2年の平均完成工事高」もしくは、「直前3年の平均完成工事高」のいずれか。

(工種毎に異なる評価基準の選択をすることはできません。)

### 自己資本額（X 2）の評価基準

「審査基準日現在の自己資本額」もしくは、「直前2年の営業年度末時点の平均自己資本額」のいずれか。

### 表の見方

上記の評価基準4通りの組み合わせの中から、工種別に最も高い組み合わせの総合評点が赤色の数字で表示されます。

表の中から最も有利な評価基準を選択し、「処理内容」の [基本項目] の処理により各評価基準を修正してください。

### 帳票の印刷

画面右下の [印刷] ボタンをクリックすると「評価基準別総合評点比較表」(A 4) を印刷することができます。

## 7. 総合評点（P）シミュレーション

| 建設工事の種類    | 現 在 値 |     |     | 目標P<br>Y評点 | 必 要 増 減 値     |               | 備 考     |     |
|------------|-------|-----|-----|------------|---------------|---------------|---------|-----|
|            | P     | Y   | X 1 |            | 完 成 工 事 高     | 基 準 決 算       | 3 年 平 均 | Y   |
| 土 木 一 式    | 820   | 745 | 865 | 820        | -4,302        | -1,434        | 745     | 865 |
| 建 築 一 式    | 647   | 745 | 418 | 647        | -81           | -27           | 745     | 418 |
| <b>合 計</b> |       |     |     |            | <b>-4,383</b> | <b>-1,461</b> |         |     |

登録 キャンセル

(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

「処理内容」の [総合評点(P)] のボタンをクリックすると、上の画面に切り替わります。

このシミュレーション画面は、これまでの評点計算やシミュレーションの結果、総合評点(P)が目標に達していなかった場合、その目標とする総合評点(P)を達成するには、Y評点と完成工事高のどちらか、または両方をどれだけ増加する必要があるかを試算するためのものです。

### (1) 入力の仕方

#### ① 「現在値」、「試算値(シミュレーション後)」の選択

- |            |   |
|------------|---|
| [現 在 値] タブ | : 「処理選択」の「評点計算」の各評価項目（経営状況～完成工事高）で入力した数値によりシミュレーションをする場合          |
| [試 算 値] タブ | : 「処理選択」の「シミュレーション」の各評価項目（経営状況～完成工事高）増減値を加減した後の数値によりシミュレーションをする場合 |

#### ② 入力項目の指定

- ・「Y評点」を入力項目として指定した場合

目標P点を達成するため、増加可能なY評点(純増点)を入力し、基準決算期の「完成工事高」はあといくら増額する必要があるかをシミュレーションします。

- ・「完工高」を入力項目として指定した場合

目標P点を達成するため、増額可能な完成工事高(純増額)を入力し、基準決算の「Y評点」はあと何点上げる必要があるかをシミュレーションします。

#### ③ 目標P点の入力

基準決算では非とも達成したい「総合評点(P)」を「目標評点P」の欄に入力してください。

#### ④「必要増減値」の入力

- ・Y評点を入力項目とした場合

: Y評点の增加可能点数(純増点)を入力してください。

: シミュレーションの結果、完成工事高の増減額がマイナスとなり、そのマイナス額が基準決算の完成工事高を超えた場合は、基準決算の完工高がそのままマイナス表示されます。

- ・完成工事高を入力項目とした場合

: 基準決算内の増額可能完成工事高を「基準決算」欄に入力してください。

: 増減額を基準決算の完成工事高より大きいマイナス金額で入力した場合は、「増減後の完工高がマイナス値となるため、シミュレーション不能です。」とメッセージを表示します。「OK」ボタンをクリックし、入力を直してください。

#### (2)画面の見方

##### ①「評点 (P、Y、X 1)」

: 現在値または、試算値(シミュレーション後)の各評点が表示されます。

##### ②「必要増減値」

Y評点 : 目標 P 点を達成するために必要な P 点の増加点数が表示されます。

または、入力項目としてY評点を選択した場合、その入力した数値が表示されます。

完成工事高

年平均 : 「完成工事高・基準決算」欄の金額の 2 分の 1 (評価基準を直前 2 年の平均完成工事高を選択している場合) または、3 分の 1 (評価基準を直前 3 年の平均完成工事高を選択している場合) の金額が表示されます。

ここに表示された金額が、X 1 評点を算出する際の年平均完成工事高に加算されます。

基準決算 : 目標 P 点を達成するために、当期(基準決算)中に増額が必要な完成工事高が表示されます。または、入力項目として完成工事高を選択した場合、その入力した金額が表示されます。

##### ③試算後の評点(備考欄)

Y : ①と②のY評点を合算した評点Yが表示されます。

X 1 : 現在値または、試算値(シミュレーション後)の年平均完工高(上記の評点「X 1」の完工高)に「必要増減値・完成工事高」の年平均の金額を加算して計算した評点X 1 が表示されます。

#### (3)その他

①登録 : シミュレーションが終了したら、登録 ボタンをクリックし、入力内容を保存してください。

②処理の中断 : 途中で処理を中断したいときはキャンセル ボタンをクリックしてください。シミュレーションは中断され、入力内容は消去されます。

#### <ご注意>

総合評点P のシミュレーションで、「完成工事高」(必要増減値欄)の増減額が工種間での調整に止まらず、完成工事高合計にも増減が生じた場合でも、X 1以外の評点計算は行っていません。

完成工事高合計に増減が生じた場合は、経営状況 と 完成工事高 でのシミュレーションを再度実施してください。

## IV. 経常JV（共同企業体）の評点計算

### 1. 経常JVの構成員の指定

The screenshot shows the software interface for managing joint ventures. The main window title is 'Kōgyō J.V. Etsuryō Sankin'. The menu bar includes 'File (F)', 'Evaluation Calculation (H)', 'Simulation (S)', 'Application Form Creation (D)', 'Data Recovery (M)', 'From V202309 (Q)', and 'Help (V)'. On the left, a vertical navigation bar lists: '会社選択' (Company Selection), '新規登録・修正' (New Registration/Correction), '処理選択' (Process Selection), '評点計算' (Evaluation Calculation), 'シミュレーション' (Simulation), 'ランク基準登録' (Ranking Standard Registration), '経常J.V.登録' (Permanent JV Registration), and '申請書類作成 (処理内容)' (Application Form Creation (Processing Content)). The main area contains several input fields and tables:

- J.V.コード** and **枝番** input fields with a note: 「J.V.コード」: 4桁以内の半角数字、「枝番」: 2桁以内の数字.
- J.V.名** input field.
- 許可建設業・経審申請建設業** table with columns: 土建、大工、左と石屋、電管、タ鋼、筋、舗し板、ガラス、防内機、絕通園、井具、水消清解. Rows include '許可建設業' and '経審申請建設業'.
- J.V.の構成員** table with columns: 区分 (Division), 選 (Selection), コード (Code), 枝番 (Branch Number), 商号又は名称 (Trade Name), and 基準決算日 (Annual Settlement Date). Rows include '代表企業' (with dropdown arrow), '構成員' (with dropdown arrow), and five other '構成員' rows.
- 加点調整率** input field with a percentage value.
- Buttons at the bottom: 登録 (Register), 評点計算 (Evaluation Calculation), 刪除 (Delete), 更新 (Update), and キャンセル (Cancel).
- Status bar: STATUS (V2025R0123), 本日の日付 (Today's Date: 2025年1月7日(火曜日)), and カード (Card).

処理選択先の **経常J.V.登録** ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

- ① J.V.コードと枝番の入力  
J.V.コードを4桁以内の数字で、枝番を2桁以内の数字で入力してください。
- ② J.V.名の登録  
J.V.名を入力してください。
- ③ 「許可建設業」と「審査対象」の入力  
J.V.の対象となる工種を指定してください。許可建設業の指定は、当該工種にカーソルを合わせ1回クリックする毎に「1」(一般建設業)、「2」(特定建設業)、ブランク(対象外)と変わります。また、審査対象の指定は、当該工種にカーソルを合わせ1回クリックする毎に「9」(経審対象工種)、ブランク(対象外)と変わります。
- ④ 構成員の指定  
「代表企業」及び「構成員」の右の ▼ をクリックすると入力されている企業の一覧表が表示されますので、該当する行をクリックするとその企業が代表企業、又は構成員として指定されます。
- ⑤ 加点調整率の入力  
客観点数の加点調整率を%単位で入力してください。  
加点調整率は各都道府県によって異なりますので、確認の上入力してください。
- ⑥ 以上の入力が終了したら新規登録の場合は **登録** ボタンを、内容の変更の場合は **更新** ボタンをクリックしてください。

## 2. 経常JVの評点計算

経審名人 経常JV評点計算書

| 経常JV名        | エッサムJV  | 審査基準日 | 令和6年3月31日 |      |     |     |     |     |     |
|--------------|---------|-------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ●経常JV総合評点(P) |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
| 審査           | 建設工事の種類 | 評点P   | 調整率       | 調整後P | X1  | Z   | Y   | X2  | W   |
| *            | 土木一式    | 820   | 0.0       | 820  | 865 | 825 | 745 | 703 | 953 |
| *            | 建築一式    | 647   | 0.0       | 647  | 418 | 582 | 745 | 703 | 953 |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |
|              |         |       |           |      |     |     |     |     |     |

印 刷 閉じる

「JVコード」右の ▼ ボタンをクリックすると、コンボボックスが表示されますので、その中から評点計算を行うJV名を選択し、画面下の 評点計算 ボタンをクリックしてください。上の画面が表示されます。

経常JVの評点計算は、次の基準となっています。

- |                     |  |
|---------------------|--|
| ・工事種類別年間平均完成工事高（X1） | 各構成員の工事種類別年間平均完成工事高の和を用いて算出する。                   |
| ・自己資本額、平均利益額（X2）    | 各構成員の自己資本額及び平均利益額のそれぞれの和を用いて算出する。                |
| ・経営状況（Y）            | 各構成員について算出される経営状況(Y)評点の平均値とする。                   |
| ・技術職員数、元請完工高（Z）     | 各構成員について算出される業種別技術職員数値の和、及び各構成員の元請完工高の和を用いて算出する。 |
| ・その他の審査項目（社会性等）(W)  | 各構成員について算出されるその他の審査項目(W)評点の平均値とする。               |
| ・客観的事項の総合評点（P）      | $P = 0.25X1 + 0.15X2 + 0.20Y + 0.25Z + 0.15W$    |

<経常JV評点計算書の出力>

- ・画面下の 印刷 ボタンをクリックすると、「経常JV評点計算書」のプレビュー画面が表示されます。
- ・ 印刷開始 ボタンをクリックすると印刷を開始します。(用紙サイズ: B4)

## VI. 帳票印刷



画面左下の **[印刷]** ボタンをクリックすると上の画面に切り替わります。

なお、各帳表はカラープリンタ対応となっていますので、カラープリンタを使用して印刷してください。

### ①プリント用紙のセット

帳票名の左に表示されている「A4」、「B4」が当該帳票の用紙サイズです。プリントを開始する前にプリンタにセットしてある用紙を確認してください。

但し、縮刷機能の付いているプリンタの場合は、「B4」の帳票も縮刷機能を利用して「A4」用紙にプリントすることができます。帳票の選択後に、③のプリンタ確認画面で用紙サイズを変更してください。

### ②帳票の選択

プリントしたい帳票名の上にカーソルを合わせクリックしてください。

プリント内容を画面で確認したい場合は、**[プレビュー]** ボタンをクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。**ページ全体 ▼** ボックスで拡大・縮小率を選択して、縦・横スクロール機能を使い内容を確認することができます。

### ③帳票の印刷

**[印刷開始]** ボタンをクリックしてください。

次の画面が表示されたら使用するプリンタ、用紙サイズ等を確認し **[OK]** ボタンをクリックしてください。

印刷が終了したら、**[閉じる]** ボタンをクリックし印刷画面を閉じてください。



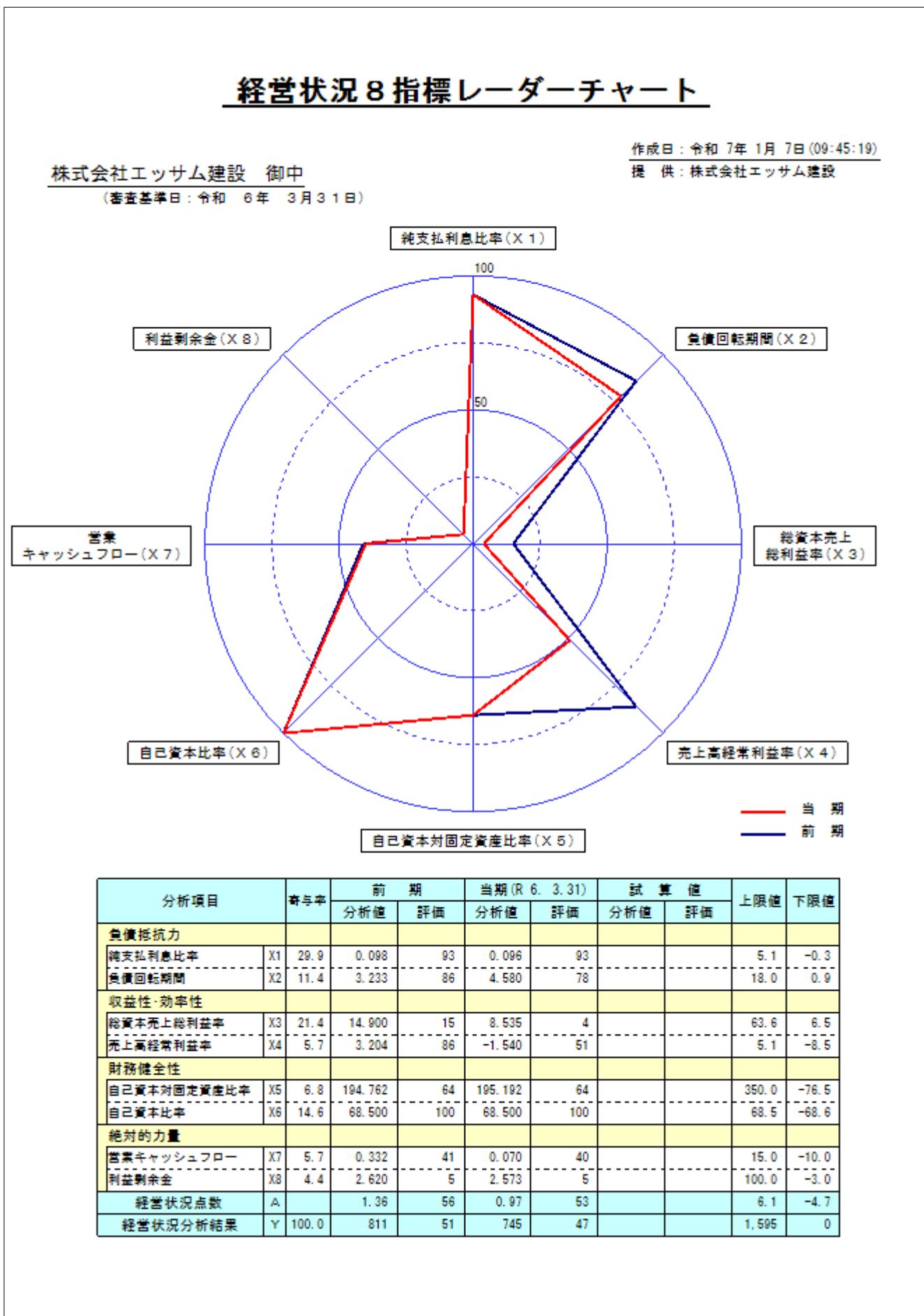
### 3. 総合評点(P) シミュレーション報告書

| 総合評点(P) シミュレーション報告書  |                         |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|----------------------|-------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------|---------------|-------------|
| (審査基準日: 令和 6年 3月31日) |                         |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
| 審査対象区分               | 建設工事の種類                 | 現在 値    |     |     |     |     |     | 試算 値          |        |               |             |
|                      |                         | 総合<br>P | Y   | X1  | X2  | Z   | W   | 必要<br>増減<br>値 | 目標     | 必要<br>増減<br>値 | 目標          |
|                      |                         |         |     |     |     |     |     | 年間平均          | 基準決算   | 年間平均          | 基準決算        |
| * 特定                 | 土木一式<br>(プレストレストコンクリート) | 820     | 745 | 865 | 703 | 825 | 953 | 0             | -1,434 | -4,302        | 745 865 820 |
| * 特定                 | 建築一式                    | 647     | 745 | 418 | 703 | 582 | 953 | 0             | -27    | -81           | 745 418 647 |
|                      | 大工                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 左官                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | とび・土工・コンクリート<br>(法面処理)  |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 石                       |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 屋根                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 電気                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 管                       |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | タイル・れんが・ブロック            |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 鋼構造物<br>(鋼橋上部)          |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 鉄筋                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 舗装                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | しゅんせつ                   |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 板金                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | ガラス                     |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 塗装                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 防水                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 内装仕上                    |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 機械器具設置                  |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 熱絶縁                     |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 電気通信                    |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 造園                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | さく井                     |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 建具                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 水道施設                    |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 消防施設                    |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 清掃施設                    |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | 解体                      |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
|                      | その他                     |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |
| 完成工事高合計              |                         |         |     |     |     |     |     | -1,461        | -4,383 |               |             |
|                      |                         |         |     |     |     |     |     |               |        |               |             |

### 4. 激変緩和シミュレーション(評価基準別総合評点(P)比較表)

| 激変緩和シミュレーション(評価基準別総合評点(P)比較表) |                         |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|-------------------------------|-------------------------|-------|---------|------|---------|------|---------|------|---------|------|--|
| (審査基準日: 令和 6年 3月31日)          |                         |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
| 審査対象区分                        | 建設工事の種類                 | 現在 値  |         |      |         |      |         | 試算 値 |         |      |  |
|                               |                         | 完成工事高 | 直前2年の平均 |      | 直前3年の平均 |      | 直前2年の平均 |      | 直前3年の平均 |      |  |
|                               |                         | 自己資本額 | 基準決算    | 2年平均 | 基準決算    | 2年平均 | 基準決算    | 2年平均 | 基準決算    | 2年平均 |  |
| * 特定                          | 土木一式<br>(プレストレストコンクリート) | 817   | 817     | 820  | 820     | 820  |         |      |         |      |  |
| * 特定                          | 建築一式                    | 649   | 649     | 647  | 647     | 647  |         |      |         |      |  |
|                               | 大工                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 左官                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | とび・土工・コンクリート<br>(法面処理)  |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 石                       |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 屋根                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 電気                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 管                       |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | タイル・れんが・ブロック            |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 鋼構造物<br>(鋼橋上部)          |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 鉄筋                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 舗装                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | しゅんせつ                   |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 板金                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | ガラス                     |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 塗装                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 防水                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 内装仕上                    |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 機械器具設置                  |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 熱絶縁                     |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 電気通信                    |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 造園                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | さく井                     |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 建具                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 水道施設                    |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 消防施設                    |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 清掃施設                    |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | 解体                      |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |
|                               | その他                     |       |         |      |         |      |         |      |         |      |  |

## 5. 経営8指標レーダーチャート



## VII. 申請書類作成

The screenshot shows the 'Kōshin Ningen' application window. The left sidebar contains a vertical menu with various options like '会社選択' (Company Selection), '新規登録・修正' (New Registration/Correction), '処理選択' (Process Selection), etc. The main area is titled '申請書類作成' (Application Document Creation). It displays a form for creating an application document for '株式会社エッサム建設' (K.K. Essam Construction) with '商号または名称' (Name) set to '(1000-01) 株式会社エッサム建設'. The '審査基準日' (Review Date) is set to '令和 6年 3月31日' (March 31, 2024). The form includes sections for '申請申込日' (Application Submission Date), '届出者' (Filer), '営業年度' (Business Year), and '提出書類' (Submitted Documents). The '提出書類' section lists 12 items, with the note '提出する書類をクリック(□)してください。' (Please click the checkbox for the documents you want to submit). At the bottom, there are buttons for '削除' (Delete), 'プレビュー' (Preview), '印刷' (Print), '登録' (Register), and 'キャンセル' (Cancel). The status bar at the bottom right shows '(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)' (Version V2025R0123, Today's Date, Tuesday, January 7, 2025).

メインメニュー「処理選択」の「申請書類作成」ボタンをクリックすると、「処理内容」のメニューに「決算変更届」、「経営状況分析」、「経営規模等評価」及び「許可申請（I～IV）」のボタンが表示されます。「処理内容」の7つのうちいずれかのボタンをクリックし、当該処理画面上部の「タブ」により作成しようとする書類を選択してください。

### 1. 当システムで作成できる申請書類の種類

#### (1) 決算変更届

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ①事業年度変更届                            |               |
| ②変更届（1）                             | 様式第22号の2(第一面) |
| ③変更届（2）                             | 様式第22号の2(第二面) |
| ④工事経歴書                              | 様式第2号         |
| ⑤直前3年の各営業年度における工事施工金額               | 様式第3号         |
| ⑥使用人数                               | 様式第4号         |
| ⑦建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表             | 様式第11号        |
| ⑧役員等の住所、生年月日などに関する調書                | 様式第14号        |
| ⑨建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日などに関する調書 | 様式第13号        |

#### (2) 経営状況分析

- |               |           |
|---------------|-----------|
| ①経営状況分析申請書    | 様式第25号の11 |
| ②経営状況分析の申請補足表 |           |
| ③換算損益計算書      |           |

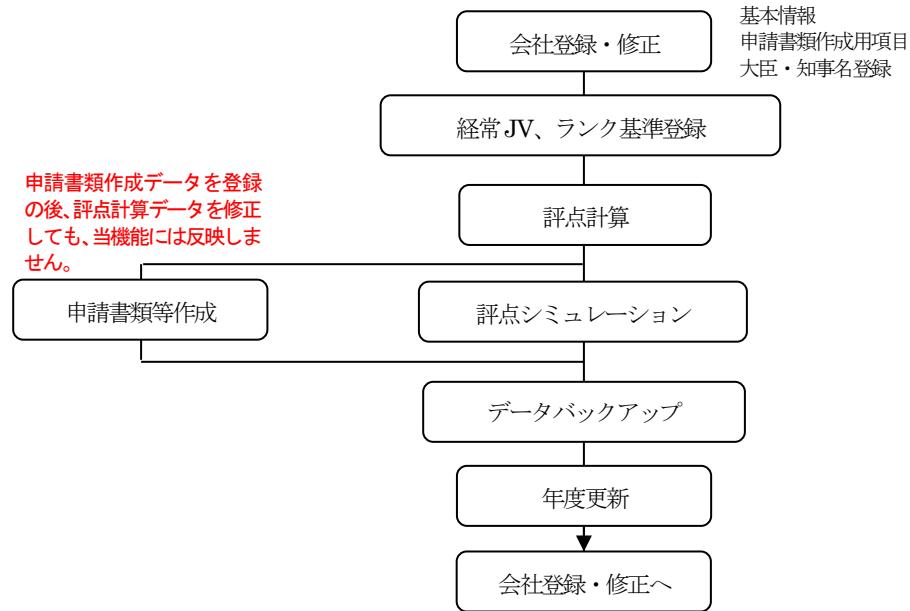
(3) 経営規模等評価等申請

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ①経営規模等評価申請書(表紙)          | 様式第 25 号の 14 |
| ②経営規模等評価申請書              | 20002 帳票     |
| ③工事種類別完成工事高・工事種類別元請完成工事高 | 別記様式第 1 号    |
| ④工事種類別完成工事高付表            | 20004 帳票     |
| ⑤その他の審査項目(社会性等)          | 20005 帳票     |
| ⑥技術職員名簿                  | 様式第 3 号      |
| ⑦継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿   | 様式第 4 号      |
| ⑧CPD 単位を取得した技術者名簿        | 様式第 5 号      |
| ⑨技能者名簿                   | 様式第 5 号      |
| ⑩証紙台紙                    | 様式第 5 号      |

(4) 建設業許可申請書

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| ①建設業許可申請書                    | 様式第 1 号        |
| ②役員等の一覧表                     | 別紙 1           |
| ③営業所一覧表(新規許可等、更新)            | 別紙 2 (1), (2)  |
| ④収入印紙等貼付紙                    | 別紙 3           |
| ⑤営業所技術者等一覧表                  | 別紙 4           |
| ⑥工事経歴書                       | 様式第 2 号        |
| ⑦直前 3 年の各事業年度における工事施工金額      | 様式第 3 号        |
| ⑧使用人数                        | 様式第 4 号        |
| ⑨誓約書                         | 様式第 6 号        |
| ⑩常勤役員等(経営業務の管理責任者等) 証明書      | 様式第 7 号        |
| ⑪常務役員等(経営業務の管理責任者等) 略歴書      | 様式第 7 号別紙      |
| ⑫常勤役員等及び当該常務役員等を直接に補佐する者の証明書 | 様式 7 号の 2      |
| ⑬常勤役員等の略歴書                   | 様式 7 号の 2 別紙 1 |
| ⑭常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書          | 様式 7 号の 2 別紙 2 |
| ⑮健康保険等の加入状況                  | 様式第 7 号の 3     |
| ⑯営業所技術者等証明書(新規・変更)           | 様式第 8 号(1)     |
| ⑰実務経験証明書                     | 様式第 9 号        |
| ⑱指導監督的実務経験証明書                | 様式第 10 号       |
| ⑲建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表    | 様式第 11 号       |
| ⑳許可申請者の住所、生年月日などに関する調書       | 様式第 12 号       |
| ㉑建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の調書     | 様式第 13 号       |
| ㉒株主(出資者)調書                   | 様式第 14 号       |
| ㉓営業の沿革                       | 様式第 20 号       |
| ㉔所属建設業者団体                    | 様式第 20 号の 2    |
| ㉕主要取引金融機関名                   | 様式第 20 号の 3    |
| ㉖届出書                         | 様式第 22 号の 3    |
| ㉗廃業届                         | 様式第 22 号の 4    |

## 2. 経審申請書類作成の処理手順



### 3. 決算変更届

#### (1) 事業年度変更届

会社選択  
新規登録・修正  
処理選択  
評点計算  
シミュレーション  
ランク基準登録  
経常JV登録  
申請書類作成  
(処理内容)  
**決算変更届**  
経営状況分析  
経営規模等評価  
許可申請(I)  
許可申請(II)  
許可申請(III)  
許可申請(IV)  
印刷  
電子申請データ作成  
終了

商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 審査基准日 令和 6年 3月31日

|                      |                    |                          |      |               |      |       |       |       |  |
|----------------------|--------------------|--------------------------|------|---------------|------|-------|-------|-------|--|
| 事業年度変更届出書            | 変更届(1)             | 変更届(2)                   | 工事経歴 | 直前3年施工額       | 使用人數 | 使用人一覧 | 役員等調書 | 使用人調書 |  |
| 申請申込日 令和 6 年 7 月 1 日 |                    |                          |      |               |      |       |       |       |  |
| 許可番号                 | 大臣知事コード            | 09                       |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | 許可の種類              | 特定                       |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | 番号(年/番号)           | 09 000001                | 法人番号 | 4060001003595 |      |       |       |       |  |
| 届出者                  | 住所                 | 栃木県宇都宮市鶴田2-5-24          |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | 会社名                | 株式会社エッサム建設               |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | 代表者名               | 経審名人                     |      |               |      |       |       |       |  |
| 営業年度                 | 事業年度(期)期首年月日       | 第 5 年 4 月 1 日            |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | 期末年月日              | 令和 6 年 3 月 31 日          |      |               |      |       |       |       |  |
| 提出書類                 | (1) 工事経歴書          | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (2) 工事施工金額         | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (3) 貸借対照表、損益計算書    | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (4) 株主資本等変動計算書、注記表 | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (5) 事業報告書          | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (6) 附属明細表          | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (7) 法人税納付済額証明書     | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (8) 所得税納付済額証明書     | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (9) 事業税納付済額証明書     | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (10) 使用人數          | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (11) 定款            | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |
|                      | (12) 健康保険等の加入状況    | <input type="checkbox"/> |      |               |      |       |       |       |  |

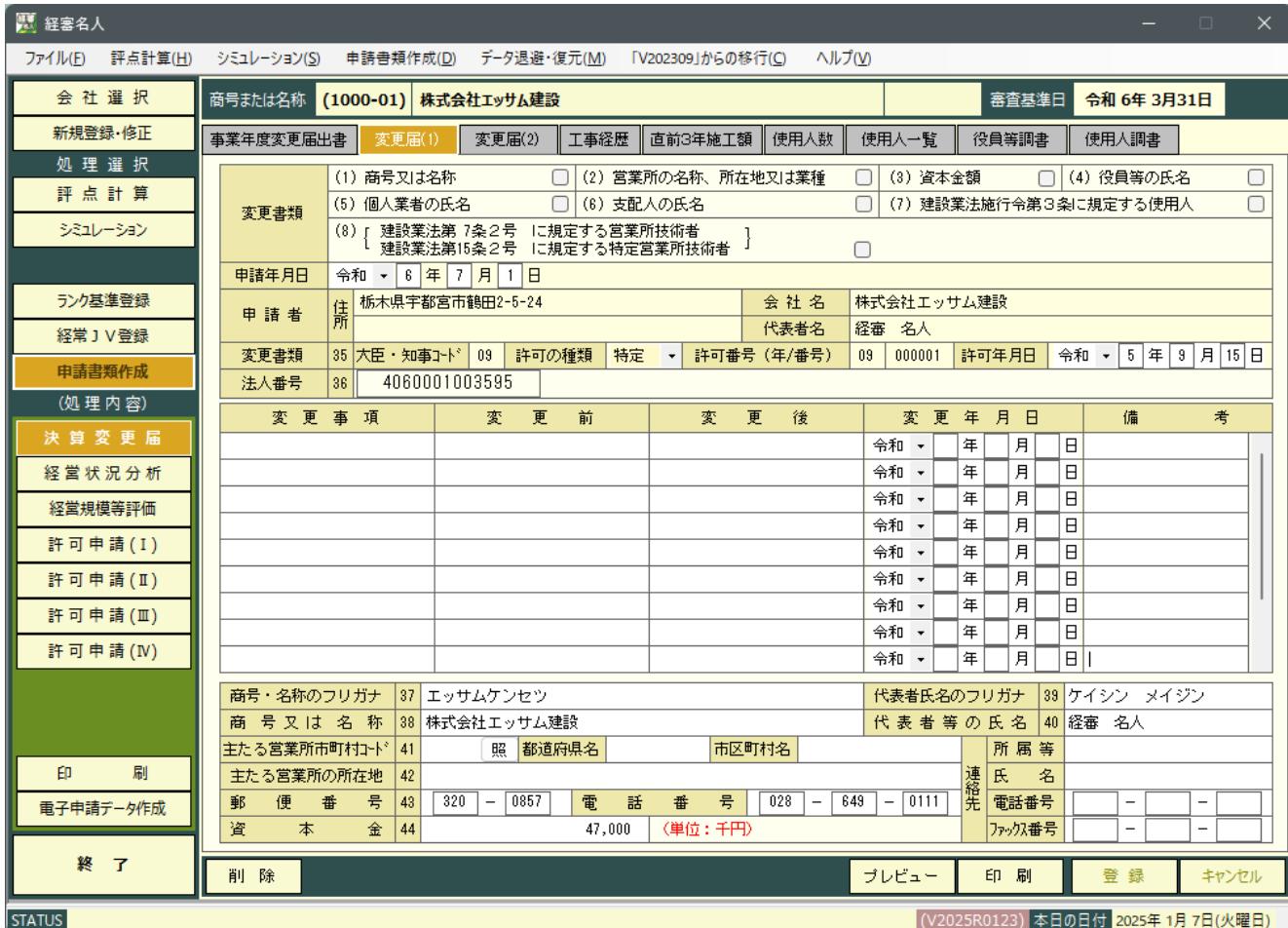
提出する書類をクリック(□)してください。

削除 プレビュー 印刷 登録 キャンセル

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(事業年度「期」の入力し、提出書類の種類の指定)を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削除** ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(2) 変更届 (1)



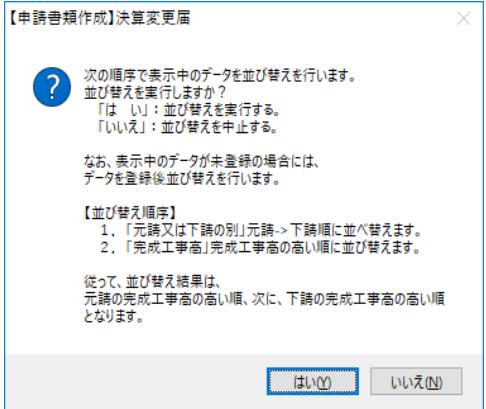
- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(変更書類、変更事項等)を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(3) 変更届 (2)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 「営業しようとする建設業」(83)の該当する工種の欄に、「1」(一般)又は「2」(特定)を入力してください。
- ③ 「従たる営業所」の「所在地」又は「営業しようとする建設業」に変更がある場合は、**「営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地変更」**タブを選択し、変更後の内容を入力してください。(営業しようとする建設業の欄には、変更前の内容も入力してください。)
- ④ 従たる営業所を新たに新設した場合は、**「従たる営業所の新設」**タブを選択し、新設した営業所の名称、所在地等を入力してください。
- ⑤ 従たる営業所を廃止した場合は、**「従たる営業所の廃止」**タブを選択し、その内容を入力してください。
- ⑥ 従たる営業所の名称を変更した場合は、変更後の名称で「従たる営業所の新設」により変更後の名称で追加するとともに、「従たる営業所の廃止」により、変更前の名称の当該営業所を廃止してください。
- ⑦ **「営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地変更」**、**「従たる営業所の新設」**、**「従たる営業所の廃止」**は、それぞれ別ページでの印刷が必要です。
- ⑧ 入力が終了したら、**「登録」**ボタンをクリックしてください。
- ⑨ **「キャンセル」**ボタンは、この画面の入力項目で現に表示されている内容を取り消す場合にクリックしてください。
- ⑩ **「プレビュー」**ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑪ **「印 刷」**ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑫ **「変更届二面全削除」**ボタンは、**「変更届(2)」**のタブ(「営業しようとする建設業又は営業所の所在地変更」、「従たる営業所の新設」、「従たる営業所の廃止」)で入力したデータ(登録済みのデータを含む)をすべて削除する場合にクリックしてください。
- ⑬ **「現画面削除」**ボタンは、表示されている画面の全項目を削除する場合にクリックしてください。

(4) 工事経歴書

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。【削除】ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(工事の種類、工事の内容)を入力してください。
- ④ 未成工事等で完成工事高の金額に集計しない場合は、「除集計」の欄をクリックし、✓マークを付けてください。
- ⑤ 入力が終了したら、【登録】ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 【キャンセル】ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 【プレビュー】ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 【印 刷】ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 【削除】ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。



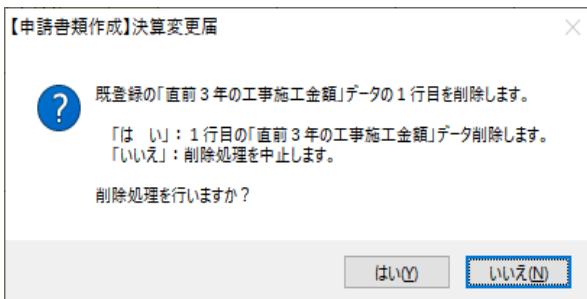
- ⑩ **並べ替え実行** ボタンをクリックすると左の画面の指定に従って行の並べ替えを行うことができます。
- ⑪ **行挿入** ボタンは、カーソルのある行の上に1行追加する場合に使用します。
- ⑫ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除する場合に使用します。
- ⑬ **上移動** ボタンは、カーソルのある行を1行上に移動するときに使用します。
- ⑭ **下移動** ボタンは、カーソルのある行を1行下に移動するときに使用します。

(5)直前3年の各事業年度における工事施工金額

商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 審査基準日 令和 6年 3月31日

| 事業年度変更届出書   | 変更届(1) | 変更届(2)  | 工事経歴       | 直前3年施工額 | 使用人數  | 使用人一覧 | 役員等調書 | 使用人調書        |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
|---|--------|---|------------|---------|-------|-------|-------|--------------|------|--------|---|--|--|--|--|--|--------------|----|------------|------------|--|--|--|--|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-------|-------|----|----|-------|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事業年数</th> <th rowspan="2">注文者の区分</th> <th colspan="6">許可に係る建設工事の施工金額 ( <input type="radio"/> 税込 <input checked="" type="radio"/> 税抜 )</th> <th rowspan="2">その他の建設工事施工金額</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>01<br/>土木一式</th> <th>02<br/>建築一式</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 [ ] 期</td> <td>元請 公共</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td>民間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下 諸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 [ ] 期</td> <td>元請 公共</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td>民間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下 諸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 [ ] 期</td> <td>元請 公共</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td>民間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下 諸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 [ ] 期</td> <td>元請 公共</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td>民間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下 諸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 [ ] 期</td> <td>元請 公共</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td>民間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下 諸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>1行目削除</td> <td>プレビュー</td> <td>印刷</td> <td>登録</td> <td>キャンセル</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |        |   |            |         |       |       |       |              | 事業年数 | 注文者の区分 | 許可に係る建設工事の施工金額 ( <input type="radio"/> 税込 <input checked="" type="radio"/> 税抜 ) |  |  |  |  |  | その他の建設工事施工金額 | 合計 | 01<br>土木一式 | 02<br>建築一式 |  |  |  |  | 第 [ ] 期 | 元請 公共 |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 | 民間 |  |  |  |  |  |  |  | 下 諸 |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 [ ] 期 | 元請 公共 |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 | 民間 |  |  |  |  |  |  |  | 下 諸 |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 [ ] 期 | 元請 公共 |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 | 民間 |  |  |  |  |  |  |  | 下 諸 |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 [ ] 期 | 元請 公共 |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 | 民間 |  |  |  |  |  |  |  | 下 諸 |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 [ ] 期 | 元請 公共 |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 | 民間 |  |  |  |  |  |  |  | 下 諸 |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 削除 | 1行目削除 | プレビュー | 印刷 | 登録 | キャンセル |  |  |  |
| 事業年数  | 注文者の区分 | 許可に係る建設工事の施工金額 ( <input type="radio"/> 税込 <input checked="" type="radio"/> 税抜 ) |            |         |       |       |       | その他の建設工事施工金額 |      |        | 合計  |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
|   |        | 01<br>土木一式  | 02<br>建築一式 |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 第 [ ] 期   | 元請 公共  |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  | 民間     |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 下 諸   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 計   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 第 [ ] 期   | 元請 公共  |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  | 民間     |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 下 諸   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 計   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 第 [ ] 期   | 元請 公共  |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  | 民間     |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 下 諸   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 計   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 第 [ ] 期   | 元請 公共  |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  | 民間     |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 下 諸   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 計   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 第 [ ] 期   | 元請 公共  |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  | 民間     |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 下 諸   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 令和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日  |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 計   |        |   |            |         |       |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |
| 削除  | 1行目削除  | プレビュー   | 印刷         | 登録      | キャンセル |       |       |              |      |        |   |  |  |  |  |  |              |    |            |            |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |                      |    |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |       |       |    |    |       |  |  |  |

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目(年度毎の請負工事の内容)を入力してください。
- ③ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ④ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑤ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑥ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑦ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「1行目削除」を押すと、次のメッセージが表示されます。「はい(Y)」ボタンをクリックすると、1行目の「直前3年の工事施工金額」データが消除され、2行目のデータが1行目に繰り上がります。



(6) 使用人数

| 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設                                |                                     | 審査基準日 令和 6年 3月31日 |         |       |    |    |       |
|---|-------------------------------------|-------------------|---------|-------|----|----|-------|
| 事業年度変更届出書 変更届(1) 変更届(2) 工事経歴 直前3年施工額 使用人數 使用人一覧 役員等調書 使用人調書 |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 1   | 建設業法第7条第2号イ、同法第15条第2号イ若しくはこれらに該当する者 | その他の技術関係使用人       | 事務関係使用人 |       |    |    |       |
| 2   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 3   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 4   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 5   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 6   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 7   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 8   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 9   |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 10  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 11  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 12  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 13  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 14  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 15  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 16  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 17  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 18  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 19  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 20  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 21  |                                     |                   |         |       |    |    |       |
| 合計  | 人                                   | 人                 | 人       |       |    |    |       |
| 削除  |                                     | 行追加               | 行削除     | プレビュー | 印刷 | 登録 | キャンセル |

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目(営業所毎の使用人の人数)を入力してください。
- ③ 「行追加」ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ 「行削除」ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(7)建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表

| 営業所の名称 | 職名 | フリガナ | 氏名 |
|--------|----|------|----|
| ▶ 1    |    |      |    |
| 2      |    |      |    |
| 3      |    |      |    |
| 4      |    |      |    |
| 5      |    |      |    |
| 6      |    |      |    |
| 7      |    |      |    |
| 8      |    |      |    |
| 9      |    |      |    |
| 10     |    |      |    |
| 11     |    |      |    |
| 12     |    |      |    |
| 13     |    |      |    |
| 14     |    |      |    |
| 15     |    |      |    |
| 16     |    |      |    |
| 17     |    |      |    |
| 18     |    |      |    |
| 19     |    |      |    |
| 20     |    |      |    |
| 21     |    |      |    |
| 22     |    |      |    |
| 23     |    |      |    |

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目(営業所毎の使用人名)を入力してください。
- ③ 「行追加」ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ 「行削除」ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(8) 役員等の住所、生年月日などに関する調書

会社選択  
新規登録・修正  
処理選択  
評点計算  
シミュレーション  
ランク基準登録  
経常JV登録  
申請書類作成  
(処理内容)  
決算変更届  
経営状況分析  
経営規模等評価  
許可申請(I)  
許可申請(II)  
許可申請(III)  
許可申請(IV)  
印 刷  
電子申請データ作成  
終了

商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 審査基準日 令和 6年 3月31日

事業年度変更届出書 変更届(1) 変更届(2) 工事経歴 直前3年施工額 使用人一覧 役員等調書 使用人調書

調書選択 新たな許可申請者の住所等調書を作成 作成対象者  法人の役員等  本人  法定代理人  法定代理人の役員等

住所 氏名 役名等 生年月日 昭和 年 月 日 申 請 日 令和 6 年 7 月 1 日

| 年 月 日 |    |   |   | 賞罰の内 容 |  |  |  |  |  |
|-------|----|---|---|--------|--|--|--|--|--|
| 賞     | 令和 | 年 | 月 | 日      |  |  |  |  |  |
| 罰     | 令和 | 年 | 月 | 日      |  |  |  |  |  |
| 賞     | 令和 | 年 | 月 | 日      |  |  |  |  |  |
| 罰     | 令和 | 年 | 月 | 日      |  |  |  |  |  |
| 賞     | 令和 | 年 | 月 | 日      |  |  |  |  |  |

STATUS 許可申請者の住所・生年月日等調書の新規登録・修正は、画面上部左端の「調書選択」で指定してください。 (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

削除 プレビュー 印刷 登録 キャンセル

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(役員の住所、氏名、職名、生年月日、賞罰)を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印 刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(9)建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日などに関する調書

会社選択 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 審査基準日 令和6年3月31日

事業年度変更届出書 変更届(1) 変更届(2) 工事経歴 直前3年施工額 使用人一覧 役員等調書 使用人調書

調書選択 新たな使用者略歴書を作成 住 所 生年月日 昭和 年 月 日 氏 名 営業所名 職 名

| 年 月 日 |                |   |   | 賞 罰 の 内 容 |  |  |  |
|-------|----------------|---|---|-----------|--|--|--|
| 賞     | 令和             | 年 | 月 | 日         |  |  |  |
| 罰     | 令和             | 年 | 月 | 日         |  |  |  |
| 罰     | 令和             | 年 | 月 | 日         |  |  |  |
| 罰     | 令和             | 年 | 月 | 日         |  |  |  |
| 罰     | 令和             | 年 | 月 | 日         |  |  |  |
| 申 請 日 | 令和 6 年 7 月 1 日 |   |   |           |  |  |  |

STATUS 新規登録・修正は、画面上部左端の「略歴書選択」で指定してください。 (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(使用人の住所、氏名、生年月日、営業所名、職名、賞罰)を入力してください。
- ④ [使用人一覧] ボタンは、[使用人一覧表] で入力した内容を画面上に表示するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑥ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ [印 刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

## 4. 経営状況分析

### (1) 経営状況分析機関名等の登録

The screenshot shows the 'Kōseijinin' application window. The menu bar includes 'ファイル(F)', '評点計算(H)', 'シミュレーション(S)', '申請書類作成(D)', 'データ退避・復元(M)', '「V202309」からの移行(O)', and 'ヘルプ(V)'. The main menu on the left includes '会社選択', '新規登録・修正', '処理選択', '評点計算', 'シミュレーション', 'ランク基準登録', '経常JV登録', '申請書類作成', '(処理内容)', '決算変更届', '経営状況分析', '経営規模等評価', '許可申請(I)', '許可申請(II)', '許可申請(III)', '許可申請(IV)', '印刷', '電子申請データ作成', and '終了'. The right side displays the '登録経営状況分析機関名等' (Registration of Business Status Analysis Agency Names) screen. It shows fields for '登録番号' (Registration Number) '000008', '登録経営状況分析機関名' (Registered Business Status Analysis Agency Name) '株式会社ネットコア', and '代表者役職・氏名' (Representative Officer Position and Name) '代表取締役 篠崎みのり'. At the bottom, there are buttons for '削除' (Delete), '登録' (Register), and 'キャンセル' (Cancel). The status bar at the bottom indicates '(V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)'.

- ① 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- ② 訂正入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ③ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で**登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ④ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(2) 経営状況分析申請書

- ① 予め会社の「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(3) 経営状況分析の申請補足表

経営名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

|          |                              |       |                         |
|----------|------------------------------|-------|-------------------------|
| 会社選択     | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |       | 審査基準日 令和 6年 3月31日       |
| 新規登録・修正  | 分析申請書                        | 申請補足表 | 換算損益① 换算損益② 换算損益③ 换算損益④ |
| 処理選択     |                              |       |                         |
| 評点計算     |                              |       |                         |
| シミュレーション |                              |       |                         |

### 経営状況分析の申請補足表

|                 |  |
|-----------------|--|
| 登録経営状況分析機関      | 分析機関名<br>株式会社ネットコア   |
|                 | 代表者役職・氏名<br>代表取締役 篠崎みのり                                      |
| 申 請 日           | 令和 6年 7月 1日  |
| 申 請 者           | 会 社 名<br>株式会社エッサム建設<br>代 表 者<br>経営名人                         |
| 補 足 項 目         | 金 額  |
| 単 獨・連 結 決 算 区 分 | <input checked="" type="checkbox"/> <b>単独決算:「1」、連結決算:「2」</b> |
| 当期減価償却実施額       | 前 期 分<br>7,996 千円  |
|                 | 前々期分<br>5,586 千円   |
| 受 取 手 形 割 引 高   | 前 期 分<br>0 千円  |
|                 | 前々期分<br>0 千円   |
| 受取手形裏書譲渡高       | 前 期 分<br>0 千円  |
|                 | 前々期分<br>0 千円   |

該当項目金額がない場合は、ゼロを記入してください。

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(受取手形割引高、受取手形裏書譲渡高)を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印 刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

#### (4)換算損益計算書

##### ①壳上・壳上原価

STATUS: (V2025R0123) 本日の日付: 2025年1月7日(火曜日)

- 1) 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- 2) 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- 3) 入力画面中の未入力の項目(当期の会計期間の月数、前期の決算年月日、前期の金額、当期の金額)を入力してください。  
当期金額に加算する前期換算額は、「 前期金額 ÷ 12 × (12 - 当期の月数) 」で計算します。  
当期換算額は、「 前期の換算額 + 当期金額 」で計算します。
- 4) 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- 5) [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- 6) [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。  
印刷イメージが画面に表示されます。
- 7) [印 刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- 8) [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

## ②販売費及び一般管理費

| 会社選択         |          | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設        |                                | 審査基準日 令和 6年 3月31日    |                       |
|--------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 新規登録・修正      |          | 分析申請書                               |                                | 申請補足表                |                       |
| 処理選択         |          | 換算損益①                               |                                | 換算損益②                |                       |
| 評点計算         |          | 換算損益③                               |                                | 換算損益④                |                       |
| シミュレーション     |          |                                     |                                |                      |                       |
| 登録経営状況分析機関名  |          | 株式会社ネットコア                           |                                | 代表者役職・氏名 代表取締役 篠崎みのり |                       |
| 申請年月日        |          | 令和 6年 7月 1日                         |                                |                      |                       |
| 申請者・商号又は名称   |          | 株式会社エッサム建設                          |                                | 代表者役職・氏名 経審名人        |                       |
| 期末年月日(基準決算日) |          | 当期 令和 6年 3月 31日                     | 会計期間                           | か月                   | 前期決算日 令和 6年 3月 31日    |
| 勘定科目名        |          | 前期金額①                               | 前期の換算額②<br>(① ÷ 12 × (12 - N)) | 当期金額③<br>ヶ月(N)       | 当期換算額④<br>(④ = ② + ③) |
| 販売費及び一般管理費   | 役員報酬     |                                     |                                |                      |                       |
|              | 従業員給料手当  |                                     |                                |                      |                       |
|              | 退職金      |                                     |                                |                      |                       |
|              | 法定福利費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 福利厚生費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 修繕維持費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 事務用品費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 通信交通費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 動力用水光熱費  |                                     |                                |                      |                       |
|              | 調査研究費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 広告宣伝費    |                                     |                                |                      |                       |
|              | 貸倒引当金繰入額 |                                     |                                |                      |                       |
|              | 貸倒損失     |                                     |                                |                      |                       |
|              | 交際費      |                                     |                                |                      |                       |
| 寄付金          |          |                                     |                                |                      |                       |
| 地代家賃         |          |                                     |                                |                      |                       |
| 減価償却費        |          |                                     |                                |                      |                       |
| 削除           |          | プレビュー                               |                                | 印刷                   | 登録                    |
| STATUS       |          | (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日) |                                |                      |                       |

1) 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。

2) 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。

但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。

尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。

3) 入力画面中の未入力の項目(前期の金額、当期の金額)を入力してください。

当期金額に加算する前期換算額は、「 前期金額 ÷ 12 × (12 - 当期の月数) 」で計算します。

当期換算額は、「 前期の換算額 + 当期金額 」で計算します。

4) 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。

5) 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。

なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。

6) 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。

印刷イメージが画面に表示されます。

7) 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。

8) 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

### ③営業外損益・特別損益

1) 予め会社の「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。

2) 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。

但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。

尚、「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。

3) 入力画面中の未入力の項目(前期の金額、当期の金額)を入力してください。

当期金額に加算する前期換算額は、「 前期金額 ÷ 12 × (12 - 当期の月数) 」で計算します。

当期換算額は、「 前期の換算額 + 当期金額 」で計算します。

4) 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。

5) 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。

なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。

6) 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。

印刷イメージが画面に表示されます。

7) 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。

8) 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

#### ④完工工事原価・兼業事業売上原価

The screenshot shows the software interface for 'Evaluation Points Calculation'. The main window title is '評点計算(H)' (Evaluation Points Calculation). The menu bar includes 'ファイル(F)', '評点計算(H)', 'シミュレーション(S)', '申請書類作成(D)', 'データ退避・復元(M)', '「V202309」からの移行(C)', and 'ヘルプ(V)'. The top right corner shows the search date as '令和 6年 3月31日' (March 31, 2024).

**会社選択 (Company Selection):**

- 新規登録・修正 (New Registration /修正)
- 処理選択 (Processing Selection)
- 評点計算 (Evaluation Points Calculation)
- シミュレーション (Simulation)

**商号または名称 (Business Name):** 株式会社エッサム建設 (Kabushiki Kaisha Essamu Seisaku-sho)

**審査基準日 (Review Date):** 令和 6年 3月31日 (March 31, 2024)

**分析申請機関等 (Analysis Application Agency):** 分析申請書 (Analysis Application Form)

**分析申請書 (Analysis Application Form):** 申請補足表 (Application Supplement Form)

**換算損益 (Conversion Profit/Loss):**

- 換算損益① (Conversion Profit/Loss ①)
- 換算損益② (Conversion Profit/Loss ②)
- 換算損益③ (Conversion Profit/Loss ③)
- 換算損益④ (Conversion Profit/Loss ④)

**登録経営状況分析機関名 (Registered Business Status Analysis Agency Name):** 株式会社ネットコア (Kabushiki Kaisha Netto Kōa)

**代表者役職・氏名 (Representative Officer's Position and Name):** 代表取締役 篠崎 みのり (Representative Director Minori Shizukaze)

**申請年月日 (Application Year Month Day):** 令和 6年 7月 1日 (July 1, 2024)

**申請者・商号又は名称 (Applicant / Company Name):** 株式会社エッサム建設 (Kabushiki Kaisha Essamu Seisaku-sho)

**会計期間 (Accounting Period):** 当期 令和 6年 3月 31日 (March 31, 2024)

**前期決算日 (Previous Settlement Date):** 令和 6年 3月 31日 (March 31, 2024)

**勘定科目名 (Accounting Item Name):** 前期金額① (Periodic Amount ①), 前期の換算額② (Periodic Conversion Amount ②), 当期金額③ (Periodic Amount ③), 当期換算額④ (Periodic Conversion Amount ④)

| 勘定科目名   | 前期金額①   | 前期の換算額②<br>(① ÷ 12 × (12 - N)) | 当期金額③<br>ヶ月(N) | 当期換算額④<br>(④ = ② + ③) |
|---|---|--------------------------------|----------------|-----------------------|
| 完成工事原価  | 材料費 (Material Costs), 労務費 (Labor Costs), (うち、労務外注費) (Subcontracted Labor Costs)   |                                |                |                       |
| 外注費 (Subcontracted Costs)                             |   |                                |                |                       |
| 経費 (Expenses)   |   |                                |                |                       |
| (うち、人件費) (Subcontracted Labor Costs)                  |   |                                |                |                       |
| 完工工事原価 (Completed Construction Work-in-Progress Cost) |   |                                |                |                       |
| 兼業事業売上原価 (Sublicense Business Sales Cost)             | 期首商品(製品)たな卸高 (Initial Inventory of Products), 当期商品仕入高 (Purchase Price of Goods), 当期製品製造原価 (Manufacturing Cost of Products), 合計 (Total), 期末商品(製品)たな卸高 (Final Inventory of Products), 兼業事業売上原価 (Sublicense Business Sales Cost) |                                |                |                       |
| 売上原価 (Sales Cost)                                     | 材料費 (Material Costs), 労務費 (Labor Costs), 経費 (Expenses), (うち、外注加工費) (Subcontracted Processing Costs)   |                                |                |                       |
| 当期製   |   |                                |                |                       |

**操作按钮 (Buttons):**

- 削除 (Delete)
- プレビュー (Preview)
- 印刷 (Print)
- 登録 (Register)
- キャンセル (Cancel)

**STATUS:** (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

1) 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。

2) 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。

但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。

尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。

3) 入力画面中の未入力の項目(前期の金額、当期の金額)を入力してください。

当期金額に加算する前期換算額は、「 前期金額 ÷ 12 × (12 - 当期の月数) 」で計算します。

当期換算額は、「 前期の換算額 + 当期金額 」で計算します。

4) 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。

5) [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。

なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。

6) [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。

印刷イメージが画面に表示されます。

7) [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。

8) [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

## 5. 経営規模等評価申請

### (1) 経営規模等評価等申請書(表紙)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 訂正入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ④ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑤ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑥ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑦ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(2) 経営規模等評価申請書

会社選択  
新規登録・修正  
処理選択  
評点計算  
シミュレーション  
ランク基準登録  
経常JV登録  
申請書類作成  
(処理内容)  
決算変更届  
経営状況分析  
経営規模等評価  
許可申請(I)  
許可申請(II)  
許可申請(III)  
許可申請(IV)  
印刷  
電子申請データ作成  
終了

|  |  |                   |                 |       |
|--|--|-------------------|-----------------|-------|
| 商号または名称 (1000-01)                              | 株式会社エッサム建設   | 審査基準日 令和 6年 3月31日 |                 |       |
| 表紙 経営規模評価                                      | 完工工事高 完竣工事高付表 その他の審査 技術職員名簿 総従雇用技術職員名簿 CPD技術者名簿 技能者名簿 証紙台紙 |                   |                 |       |
| 申請年月日 令和 6年 7月 1日                              |  |                   |                 |       |
| 申請者(会社名) 株式会社エッサム建設                            | 申請者(代表者名) 経審名人   |                   |                 |       |
| 大臣_知事コード                                       | 許可の種類  | 許可番号              | 許可年月日           |       |
| 申請時の許可番号 09                                    | 特定   | 09 000001         | 令和 5年 9月 15日    |       |
| 前回申請時許可番号                                      |  |                   | 令和 年 月 日        |       |
| 審査基準日 令和 6年 3月 31日                             | 申請等の区分   |                   | 法人番号            |       |
| 処理の区分 区分① 00 区分② 法・個 1 法人、2個人 資本金・出資額 47,000千円 |  |                   | 4060001003595   |       |
| 商号(名称)フリガナ エッサムケンセツ                            | 商号又は名称   | 株式会社エッサム建設        |                 |       |
| 代表者(個人)フリガナ ケイシン メイジン                          | 代表者(個人)氏名  | 経審名人              |                 |       |
| 主たる営業所所在地 所在地コード 照 所在地                         |  |                   |                 |       |
| 郵便番号 320 - 0857                                | 電話番号 028 - 649 - 0111                                      |                   |                 |       |
| 許可建設業 2 2                                      | 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解  |                   | 1:般、2:特         |       |
| 経審対象建設業 9 9                                    |  |                   | 9:審査対象          |       |
| 自己資本額(千円) 304,275                              | 審査対象 1 1:基準決算、2:2期平均                                       | 基準決算 304,275      | 直前審査基準日 309,011 |       |
| 2期平均 7,340 千円 (2期平均)                           | 利益額=営業利益+減価償却実施額   |                   |                 |       |
| 利益額 当期 営業利益 -9,820 減価償却実施額 6,182               |  |                   |                 |       |
| 前期 営業利益 10,923 減価償却実施額 7,996                   |  |                   |                 |       |
| 技術職員数 7  |  |                   |                 |       |
| 登録経営状況分析概要 登録番号 000008 登録名称 株式会社ネットコア          |  |                   |                 |       |
| 連絡先 所属名 氏名 電話番号                                |  |                   |                 |       |
| 再審査を求める事項                                      |  | FAX番号             |                 |       |
| 再審査を求める理由                                      |  |                   |                 |       |
| 削除   | プレビュー  | 印刷                | 登録              | キャンセル |

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 「申請等の区分」が「4」(経営規模等評価の再審査の申立及び総合評定値の請求)及び「5」(経営規模等評価の再審査の申立)の場合は、「再審査を求める事項」及び「再審査を求める理由」を必ず入力してください。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(3) 工事種類別完成工事高・元請完成工事高

The screenshot shows the 'Kensa-ninme' software interface. The top navigation bar includes 'File (F)', 'Evaluation Calculation (H)', 'Simulation (S)', 'Application Form Creation (D)', 'Data Backup/Restore (M)', 'Move to V202309 (C)', and 'Help (V)'. The main area has a title bar '商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 審査基準日 令和 6年 3月31日'. Below this is a table for 'Business Size Evaluation' with tabs for 'Completion Work Volume', 'Completion Work Volume Table', 'Other Audit', 'Employee Name Register', 'Continuing Employment Employee Name Register', 'CPD Professional Register', 'Technician Register', and 'Certification Register'. The table includes fields for 'Calculation Basis Category' (选择基準区分), 'Business Year' (事業年度), 'Audit Period' (審査対象事業年度), and 'Audit Period' (審査対象事業年度). A note indicates 'VEIによる評価の特例' (Special case for evaluation based on VEI) with options '1:有' (Yes) and '2:無' (No). The main data entry area contains a large table for 'Completion Work Volume (千円)' and 'Subcontractor Completion Work Volume (千円)' across different industry codes (業種コード) and years. The table includes columns for 'Input Item Name' (入力項目名), 'Period' (前期又は前々期の平均), 'Period' (前期), 'Period' (前々期), 'Period' (前期又は前々期の平均), 'Period' (前期), 'Period' (前々期), 'Completion Work Volume' (Completion Work Volume), and 'Subcontractor Completion Work Volume' (Subcontractor Completion Work Volume). The sidebar on the left lists various processing steps: 'Ranking Standard Registration', 'Normal JV Registration', 'Application Form Creation', '(Processing Content)', 'Decision Change', 'Business Status Analysis', 'Business Size Evaluation', 'Application (I)', 'Application (II)', 'Application (III)', 'Application (IV)', 'Printing', 'Electronic Application Data Creation', and 'Completed'. At the bottom right are buttons for 'Preview' (プレビュー), 'Print' (印刷), 'Register' (登録), and 'Cancel' (キャンセル). The status bar at the bottom shows 'STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)'.

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 計算基準区分「1」(2年平均)を選択した場合の「事業年度」の入力は、上段2項目(「前審査対象事業年度又は、前々審査対象事業年度」と「審査対象事業年度」)のみを入力してください。完成工事高と元請完成工事高の入力も「前期又は前期と前々期の平均」と「審査対象年度」のみを入力してください。  
計算基準区分「2」(3年平均)を選択した場合は、全項目を入力してください。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(4) 工事種類別完成工事高付表

The screenshot shows the 'Completion Work Volume by Work Type' screen. The main area displays work volume data for 株式会社エッサム建設 (K.K. Essam Construction) across different audit years. The data is organized into two main sections: 'Audit Target Construction Business' and 'Completion Work Volume'. The 'Audit Target Construction Business' section includes fields for 'Audit Target Year' (from 令和5年4月 to 令和6年3月), 'Audit Item' (Construction Business), and 'Audit Subject' (株式会社エッサム建設). The 'Completion Work Volume' section lists multiple items, each with a 'Completion Work Volume' field (e.g., うち元請 千円) and a 'Delete' button. Below these sections are 'Audit Target Previous Year' and 'Completion Work Volume' sections for the previous year (from 令和4年4月 to 令和5年3月). At the bottom right are buttons for 'Preview', 'Print', 'Register', and 'Cancel'.

- ① 予め会社の「新規登録・修正」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、「新規登録・修正」で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(5) その他の審査項目(社会性等)

The screenshot shows the 'Other Audit Items (Sociality)' screen. The main area displays a table with audit items and their status. A note at the bottom states: \* Item 54 'For accumulating employment history, what measures are implemented?' is a review target if the review date is after August 14, 2025.

| 審査項目名               | 項番 | 入力内容   |
|---------------------|----|--|
| 雇用保険加入の有無           | 41 | 1:有、2:無、3:適用外  |
| 健康保険加入の有無           | 42 | 1  |
| 厚生年金保険加入の有無         | 43 | 1  |
| 建設業退職金共済制度加入の有無     | 44 | 1  |
| 退職一時金又は企業年金制度導入の有無  | 45 | 1:有、2:無  |
| 法定外労働災害補償制度の加入の有無   | 46 | 1  |
| 担い手の育成及び確立に関する取組の状況 |    | 技術職員数(A) 0人<br>若手技術者の継続的な育成・確保<br>新規若年技術者の育成・確保<br>知識及び技術又は技能の向上に関する取組の状況<br>女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の状況<br>次世代育成支援対策推進法に基づく認定の状況<br>青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定の状況<br>就業履歴を蓄積するために必要な措置の実施 |
| 建設業の営業組織            | 54 | CPD単位取得数 120 単位 技術者数 7人<br>技能レベル向上者数 1人 技能者数 3人 控除対象者数 1人<br>30 年<br>初めて許可（登録）を受けた年月日<br>休業等の期間<br>備考（組織変更等）<br>民事再生法又は会社更生法の適用の有無   |
|                     | 55 | 令和 年 月 日<br>年 か月<br>2:有、3:無  |

\* 項番54 「就業履歴を蓄積するために必要な措置の実施状況」は、審査基準日が令和5年8月14日以降の場合、審査対象です。

STATUS: (V2025R0123) 本日の日付: 2025年1月7日(火曜日)

Buttons: 削除 (Delete), プレビュー (Preview), 印刷 (Print), 登録 (Register), キャンセル (Cancel).

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

## (6) 技術職員名簿

経審名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

| 会社選択   |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設      |    |        |  |        |    |                |     |        |    | 審査基準日  | 令和6年3月31日 |            |                      |          |              |       |  |      |  |
|--|--|-----------------------------------|----|--------|--|--------|----|----------------|-----|--------|----|--------|-----------|------------|----------------------|----------|--------------|-------|--|------|--|
| 新規登録・修正  |  | 表紙                                |    | 経営規模評価 |  | 完成工事高  |    | 完成工事高付表        |     | その他の審査 |    | 技術職員名簿 |           | 継続雇用技術職員名簿 |                      | CPD技術者名簿 |              | 技能者名簿 |  | 証紙台紙 |  |
| 処理選択   |  | 番号                                | 新規 | 氏名     |  | 生年月日   |    | 基準<br>日満<br>年齢 | 資格1 |        |    | 資格2    |           |            | 監理技術者資格者証<br>公 布 番 号 |          | CPD単位<br>取得数 |       |  |      |  |
| 評点計算   |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 27 | 5              | 12  | 71     | 01 | 113    | 1         | 02         | 120                  | 1        |              |       |  |      |  |
| シミュレーション   |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 38 | 6              | 23  | 60     | 02 | 120    | 1         | 05         | 120                  | 2        |              |       |  |      |  |
| ランク基準登録  |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 45 | 8              | 11  | 53     | 01 | 113    | 1         | 13         | 113                  | 1        |              |       |  |      |  |
| 経常JV登録   |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 55 | 3              | 14  | 44     | 01 | 214    | 2         | 13         | 214                  | 2        |              |       |  |      |  |
| 申請書類作成   |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 45 | 12             | 1   | 53     | 01 | 214    | 2         | 13         | 214                  | 2        |              |       |  |      |  |
| (処理内容)   |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 33 | 8              | 18  | 65     | 01 | 214    | 2         | 13         | 024                  | 2        |              |       |  |      |  |
| 決算変更届  |  |                                   |    |        |  | 昭和     | 50 | 3              | 20  | 48     | 01 | 113    | 1         | 13         | 111                  | 1        |              |       |  |      |  |
| 経営状況分析   |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 経営規模等評価  |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 許可申請(I)  |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 許可申請(II)   |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 許可申請(III)  |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 許可申請(IV)   |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 印刷   |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 電子申請データ作成  |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 終了   |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| STATUS   |  | (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日) |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| この画面で入力した内容は評点計算には反映されません。                                 |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 対象行を選択(クリック)してから、右の操作(挿入、削除、移動)を行ってください。 行挿入 行削除 上へ移動 下へ移動 |  |                                   |    |        |  |        |    |                |     |        |    |        |           |            |                      |          |              |       |  |      |  |
| 削除   |  | 業種コード                             |    | 資格区分   |  | CPD取得数 |    | プレビュー          |     | 印刷     |    | 登録     |           | キャンセル      |                      |          |              |       |  |      |  |

- ① 予め会社の「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- ③ 「行挿入」ボタンは、カーソルのある行の上に1行追加する場合に使用します。
- ④ 「行削除」ボタンは、カーソルのある行を削除する場合に使用します。
- ⑤ 「上移動」ボタンは、カーソルのある行を1行上に移動するときに使用します。
- ⑥ 「下移動」ボタンは、カーソルのある行を1行下に移動するときに使用します。
- ⑦ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑧ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑨ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑩ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑪ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。
- ⑫ 「業種コード」ボタンをクリックすると業種コード一覧表が画面上に表示されます。
- ⑬ 「資格区分」ボタンをクリックすると資格区分一覧表が画面上に表示されます。

(7) 継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿

| 会社選択   |       | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設                       |                              |                               |   | 審査基準日  | 令和 6年 3月31日 |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|--|-------|--|------------------------------|-------------------------------|---|--------|-------------|------------|----------|-------|------|---|---|----|----|------|--|--|--|-----|-------|----|----|---|----|---|-------|----|----|---|----|---|-------|----|----|---|----|---|-------|----|----|---|----|---|-------|----|----|----|---|---|-------|----|----|---|----|---|-------|----|----|---|----|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|
| 新規登録・修正  |       | 表紙   | 経営規模評価                       | 完工工事高                         | 完工工事高付表                                 | その他の審査 | 技術職員名簿      | 継続雇用技術職員名簿 | CPD技術者名簿 | 技能者名簿 | 証紙台紙 |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 処理選択   |       | 申請先  | <input type="radio"/> 地方整備局長 | <input type="radio"/> 北海道開発局長 | <input checked="" type="radio"/> 知事 横木県 | 申請年月日  | 令和          | 6          | 年        | 7     | 月    | 1 | 日 |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 評点計算   |       | 申請者  | 住所                           | 横木県宇都宮市鶴田2-5-24               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| シミュレーション   |       | 商号又は名称   | 株式会社エッサム建設                   |                               |   |        | 代理人         | 会社名        |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| ランク基準登録  |       | 代表者氏名  | 経審 名人                        |                               |   |        | 氏名          |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>氏名</th> <th colspan="4">生年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 1</td> <td>経審 名人</td> <td>昭和</td> <td>27</td> <td>5</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>経審 花子</td> <td>昭和</td> <td>38</td> <td>6</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>経審 次郎</td> <td>昭和</td> <td>45</td> <td>8</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>経審 一郎</td> <td>昭和</td> <td>55</td> <td>3</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>経審 太郎</td> <td>昭和</td> <td>45</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>経審 土男</td> <td>昭和</td> <td>33</td> <td>8</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>経審 電気</td> <td>昭和</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   | 番号 | 氏名 | 生年月日 |  |  |  | ▶ 1 | 経審 名人 | 昭和 | 27 | 5 | 12 | 2 | 経審 花子 | 昭和 | 38 | 6 | 23 | 3 | 経審 次郎 | 昭和 | 45 | 8 | 11 | 4 | 経審 一郎 | 昭和 | 55 | 3 | 14 | 5 | 経審 太郎 | 昭和 | 45 | 12 | 1 | 6 | 経審 土男 | 昭和 | 33 | 8 | 18 | 7 | 経審 電気 | 昭和 | 50 | 3 | 20 | 8 |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |
| 番号   | 氏名    | 生年月日   |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| ▶ 1  | 経審 名人 | 昭和   | 27                           | 5                             | 12                                      |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 2  | 経審 花子 | 昭和   | 38                           | 6                             | 23                                      |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 3  | 経審 次郎 | 昭和   | 45                           | 8                             | 11                                      |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 4  | 経審 一郎 | 昭和   | 55                           | 3                             | 14                                      |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 5  | 経審 太郎 | 昭和   | 45                           | 12                            | 1                                       |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 6  | 経審 土男 | 昭和   | 33                           | 8                             | 18                                      |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 7  | 経審 電気 | 昭和   | 50                           | 3                             | 20                                      |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 8  |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 9  |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 10   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 11   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 12   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 13   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 14   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 15   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 16   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 17   |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| <small>対象行を選択（クリック）してから、右の操作（挿入、削除、移動）を行ってください。</small> <span style="margin-right: 10px;">行挿入</span> <span style="margin-right: 10px;">行削除</span> <span style="margin-right: 10px;">上へ移動</span> <span>下へ移動</span>  |       |  |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 削除   |       | プレビュー  |                              | 印刷                            |   | 登録     |             | キャンセル      |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| STATUS   |       | <small>(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)</small> |                              |                               |   |        |             |            |          |       |      |   |   |    |    |      |  |  |  |     |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |   |    |   |       |    |    |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |

- ① 予め会社の「新規登録・修正」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚、「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目（代理人、氏名、生年月日）を入力してください。
- ④ 「行挿入」ボタンは、カーソルのある行の上に1行追加する場合に使用します。
- ⑤ 「行削除」ボタンは、カーソルのある行を削除する場合に使用します。
- ⑥ 「上移動」ボタンは、カーソルのある行を1行上に移動するときに使用します。
- ⑦ 「下移動」ボタンは、カーソルのある行を1行下に移動するときに使用します。
- ⑧ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑨ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。
- ⑩ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑪ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑫ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す（削除）する場合にクリックしてください。

(8) CPD 単位を取得した技術者名簿

| 番号 | 氏名 | 生年月日 | CPD単位 |
|----|----|------|-------|
| 1  |    |      |       |
| 2  |    |      |       |
| 3  |    |      |       |
| 4  |    |      |       |
| 5  |    |      |       |
| 6  |    |      |       |
| 7  |    |      |       |
| 8  |    |      |       |
| 9  |    |      |       |
| 10 |    |      |       |
| 11 |    |      |       |
| 12 |    |      |       |
| 13 |    |      |       |
| 14 |    |      |       |
| 15 |    |      |       |
| 16 |    |      |       |
| 17 |    |      |       |
| 18 |    |      |       |
| 19 |    |      |       |
| 20 |    |      |       |
| 21 |    |      |       |
| 22 |    |      |       |

- ① 入力画面中の未入力の項目(CPD 単位を取得した技術者の氏名、生年月日、CPD 単位)を入力してください。
- ② **行挿入** ボタンは、カーソルのある行の上に1行追加する場合に使用します。
- ③ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除する場合に使用します。
- ④ **上移動** ボタンは、カーソルのある行を1行上に移動するときに使用します。
- ⑤ **下移動** ボタンは、カーソルのある行を1行下に移動するときに使用します。
- ⑥ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑦ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で**登録**ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑧ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑨ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑩ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(9) 技能者名簿

| 番号  | 氏名 | 生年月日 |  | 評価日 | レベル<br>向上の有無 | 控除対象 |
|-----|----|------|--|-----|--------------|------|
| ▶ 1 |    |      |  |     |              |      |
| 2   |    |      |  |     |              |      |
| 3   |    |      |  |     |              |      |
| 4   |    |      |  |     |              |      |
| 5   |    |      |  |     |              |      |
| 6   |    |      |  |     |              |      |
| 7   |    |      |  |     |              |      |
| 8   |    |      |  |     |              |      |
| 9   |    |      |  |     |              |      |
| 10  |    |      |  |     |              |      |
| 11  |    |      |  |     |              |      |
| 12  |    |      |  |     |              |      |
| 13  |    |      |  |     |              |      |
| 14  |    |      |  |     |              |      |
| 15  |    |      |  |     |              |      |
| 16  |    |      |  |     |              |      |
| 17  |    |      |  |     |              |      |
| 18  |    |      |  |     |              |      |
| 19  |    |      |  |     |              |      |
| 20  |    |      |  |     |              |      |
| 21  |    |      |  |     |              |      |
| 22  |    |      |  |     |              |      |

対象行を選択（クリック）してから、右の操作（挿入、削除、移動）を行ってください。

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 入力画面中の未入力の項目（技能者の氏名、生年月日、評価日、レベル向上の有無、控除対象）を入力してください。
- ② **行挿入** ボタンは、カーソルのある行の上に1行追加する場合に使用します。
- ③ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除する場合に使用します。
- ④ **上移動** ボタンは、カーソルのある行を1行上に移動するときに使用します。
- ⑤ **下移動** ボタンは、カーソルのある行を1行下に移動するときに使用します。
- ⑥ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑦ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で**登録**ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑧ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑨ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑩ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す（削除）する場合にクリックしてください。

(10) 審査手数料証紙はり付け書



- ① **【Preview】** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ② **【印 刷】** ボタンは、画面に表示されている審査手数料の証紙貼付用の台紙が印刷されます。

## 6. 建設業許可申請(国土交通省様式)

### (1)建設業許可申請書

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(2) 役員等の一覧表

The screenshot shows the '役員一覧表' (List of Officers) page. The main table has columns for '氏名フリガナ' (Name Katakana), '氏名' (Name), '役名等' (Title), and '常勤・非常勤の別' (Full-time/Part-time). Rows 1 through 23 are listed, each with a small triangle icon before the number. Below the table are buttons for '削除' (Delete), '行追加' (Add Row), '行削除' (Delete Row), 'プレビュー' (Preview), '印刷' (Print), '登録' (Register), and 'キャンセル' (Cancel). At the bottom, it says '(V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)'.

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ③ [行追加] ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ [行削除] ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑥ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(3) 営業所一覧表(新規・更新)

| 会社選択                                     |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 許可申請日 令和5年9月1日 |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|
| 新規登録・修正                                  |  | 許可申請書 役員一覧表 営業所一覧(新規) <b>営業所一覧(更新)</b> 営業所技術者等一覧表 工事経歴書 直前3年施工額 使用人数 詔約書   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 処理選択                                     |  | 主たる営業所 営業所の名称 フリガナ  <br>名 称  <br>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 補 し 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解<br>1:一般<br>2:特定   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 評点計算                                     |  | 従たる営業所① 営業所の名称 84 フリガナ  <br>都道府県名  <br>市区町村名  <br>郵便番号 87  <br>電話番号  <br>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 補 し 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解<br>1:一般<br>2:特定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| シミュレーション                                 |  | 従たる営業所② 営業所の名称 84 フリガナ  <br>都道府県名  <br>市区町村名  <br>郵便番号 87  <br>電話番号  <br>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 補 し 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解<br>1:一般<br>2:特定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| ランク基準登録                                  |  | 従たる営業所③ 営業所の名称 84 フリガナ  <br>都道府県名  <br>市区町村名  <br>郵便番号 87  <br>電話番号  <br>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 補 し 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解<br>1:一般<br>2:特定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 経常JV登録                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 申請書類作成                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| (処理内容)                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 決算変更届                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 経営状況分析                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 経営規模等評価                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 許可申請(I)                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 許可申請(II)                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 許可申請(III)                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 許可申請(IV)                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 印 刷                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 電子申請データ作成                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| 終了                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |

- ① 予め会社の **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。  
データ移行後 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が反映されない場合は、**登録** ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印 刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(4) 営業所技術者等一覧表

| 会社選択 |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設                       |       |           |           | 許可申請日 令和5年9月1日 |       |         |      |     |  |
|------|--|--|-------|-----------|-----------|----------------|-------|---------|------|-----|--|
|      |  | 許可申請書  | 役員一覧表 | 営業所一覧(新規) | 営業所一覧(更新) | 営業所技術者等一覧表     | 工事経歴書 | 直前3年施工額 | 使用人数 | 誓約書 |  |
|      |  | 営業所の名称 営業所技術者等の氏名<br>フリガナ 営業所技術者等の氏名 建設工事の種類 有資格区分 |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| ▶ 1  |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 2    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 3    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 4    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 5    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 6    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 7    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 8    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 9    |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 10   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 11   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 12   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 13   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 14   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 15   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 16   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 17   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 18   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 19   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 20   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 21   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 22   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |
| 23   |  |  |       |           |           |                |       |         |      |     |  |

(V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ③ 「行追加」ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ 「行削除」ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(5) 工事経歴書

| 工事経歴書   |                          |     |      |      |     |          |                          |                          |            |     |
|---|--------------------------|-----|------|------|-----|----------|--------------------------|--------------------------|------------|-----|
| 株式会社エッサム建設  |                          |     |      |      |     |          |                          |                          |            |     |
| 許可申請日 令和 5 年 9 月 1 日  |                          |     |      |      |     |          |                          |                          |            |     |
| 消費税区分 <input type="radio"/> 税込 <input checked="" type="radio"/> 税抜き |                          |     |      |      |     |          |                          |                          |            |     |
| 工事の種類   |                          |     |      |      |     |          |                          |                          |            |     |
| 行   | 除集計                      | 注文者 | 元請下請 | JVの別 | 工事名 | 現場の都道府県名 | 配置技術者 氏名                 | 主任監理                     | 諸負代金の額(千円) | うち、 |
| 1   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 2   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 3   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 4   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 5   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 6   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 7   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 8   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 9   | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 10  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 11  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 12  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 13  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 14  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 15  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 16  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |
| 17  | <input type="checkbox"/> |     |      |      |     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |     |

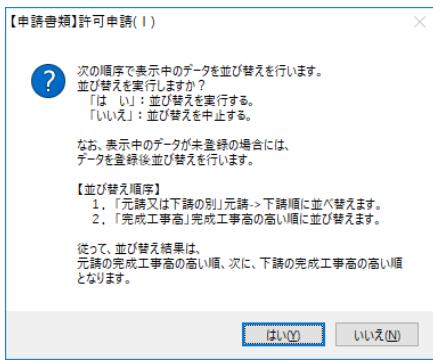
除集計：未成工事の場合はチェックしてください

|        |     |      |      |                  |
|--------|-----|------|------|------------------|
| 並べ替え指定 | 行削除 | 小計   | 件    | 元請額              |
| 並べ替え実行 | 行挿入 | 合計   | 件    | 元請額              |
|        | 上移動 |      |      |                  |
|        | 下移動 | 工事件数 | 諸負代金 | 内訳業種諸負           |
|        |     |      |      | 上段元請額、下段：内訳業種元請額 |

削除 プレビュー 印刷 登録 キャンセル

(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が反映されない場合は、「登録」ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 未成工事等で完成工事高の金額に集計しない場合は、「除集計」の欄をクリックし、✓マークを付けてください。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

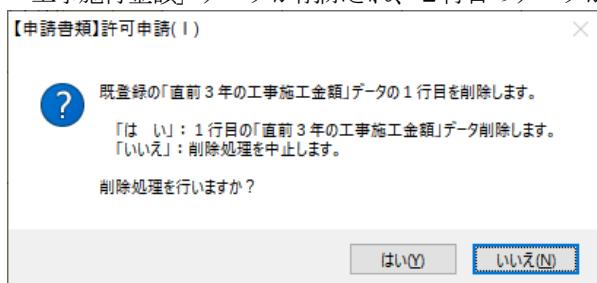


- ⑩ **並べ替え実行** ボタンをクリックすると左の画面の指定に従つて行の並べ替えを行うことができます。
- ⑪ **行挿入** ボタンは、カーソルのある行の上に1行追加する場合に使用します。
- ⑫ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除する場合に使用します。
- ⑬ **上移動** ボタンは、カーソルのある行を1行上に移動するときに使用します。
- ⑭ **下移動** ボタンは、カーソルのある行を1行下に移動するときに使用します。

(6)直前3年の各事業年度における工事施工金額

| 会社選択      |  | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |  |       |  |           |  | 許可申請日 令和5年9月1日 |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
|-----------|--|------------------------------|--|-------|--|-----------|--|----------------|--|------------|--|-------|--|---------|--|------|--|-----|--|--|--|
| 新規登録・修正   |  | 許可申請書                        |  | 役員一覧表 |  | 営業所一覧(新規) |  | 営業所一覧(更新)      |  | 営業所技術者等一覧表 |  | 工事経歴書 |  | 直前3年施工額 |  | 使用人数 |  | 誓約書 |  |  |  |
| 処理選択      |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 評点計算      |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| シミュレーション  |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| ランク基準登録   |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 経常JV登録    |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 申請書類作成    |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| (処理内容)    |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 決算変更届     |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 経営状況分析    |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 経営規模等評価   |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 許可申請(I)   |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 許可申請(II)  |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 許可申請(III) |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 許可申請(IV)  |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 印 刷       |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 電子申請データ作成 |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |
| 終了        |  |                              |  |       |  |           |  |                |  |            |  |       |  |         |  |      |  |     |  |  |  |

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目(年度毎の請負工事の内容)を入力してください。
- ③ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ④ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑤ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑥ 「印 刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑦ 「削 除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「1行目削除」を押すと、次のメッセージが表示されます。「はい(Y)」ボタンをクリックすると、1行目の「直前3年の工事施工金額」データが削除され、2行目のデータが1行目に繰り上がります。



(7) 使用人数

The screenshot shows the 'Kensa Ningen' application window. The left sidebar contains a vertical navigation menu with the following items:

- 会社選択 (Company Selection)
- 新規登録・修正 (New Registration /修正)
- 処理選択 (Process Selection)
- 評点計算 (Point Calculation)
- シミュレーション (Simulation)
- ランク基準登録 (Rank Standard Registration)
- 経常JV登録 (Ongoing JV Registration)
- 申請書類作成 (Application Document Creation)** (highlighted in orange)
- (処理内容) (Processing Content)
- 決算変更届 (Annual Settlement Change Report)
- 経営状況分析 (Business Operation Status Analysis)
- 経営規模等評価 (Business Scale and Other Evaluation)
- 許可申請 (I) (Permit Application I)** (highlighted in orange)
- 許可申請 (II)
- 許可申請 (III)
- 許可申請 (IV)
- 印刷 (Print)
- 電子申請データ作成 (Electronic Application Data Creation)
- 終了 (End)

The main content area displays a table for permit applications. The top row of the table includes fields for 商号または名称 (Business Name) (1000-01), 株式会社エッサム建設 (K.K. Essam Construction), 許可申請日 (Permit Application Date) (令和5年9月1日 / September 1, 2023), and other tabs like 許可申請書 (Permit Application Form), 役員一覧表 (List of Directors), 営業所一覧(新規) (List of Business Locations (New)), etc.

| 営業所の名称 |  | 建設業法第7条第2号イ、同法第15条第2号イ若しくは同法第16条第2号イ若しくは同法第17条第2号イに該当する者 | その他の技術関係使用人 | 事務関係使用人 | 合計 |
|--------|--|--|-------------|---------|----|
| ▶ 1    |  |  |             |         |    |
| 2      |  |  |             |         |    |
| 3      |  |  |             |         |    |
| 4      |  |  |             |         |    |
| 5      |  |  |             |         |    |
| 6      |  |  |             |         |    |
| 7      |  |  |             |         |    |
| 8      |  |  |             |         |    |
| 9      |  |  |             |         |    |
| 10     |  |  |             |         |    |
| 11     |  |  |             |         |    |
| 12     |  |  |             |         |    |
| 13     |  |  |             |         |    |
| 14     |  |  |             |         |    |
| 15     |  |  |             |         |    |
| 16     |  |  |             |         |    |
| 17     |  |  |             |         |    |
| 18     |  |  |             |         |    |
| 19     |  |  |             |         |    |
| 20     |  |  |             |         |    |
| 21     |  |  |             |         |    |
| 合計     |  | 人  | 人           | 人       | 人  |

At the bottom, there are buttons for 削除 (Delete), 行追加 (Add Row), 行削除 (Delete Row), プレビュー (Preview), 印刷 (Print), 登録 (Register), and キャンセル (Cancel). The status bar at the bottom right shows (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日).

- ① 予め会社の **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目(営業所毎の使用人の人数)を入力してください。
- ③ **行追加** ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、 **登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑥ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(8) 誓約書

申請者、申請者の役員等及び建設業法施行令第3条に規定する使用人並びに法定代理人及び法定代理人の役員等は、同法第8条各号（同法第17条において準用される場合を含む。）に規定されている欠格要件に該当しないことを制約します。

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 申 請 日               | 令和 5 年 9 月 1 日  |
| 申 請 者 所 在 地         | 栃木県宇都宮市鶴田2-5-24 |
| 商 号 又 は 名 称         | 株式会社エッサム建設      |
| 代 表 者 の 役 名 (役職)    |                 |
| 代 表 者 又 は 個 人 の 氏 名 | 経営名人            |
| 申 請 種 別             |                 |
| 大臣・知事コード            | 09 栃木県知事        |

**STATUS:** (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 处理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。  
データ移行後 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 处理において入力した項目が反映されない場合は、**登録** ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ② 訂正入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ③ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ④ **印 刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑤ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(9) 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書

会社選択  
新規登録・修正  
処理選択  
評点計算  
シミュレーション  
  
ランク基準登録  
経常JV登録  
申請書類作成  
(処理内容)  
決算変更届  
経営状況分析  
経営規模等評価  
許可申請(I)  
許可申請(II)  
許可申請(III)  
許可申請(IV)  
  
印 刷  
電子申請データ作成  
終了

|   |  |  |                   |                     |
|---|--|--|-------------------|---------------------|
| 商号または名称   | (1000-01) 株式会社エッサム建設   | 許可申請日  | 令和5年9月1日          |                     |
| 常勤役員等 常勤役員等(経営管理)略歴 常勤役員・役員補佐証明書 常勤役員等略歴 常勤役員等補佐略歴 健康保険等加入状況 営業所技術者等(新・変) |  |  |                   |                     |
| 役職名等  | 経験年数 □年□月から □年□月まで満□年□月  |  |                   |                     |
| 被証明者との関係  |  |  |                   |                     |
| 備考  |  |  |                   |                     |
| 証明年月日   | 令和 □年□月□日  |  |                   |                     |
| 証明者所在地  |  |  |                   |                     |
| 商号又は名称  |  |  |                   |                     |
| 証明者役名   | 証明者氏名  |  |                   |                     |
| 申請者との関係   | <input type="radio"/> 常勤の役員 <input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 支配人 | 建設業法第7条第1号イ <input type="radio"/> (1)に該当 <input type="radio"/> (2)に該当 <input type="radio"/> (3)に該当 |                   |                     |
| 申請年月日   | 令和 □年□月□日  | 許可申請・変更届区分 <input type="radio"/> 許可申請 <input type="radio"/> 変更届                                    |                   |                     |
| 申請者所在地  | 栃木県宇都宮市鶴田2-5-24  |  |                   |                     |
| 商号又は名称  | 株式会社エッサム建設   |  |                   |                     |
| 申請者役名   | 申請者氏名  |  | 経営名人              |                     |
| 申請又は届出の区分   | □ 1:新規、2:変更、3:常勤役員等の更新等  |  |                   |                     |
| 変更又は追加の年月日  | 令和 □年□月□日  |  |                   |                     |
| 許可番号  | 大臣登記事コード<br>09   | 許可の種類<br>一般  | 許可番号<br>09 000001 | 許可年月日<br>令和 5年9月15日 |
| 被証明者  | 氏名   | フリガナ   | 生年月日              | 令和 □年□月□日           |
|   | 住所   |  |                   |                     |
|   | 変更前氏名  |  | 生年月日              | 令和 □年□月□日           |
| 削除  |  | プレビュー  | 印刷                | 登録                  |
|   |  |  |                   | キャンセル               |

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(10) 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）略歴書

- ① 予め会社の **新規登録・修正** において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 处理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(役員の住所、氏名、職名、生年月日、略歴、賞罰)を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、 **登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削除** ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(11) 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。
- ⑨ [第一面消去] ボタンは、表示されている画面のうち第一面タブに表示されている全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。第二面、第三面、第四面も同様です。

(12) 常勤役員等の略歴書

STATUS: 略歴書の新規登録・修正は、画面上部左端の「略歴書選択」で指定してください。

(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① **新規登録・修正** 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- 尚 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が反映されない場合は、**登録** ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削除** ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(13) 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書

STATUS: 略歴書の新規登録・修正は、画面上部左端の「略歴書選択」で指定してください。

(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 予め会社の **新規登録・修正** 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- 尚 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が反映されない場合は、**登録** ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(14) 健康保険等の加入状況

|           |                              |               |   |            |                 |           |              |
|-----------|------------------------------|---------------|---|------------|-----------------|-----------|--------------|
| 会社選択      | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |               |   |            | 許可申請日           | 令和5年9月1日  |              |
| 新規登録・修正   | 常勤役員等                        | 常勤役員等(経営管理)略歴 | 常勤役員・役員補佐証明書  | 常勤役員等略歴    | 常勤役員等補佐略歴       | 健康保険等加入状況 | 営業所技術者等(新・変) |
| 処理選択      | 申請・届出者                       | 許可申請・変更届区分    | <input checked="" type="radio"/> 許可申請 <input type="radio"/> 変更届 | 申請者所在地     | 栃木県宇都宮市鶴田2-5-24 |           |              |
| 評点計算      | 申請年月日                        | 令和 5年 9月 1日   | 商号又は名称  | 株式会社エッサム建設 |                 |           |              |
| シミュレーション  | 申請者役名                        |               | 申請者氏名   | 経審 名人      |                 |           |              |
| ランク基準登録   | 許可番号                         | 大臣知事コード       | 許可の種類   | 許可番号       | 許可年月日           |           |              |
| 経常JV登録    |                              | 09            | 特定  | 09 000001  | 令和 5年 9月 15日    |           |              |
| 申請書類作成    |                              |               |   |            |                 |           |              |
| (処理内容)    |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 決算変更届     |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 経営状況分析    |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 経営規模等評価   |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 許可申請(I)   |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 許可申請(II)  |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 許可申請(III) |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 許可申請(IV)  |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 印刷        |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 電子申請データ作成 |                              |               |   |            |                 |           |              |
| 終了        |                              |               |   |            |                 |           |              |

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。  
データ移行後 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が反映されない場合は、 [登録] ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(15) 営業所技術者等証明書(新規・変更)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後「新規登録・修正」と「評点計算」処理において入力した項目が反映されない場合は、「登録」ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「削除」ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「資格コード表」ボタンをクリックすると、「技術者資格免許及び有資格コード表(一般建設業)」が表示されます。

(16) 実務経験証明書

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。  
データ移行後 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が反映されない場合は、 [登録] ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ [行追加] ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ⑤ [行削除] ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑥ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑦ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑧ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑨ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑩ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(17) 指導監督の実務経験証明書

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が反映されない場合は、 [登録] ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ④ [行追加] ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ⑤ [行削除] ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑥ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑦ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑧ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑨ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑩ [削除] ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(18)建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表

| 當業所の名称 | 職名 | フリガナ | 氏名 |
|--------|----|------|----|
| ▶ 1    |    |      |    |
| 2      |    |      |    |
| 3      |    |      |    |
| 4      |    |      |    |
| 5      |    |      |    |
| 6      |    |      |    |
| 7      |    |      |    |
| 8      |    |      |    |
| 9      |    |      |    |
| 10     |    |      |    |
| 11     |    |      |    |
| 12     |    |      |    |
| 13     |    |      |    |
| 14     |    |      |    |
| 15     |    |      |    |
| 16     |    |      |    |
| 17     |    |      |    |
| 18     |    |      |    |
| 19     |    |      |    |
| 20     |    |      |    |
| 21     |    |      |    |
| 22     |    |      |    |
| 23     |    |      |    |

STATUS: (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 入力画面中の未入力の項目(営業所毎の使用人名)を入力してください。
- ③ 「行追加」ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ 「行削除」ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(19) 許可申請者の住所、生年月日などに関する調書

The screenshot shows the 'Kensa Ningen' application window. The main menu bar includes 'File (F)', 'Scoring Calculation (H)', 'Simulation (S)', 'Application Form Creation (D)', 'Data Transfer/Backup (M)', 'Move to V202309 (C)', and 'Help (V)'. The left sidebar contains navigation links such as 'Social Selection', 'New Registration/Correction', 'Processing Selection', 'Scoring Calculation', 'Simulation', 'Ranking Standard Registration', 'Normal JV Registration', 'Application Form Creation (Processing Content)', 'Calculation Change Log', 'Business Status Analysis', 'Business Scale Evaluation', 'Application I (I)', 'Application II (II)', 'Application III (III) (highlighted in orange)', 'Application IV (IV)', 'Print', 'Electronic Application Data Creation', and 'Exit'. The central workspace displays the 'Address and Birthdate Inquiry Form' with fields for '商号または名称' (Business Name) set to '(1000-01) 株式会社エッサム建設', '許可申請日' (Application Date) set to '令和 5年 9月 1日', and tabs for '実務経験証明書' (Practical Experience Certificate), '指導監督実務経験証明' (Supervision Practical Experience Certificate), '使用人一覧' (List of Users), '許可申請者住所・生年月日等調書' (Address and Birthdate Inquiry Form) (highlighted in yellow), '使用人住所・生年月日等調書' (List of User Address and Birthdate Inquiry Form), and '株主調書' (Shareholder Inquiry Form). Below these tabs is a dropdown for '調査選択' (Investigation Selection) with the option '新たな許可申請者の住所等調書を作成' (Create a new address inquiry form for the new application). There are also checkboxes for '作成対象者' (Target of creation) and '法人の役員等' (Officers/Managers). The main body of the form includes fields for '住所' (Address), '氏名' (Name), '役名等' (Title), and a table for '年月日' (Year Month Day) and '賞罰の内容' (Content of Reward/Punishment). At the bottom right are buttons for 'Preview', 'Print', 'Register', and 'Cancel'.

- ① 予め会社の「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。「削除」ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。  
データ移行後「新規登録・修正」及び「評点計算」処理において入力した項目が反映されない場合は、「登録」ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力(住所、氏名、生年月日、役名、賞罰)の項目を入力してください。
- ④ 入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「キャンセル」ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で「登録」ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ 「印刷」ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ 「削除」ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(20) 建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日に関する調書

※調書選択しない場合は、「該当なし」を発行します

STATUS 使用人調書の新規登録・修正は、画面上部左端の「調書選択」で指定してください。

(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 予め会社の **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。  
尚 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 **削除** ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。  
データ移行後 **新規登録・修正** 及び **評点計算** 処理において入力した項目が反映されない場合は、**登録** ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 入力画面中の未入力の項目(住所、氏名、生年月日、営業所名、職名、賞罰)を入力してください。
- ④ **使用者一覧** ボタンは、**使用者一覧表** で入力した内容を画面上に表示するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑥ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(21) 株主(出資者)調書

| 商号または名称  |            | 許可申請日 | 令和 5年 9月 1日     |                                       |                             |
|----------|------------|-------|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 実務経験証明書  | 指導監督実務経験証明 | 使用人一覧 | 許可申請者住所・生年月日等調書 | 使用人住所・生年月日等調書                         | 株主調書                        |
| 株主(出資者)名 |            | 住 所   |                 | 所有株数又は出資の価額                           |                             |
|          |            |       |                 | <input checked="" type="radio"/> 所有株数 | <input type="radio"/> 出資の価額 |
| ▶ 1      |            |       |                 |                                       |                             |
| 2        |            |       |                 |                                       |                             |
| 3        |            |       |                 |                                       |                             |
| 4        |            |       |                 |                                       |                             |
| 5        |            |       |                 |                                       |                             |
| 6        |            |       |                 |                                       |                             |
| 7        |            |       |                 |                                       |                             |
| 8        |            |       |                 |                                       |                             |
| 9        |            |       |                 |                                       |                             |
| 10       |            |       |                 |                                       |                             |
| 11       |            |       |                 |                                       |                             |
| 12       |            |       |                 |                                       |                             |
| 13       |            |       |                 |                                       |                             |
| 14       |            |       |                 |                                       |                             |
| 15       |            |       |                 |                                       |                             |
| 16       |            |       |                 |                                       |                             |
| 17       |            |       |                 |                                       |                             |
| 18       |            |       |                 |                                       |                             |
| 19       |            |       |                 |                                       |                             |
| 20       |            |       |                 |                                       |                             |
| 21       |            |       |                 |                                       |                             |
| 22       |            |       |                 |                                       |                             |
| 23       |            |       |                 |                                       |                             |

- ① 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ② 「所有株数又は出資の価額」の列の「所有株数」又は「出資の価額」を選択してください。
- ③ [行追加] ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ④ [行削除] ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ⑤ 入力が終了したら、[登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑥ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑦ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑧ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑨ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。
- ⑩ [前ページ] 又は [次ページ] ボタンをクリックすると表示されているページが変わります。

(22) 営業の沿革

会社選択  
新規登録・修正  
処理選択  
評点計算  
シミュレーション  
ランク基準登録  
経常JV登録  
申請書類作成  
(処理内容)  
決算変更届  
経営状況分析  
経営規模等評価  
許可申請(I)  
許可申請(II)  
許可申請(III)  
許可申請(IV)  
印 刷  
電子申請データ作成  
終了

STATUS

| 商号または名称        |                | (1000-01) 株式会社エッサム建設 |           | 許可申請日 | 令和 5年 9月 1日 |
|----------------|----------------|----------------------|-----------|-------|-------------|
| 営業の沿革          |                | 所属建設業者団体             | 主要取引金融機関名 | 届出書   | 廃業届         |
| 創業以後の沿革        | 日付             | 内 容                  |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
| 建設業の登録及び許可の状況  | 日付             | 内 容                  |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
| 貢<br>副         | 日付             | 内 容                  |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
|                | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                      |           |       |             |
| 令和 □ 年 □ 月 □ 日 |                |                      |           |       |             |
| 削除             | Preview        | 印 刷                  | 登 錄       | キャンセル |             |

(V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ② 入力が終了したら、 **登録** ボタンをクリックしてください。
- ③ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で **登録** ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ④ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑤ **印 刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑥ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(23) 所属建設業者団体

| 会社選択                         |  |          |  | 許可申請日     | 令和5年9月1日 |
|------------------------------|--|----------|--|-----------|----------|
| 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 |  |          |  |           |          |
| 新規登録・修正                      |  | 所属建設業者団体 |  | 主要取引金融機関名 | 届出書      |
| 処理選択                         |  |          |  |           | 廃業届      |
| 評点計算                         |  |          |  |           |          |
| シミュレーション                     |  |          |  |           |          |
| ランク基準登録                      |  |          |  |           |          |
| 経常JV登録                       |  |          |  |           |          |
| 申請書類作成                       |  |          |  |           |          |
| (処理内容)                       |  |          |  |           |          |
| 決算変更届                        |  |          |  |           |          |
| 経営状況分析                       |  |          |  |           |          |
| 経営規模等評価                      |  |          |  |           |          |
| 許可申請(I)                      |  |          |  |           |          |
| 許可申請(II)                     |  |          |  |           |          |
| 許可申請(III)                    |  |          |  |           |          |
| 許可申請(IV)                     |  |          |  |           |          |
| 印 刷                          |  |          |  |           |          |
| 電子申請データ作成                    |  |          |  |           |          |
| 終了                           |  |          |  |           |          |

(V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- ① 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ② **行追加** ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ③ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ④ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で**登録**ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印 刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削 除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(24) 主要取引金融機関名

The screenshot shows the 'Main Financial Institutions' registration screen. The main area displays a table with columns for 'Government-related Financial Institutions', 'General Long-term Credit Banks', 'Kosei Bank', and 'Other Financial Institutions'. The table has 23 rows, each with a number from 1 to 23. Row 1 is highlighted in yellow. The top navigation bar includes links for 'File', 'Scoring Calculation', 'Simulation', 'Application Form Creation', 'Data Backup/Restore', 'Version History', and 'Help'. On the left, a vertical menu lists options like 'Corporate Selection', 'New Registration/Modification', 'Processing Selection', 'Scoring Calculation', 'Simulation', 'Ranking Standard Registration', 'Normal JV Registration', 'Application Form Category Creation', '(Processing Content)', 'Budget Change Form', 'Business Status Analysis', 'Business Scale Evaluation', 'Application I', 'Application II', 'Application III', 'Application IV', 'Print', 'Electronic Application Data Creation', and 'Completion'. The bottom right corner shows the date as '2025年1月7日(火曜日)'.

| 商号または名称 | (1000-01) 株式会社エッサム建設 | 許可申請日          | 令和 5 年 9 月 1 日              |
|---------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| 営業の沿革   | 所属建設業者団体             | 主要取引金融機関名      | 届出書                         |
| 廃業届     |                      |                |                             |
| ▶ 1     |                      | 普通銀行<br>長期信用銀行 | 株式会社商工組合中央金庫<br>信用金庫・信用協同組合 |
| 2       |                      |                |                             |
| 3       |                      |                |                             |
| 4       |                      |                |                             |
| 5       |                      |                |                             |
| 6       |                      |                |                             |
| 7       |                      |                |                             |
| 8       |                      |                |                             |
| 9       |                      |                |                             |
| 10      |                      |                |                             |
| 11      |                      |                |                             |
| 12      |                      |                |                             |
| 13      |                      |                |                             |
| 14      |                      |                |                             |
| 15      |                      |                |                             |
| 16      |                      |                |                             |
| 17      |                      |                |                             |
| 18      |                      |                |                             |
| 19      |                      |                |                             |
| 20      |                      |                |                             |
| 21      |                      |                |                             |
| 22      |                      |                |                             |
| 23      |                      |                |                             |

STATUS: (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 入力画面中の未入力の項目を入力してください。
- ② **行追加** ボタンは、カーソルのある行の上に1行空欄を追加するときに使用します。
- ③ **行削除** ボタンは、カーソルのある行を削除するときに使用します。
- ④ 入力が終了したら、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ **キャンセル** ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で**登録**ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ **プレビュー** ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ **印刷** ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ **削除** ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(25)届出書

The screenshot shows the 'Kōsaijinmei' software interface with the following details:

- Top Menu:** ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)
- Header:** 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設 許可申請日 令和 5年 9月 1日
- Left Sidebar (Buttons):**
  - 会社選択
  - 新規登録・修正
  - 処理選択
  - 評点計算
  - シミュレーション
  - ランク基準登録
  - 経常JV登録
  - 申請書類作成
  - (処理内容)
  - 決算変更届
  - 経営状況分析
  - 経営規模等評価
  - 許可申請(I)
  - 許可申請(II)
  - 許可申請(III)
  - 許可申請(IV)
  - 印刷
  - 電子申請データ作成
  - 終了
- Main Content Area:**
  - 届出の区分:**  1:建設業法第7条第1号に掲げる基準を満たさなくなった  
 2:建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった  
 3:営業所技術者等を削除した  
 4:欠格要件に該当するに至った
  - 申請先:** 地方整備局長 (radio button selected) 北海道開発局長 知事 栃木県
  - 申請年月日:** 令和 5年 9月 1日
  - 届出者:** 栃木県宇都宮市鶴田2-5-24  
株式会社エッサム建設  
代表取締役 経審 名人
  - 許可番号:** 大臣知事コード 09 許可の種類 特定 許可番号 09 000001 許可年月日 令和 5年 9月 15日
  - 氏名:** 生年月日 令和 年 月 日
  - 選択肢:** (1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準【経営業務の管理責任者】を満たさなくなった場合  
 (2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準【営業所技術者等】を満たさなくなった場合  
 (3) 営業所技術者等を削除した場合
  - 登録情報:** 1人目 | 2人目 | 3人目 | 氏名 生年月日 令和 年 月 日 | 削除
  - 建設工事の種類:** 土建 大工 左官 石工 屋根 電気 管工 タンク 鋼筋 補修 し板 方漆 防内機 絶通園 井具 水消栓 解体
  - 備考:** 具体的事由 (改行: Ctrl+Enter)
  - Buttons at the bottom:** 削除 プレビュー 印刷 登録 キャンセル
- Status Bar:** STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年 1月 7日(火曜日)

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- 尚 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が反映されない場合は、 [登録] ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 届出の区分を選択し、該当する項目について入力してください。
- ④ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示されている画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

(26) 廃業届

- ① 予め会社の [新規登録・修正] 処理において入力した項目が自動表示されます。
- ② 表示されている内容を訂正したい場合は、この画面で訂正入力してください。  
但し、ここで入力された内容は、申請書類の印刷以外には反映されません。
- 尚 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目をこの画面で訂正した場合、自動表示されなくなります。 [削除] ボタンをクリックすることで再度自動表示しますが、入力内容がすべて消去されます。確認のうえ実行してください。
- データ移行後 [新規登録・修正] 及び [評点計算] 処理において入力した項目が反映されない場合は、 [登録] ボタンをクリックして自動表示を更新してください。
- ③ 廃業等の理由は、該当する項目について☑してください。
- ④ 入力が終了したら、 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [キャンセル] ボタンは、この画面で入力した内容を取り消す場合にクリックしてください。  
なお、入力途中で [登録] ボタンをクリックした場合は、登録後に入力した内容のみ取り消されます。
- ⑥ [プレビュー] ボタンは、入力後の内容を画面上で印刷イメージにて確認する場合にクリックしてください。印刷イメージが画面に表示されます。
- ⑦ [印刷] ボタンは、画面に表示されている申請書類を印刷する場合にクリックしてください。
- ⑧ [削除] ボタンは、表示している画面の全項目を取り消す(削除)する場合にクリックしてください。

## 7. 申請書類の印刷

経審名人

ファイル(F) 評点計算(H) シミュレーション(S) 申請書類作成(D) データ退避・復元(M) 「V202309」からの移行(C) ヘルプ(V)

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
| 会社選択      | 商号または名称 (1000-01) 株式会社エッサム建設  | 検査基準日 令和6年3月31日 |
| 新規登録・修正   | 印刷・プレビューする帳票の指定   |                 |
| 処理選択      | 印刷変更届<br><input type="checkbox"/> 事業年度変更届出書<br><input type="checkbox"/> 変更届出書(1面)<br><input type="checkbox"/> 変更届出書(2面)<br><input type="checkbox"/> 工事経歴書<br><input type="checkbox"/> 直前3年施工金額<br><input type="checkbox"/> 使用人人数<br><input type="checkbox"/> 使用人一覧表<br><input type="checkbox"/> 役員等の調書<br><input type="checkbox"/> 使用人の調書   |                 |
| 評点計算      | 経営規模等評価<br><input type="checkbox"/> 表紙<br><input type="checkbox"/> 経営規模等評価申請書①<br><input type="checkbox"/> 経営規模等評価申請書②<br><input type="checkbox"/> 完成工事高<br><input type="checkbox"/> 完成工事高付表<br><input type="checkbox"/> その他項目(社会性等)<br><input type="checkbox"/> 技術職員名簿<br><input type="checkbox"/> 繙続雇用技術職員名簿<br><input type="checkbox"/> CPD単位取得技術者名簿<br><input type="checkbox"/> 技能者名簿<br><input type="checkbox"/> 証紙台紙  |                 |
| シミュレーション  | <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>   |                 |
| ランク基準登録   |   |                 |
| 経常JV登録    |   |                 |
| 申請書類作成    | 許可申請<br><input type="checkbox"/> 第1号 建設業許可申請書<br><input type="checkbox"/> 別紙1 役員の一覧表<br><input type="checkbox"/> 別紙2(1) 営業所一覧表(新規許可等)<br><input type="checkbox"/> 別紙2(2) 営業所一覧表(更新)<br><input type="checkbox"/> 別紙3 収入印紙、証紙等のより付け欄<br><input type="checkbox"/> 別紙4 営業所技術者等一覧表<br><input type="checkbox"/> 第2号 工事経歴書<br><input type="checkbox"/> 第3号 直前3年の各事業年度における工事施工金額<br><input type="checkbox"/> 第4号 使用人人数<br><input type="checkbox"/> 第6号 替約書<br><input type="checkbox"/> 第7号 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書<br><input type="checkbox"/> 第7号別紙1 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)略歴書<br><input type="checkbox"/> 第7号の2別紙2 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書<br><input type="checkbox"/> 第7号の3別紙3 健康保険等の加入状況<br><input type="checkbox"/> 第8号 営業所技術者等証明書(新規・変更)<br><input type="checkbox"/> 第9号 実務経験証明書<br><input type="checkbox"/> 第10号 指導監督の実務経験証明書<br><input type="checkbox"/> 第11号 建設業法施行令3条に規定する使用人の一覧表<br><input type="checkbox"/> 第12号 許可申請者(法人の役員・本人等)の調書<br><input type="checkbox"/> 第13号 建設業法施行令3条に規定する使用人の調書<br><input type="checkbox"/> 第14号 株主(出資者)調書 |                 |
| (処理内容)    | <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>   |                 |
| 決算変更届     |   |                 |
| 経営状況分析    | 経営状況分析<br><input type="checkbox"/> 経営状況分析申請書<br><input type="checkbox"/> 申請補足表<br><input type="checkbox"/> 換算損益計算書①<br><input type="checkbox"/> 換算損益計算書②  |                 |
| 経営規模等評価   | <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>   |                 |
| 許可申請(I)   |   |                 |
| 許可申請(II)  |   |                 |
| 許可申請(III) |   |                 |
| 許可申請(IV)  |   |                 |
| 印刷        | <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>   |                 |
| 電子申請データ作成 |   |                 |
| 終了        | <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="プレビュー"/>  |                 |

STATUS (V2025R0123) 本日の日付 2025年1月7日(火曜日)

- (1) 印刷したい申請書類を選択してください。
- (2) **プレビュー** ボタンは、印刷指定した申請書が順次画面上に印刷イメージで表示されます。
- (3) **印刷** ボタンをクリックすると印刷指定した申請書類が順次印刷されます。

## 8. 電子申請データ作成

会社選択 (1000-01) 株式会社エッサム建設 審査基準日 令和6年3月31日

電子申請する帳票の指定

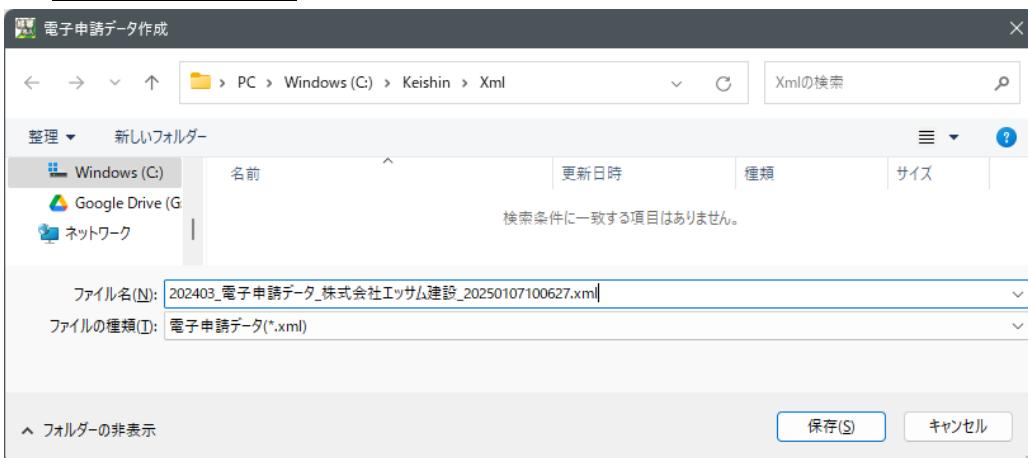
決算変更届  
事業年度変更届出書  
変更届出書(1面)  
変更届出書(2面)  
工事経歴書  
直前3年施工金額  
使用人人数  
使用人一覧表  
役員等の調書  
使用人の調書

経営規模等評価  
経営規模等評価申請書  
完成工事高  
完成工事高付表  
その他項目(社会性等)  
技術職員名簿  
継続雇用技術職員名簿  
CPD単位取得技術者名簿  
技能者名簿

許可申請  
第1号 建設業許可申請書  
別紙1 役員の一覧表  
別紙2(1) 営業所一覧表(新規許可等)  
別紙2(2) 営業所一覧表(更新)  
別紙4 営業所技術者等一覧表  
第2号 工事経歴書  
第3号 直前3年の各事業年度における工事施工金額  
第4号 使用人數  
第6号 許約書  
第7号 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書  
第7号別紙 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)略歴書  
第7号の2 別紙1 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書  
第7号の2別紙1 常勤役員等の略歴書 第20号 営業の沿革  
第7号の3 健康保険等の加入状況 第20号の2 所属建設業者団体  
第8号 営業所技術者等証明書(新規・変更)  
第9号 実務経験証明書 第22号の3 届出書  
第10号 指導監督的実務経験証明書 第22号の4 廃業届  
第11号 建設業法施行令3条に規定する使用人の一覧表  
第12号 許可申請者(法人の役員・本人等)の調書  
第13号 建設業法施行令3条に規定する使用人の調書  
第14号 株主(出資者)の調書

電子申請データ作成

- (1) JCIP (建設業許可・経営事項審査電子申請システム) にアップロードする申請書類を選択してください。
- (2) [電子申請データ作成] ボタンをクリックし、任意の保存先 (PC のローカルディスク) を指定してください。

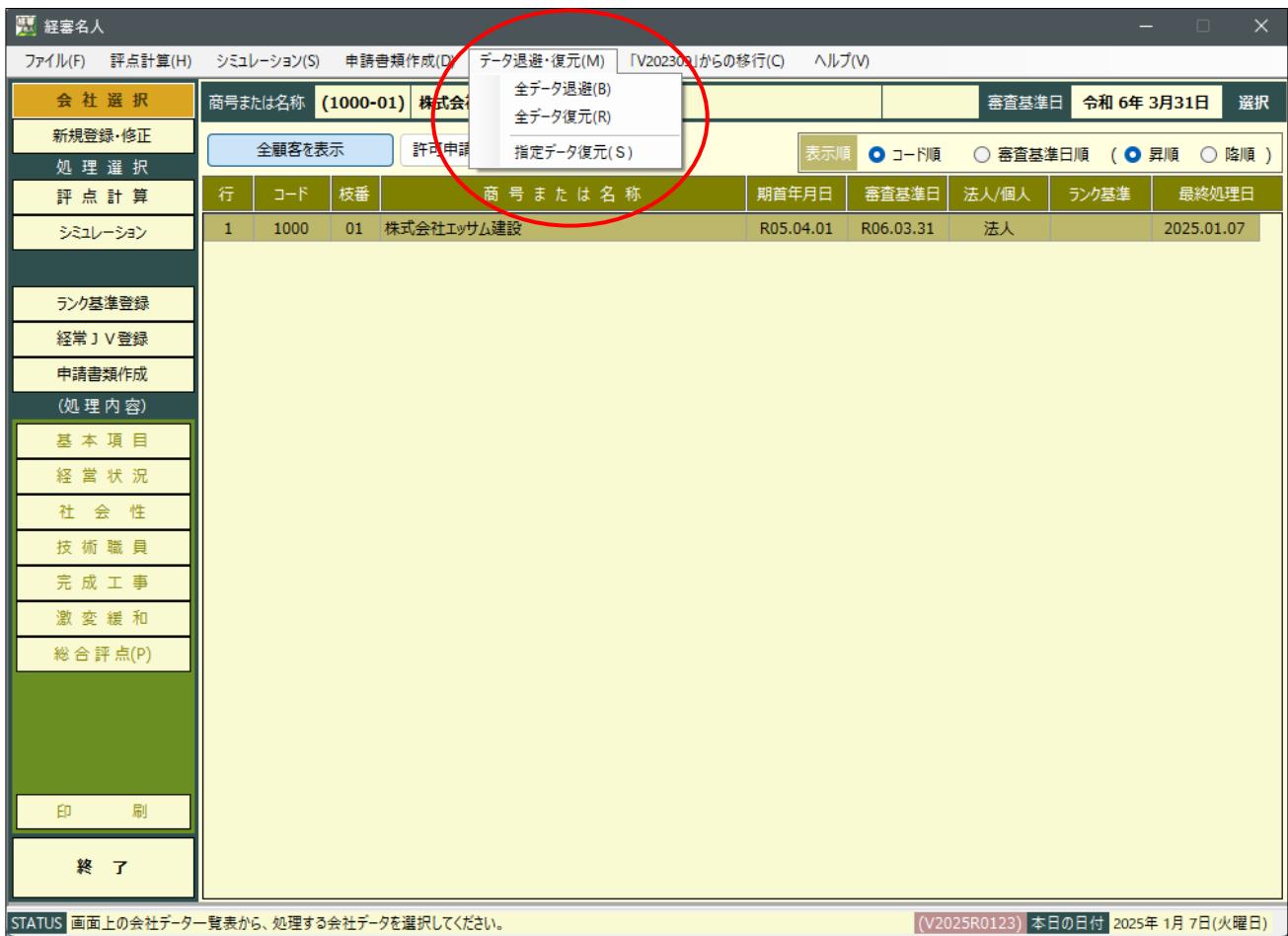


- (3) [保存] ボタンを押下するとデータが保存されます。

「202403 (審査基準月) \_電子申請データ\_株式会社エッサム建設 (会社名) \_20250107100627 (作成年月日) .xml」



## VIII. データの退避・復元



入力済みのデータを保存、または保存データを利用パソコンにセットする場合は、画面最上部の「データ退避・復元(M)」をクリックし、「データ退避」または「データ復元」を選択します。

### 1. 全データを退避・復元する場合

- ① 「全データの退避」、(又は「全データの復元」)をクリックすると、次のような画面が表示されますので、「はい(Y)」ボタンをクリックします。
- ② 全データの退避の場合、退避先のファイル名を確認し、ボタンをクリックしてください。



- ③ 退避が終了すると次の画面が表示されますので、ボタンをクリックしてください。



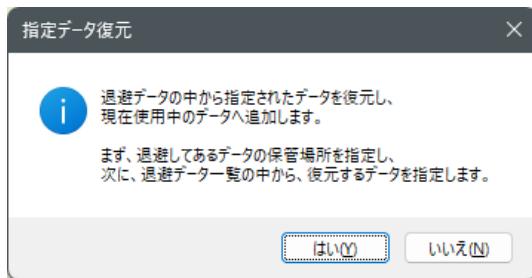
※スタンドアロンシステムの為、ネットワーク上にデータを作成することはできません。

退避データの保存先は、PCのローカルディスクを指定してください。

復元の場合も、PCのローカルディスク上のデータを指定してください。

## 2. 指定関与先（指定データ）のデータを復元する場合

- ① 「指定データの復元」をクリックすると次の画面が表示されます。



- ② [はい(Y)] ボタンをクリックし、復元するデータが保存されているファイル名を指定し [開く(0)] ボタンをクリックしてください。次の画面が表示されます。

経審名人

●選択欄をマウスでクリックし、復元するデータを指定してください。

| コード                           | 枝番 | 商号又は名称     | 期首年月日     | 審査基準日     | 法人/個人 | ランク | 最終処理日     | Cd |
|-------------------------------|----|------------|-----------|-----------|-------|-----|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> 1000 | 01 | 株式会社エッサム建設 | R05.04.01 | R06.03.31 | 法人    |     | R07.01.07 | 20 |
| <input type="checkbox"/> 1000 | 02 | 株式会社エッサム建設 | R05.04.01 | R06.03.31 | 法人    |     | R07.01.07 | 20 |

復元実行 キャンセル

- ③ 復元したい関与先行の「選択」列の「□」をクリックし、[復元実行] ボタンをクリックすると上の画面で指定したデータの復元が開始されます。

以上

建設業トータルサポートシステム「経審名人」(V2025.01)  
システムマニュアル

---

令和7年1月

編集・発行 株式会社エッサム

Mail [yurikago@essam.co.jp](mailto:yurikago@essam.co.jp) FAX 03-5256-7804

---

\*本マニュアルの無断転載・複写を禁止します。