

# 電子申請マニュアル

このたびは、「ゆりかご倶楽部」をご利用いただきありがとうございます。  
このマニュアルでは、ゆりかご倶楽部の電子申請についてご案内いたします。

## 目次

1. はじめに	
ご利用に必要な環境	1
2. 届出フォームの作成と電子申請データ化	
届出フォームの作成	2
センター保存と電子申請用データ (XTX) のダウンロード	2
その他のポイント	4
3. 電子申請の流れ	
「ゆりかご電子申請ツール」を利用する場合	5
「e-Tax」を利用する場合	13

## 1. はじめに

日頃は「ゆりかご倶楽部」をご利用いただきありがとうございます。  
このマニュアルでは、届出フォームで電子申請を行う際の手順についてご説明します。

### ご利用に必要な環境

#### 必要なシステム

- 動作環境 : Windows 10、Windows 11
- Microsoft .NET Framework3.5

2023/9  
第10版

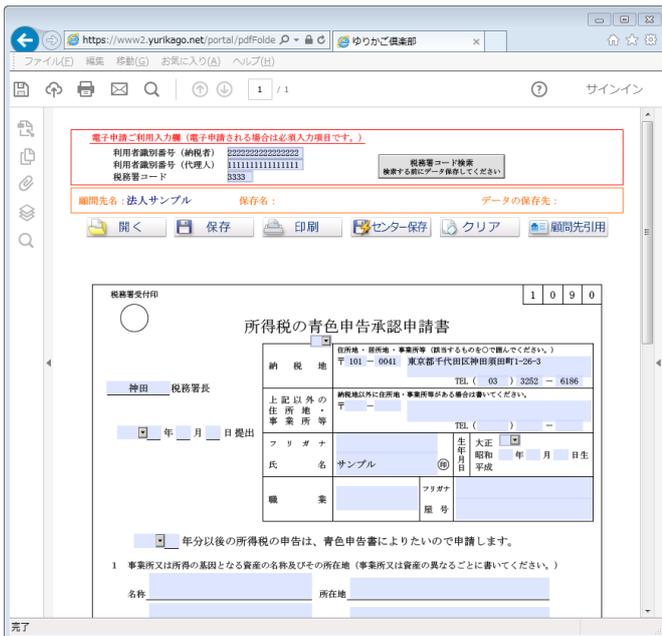
## 2. 届出フォームの作成と電子申請データ化

### 届出フォームの作成



1 電子申請対応 届出フォームを開きます。

※電子申請できるのは、**電子申請対応** のマークが付いているフォームだけです。



届出フォームを作成します。

#### <作成上の注意>

●「利用者識別番号（納税者）」、「利用者識別番号（代理人）」、「税務署コード」は全て必ず入力してください。

電子申請ご利用入力欄（電子申請される場合は必須入力項目です。）  
利用者識別番号（納税者） 111111111111111111  
利用者識別番号（代理人） 222222222222222222  
税務署コード 0000

●「フリガナ」以外の入力欄で半角カタカナは使用しないでください。

●「金額」等の入力欄で「,（カンマ）」は手入力しないでください。

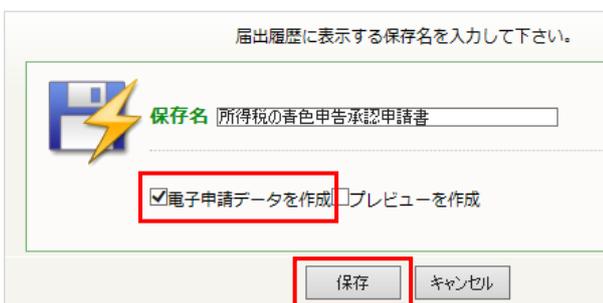
（「,（カンマ）」は自動入力されます）

※上記を守らずにフォームを作成した場合、申請時にエラーになる可能性があります。

### センター保存と電子申請用データ（XTX）のダウンロード



1 **センター保存** をクリックします。



2 「電子申請データを作成」にチェックし、『保存』をクリックします。

#### <注意（センター保存する前に）>

届出フォームに必須項目（会社名など）が入力されていない状態で、電子申請データとして保存しようとするると、以下のエラーが出てフォームの画面に戻れなくなります。

（フォームを再度作成する必要があります）。

**外部プログラムがエラーメッセージを出力しました：空タグ削除失敗**

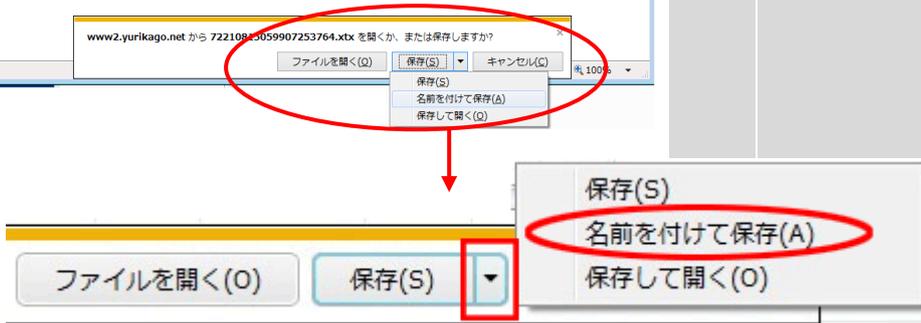
※電子申請用データで保存する前に、必須項目に全て入力してあるかよく確認してください。

※電子申請用データで保存する前に、一度「電子申請データを作成」にチェックせずに保存しておくと、「届出履歴」から開いて編集できるので安全です。



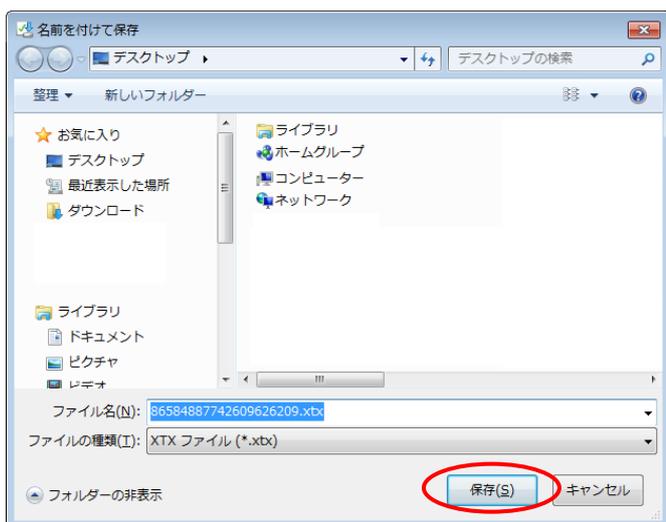
3 **電子申請XTXデータをダウンロード** をクリックします。

4 「ファイルのダウンロード」画面で保存 (S) の右にある▼ボタンを押して『名前を付けて保存』をクリックします。

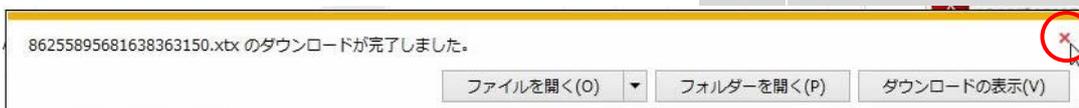


5 お使いのパソコン内の任意の場所を指定し、ファイル名を付けて『保存』をクリックします。

※「\*\*\*.xtx」ファイルで保存されます。  
※ファイル名は自由に変更していただいて結構です。



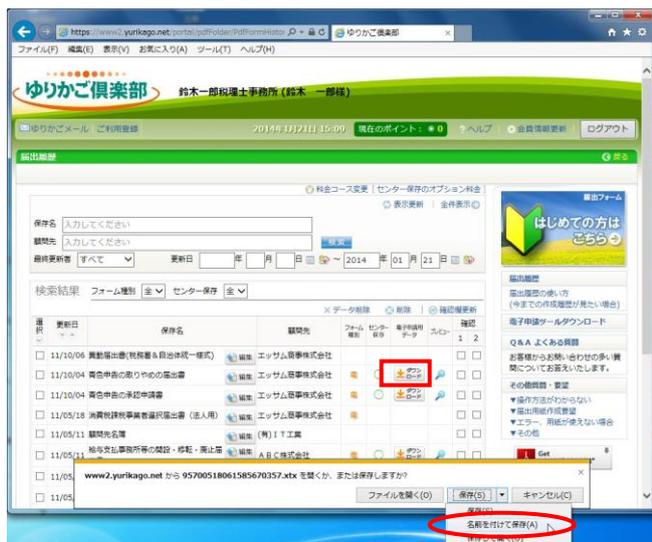
6 ダウンロードが完了しましたら、完了メッセージの右上×ボタンを押してください。



→ 「3. 電子申請の流れ (5 ページ)」へ

## その他のポイント

### ■電子申請用データ（XTX）は「届出履歴」からもダウンロード可能です。



1

「作成・情報発信」→「届出書等作成」→「届出履歴」を開き、作成したフォームの  をクリックします。

2

「ファイルのダウンロード」画面で保存 (S) の右にある▼ボタンを押して『名前を付けて保存』をクリックします。



### ■帳票の修正は「届出履歴」から

選択	更新日	保存名	編集	顧問先	フォーム種別	センター保存
<input type="checkbox"/>	11/10/06	異動届出書(税務署&自治体統一様式)		エッサム商事株式会社		
<input type="checkbox"/>	11/10/04	青色申告の取りやめの届出書		エッサム商事株式会社		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	11/10/04	青色申告の承認申請書		エッサム商事株式会社		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	11/05/18	消費税課税事業者選択届出書 (法人用)		エッサム商事株式会社		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	11/05/11	顧問先名簿		(有)IT工業		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	11/05/11	給与支払事務所の開設・移転・廃止届		A B C株式会社		<input type="radio"/>

作成したフォームは「届出履歴」に保存されています。

変更・修正を行う場合は

「作成・情報発信」→「届出書等作成」→「届出履歴」を開き、修正したいフォームの  をクリックします。

### ■マイナンバー対応届出フォームについて

届出履歴に表示する保存名を入力して下さい。

 **保存名**

電子申請データを作成  プレビューを作成

---

マイナンバーもセンター保存する

マイナンバーは削除してセンター保存する

---

マイナンバー付データをお客様の責任の元で保存して頂くことご同意する。

マイナンバーの入力欄のあるフォームの場合、センター保存時に

「マイナンバーもセンター保存する」か  
 「マイナンバーは削除してセンター保存する」か  
 選択していただきます。

**●「マイナンバーもセンター保存する」を選択**

届出履歴からもマイナンバーの情報を含んだ電子申請用データ(xtx)をダウンロードできます。

**●「マイナンバーは削除してセンター保存する」を選択**

届出履歴からは電子申請用データ(xtx)はダウンロードできません。保存したフォームを開き、マイナンバーを入力して再度センター保存を行ってください。

### 3. 電子申請の流れ

ダウンロードした電子申請用データは、「ゆりかご電子申請ツール」か「e-Tax」を使って電子申請を行うことができます。

※「e-Tax」を使って電子申請を行う場合は13ページをご覧ください。

#### 「ゆりかご電子申請ツール」を利用する場合

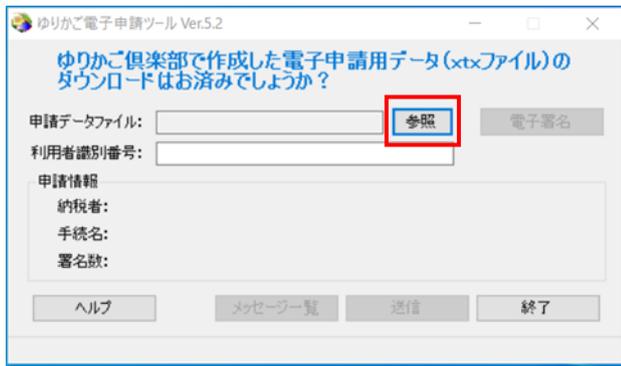


- 1 デスクトップ上にある「ゆりかご電子申請ツール」アイコンをダブルクリックして起動します。

※ゆりかご電子申請ツールの導入については「作成・情報発信」→「届出書等作成」→**初めての方はこちら**」をご覧ください。

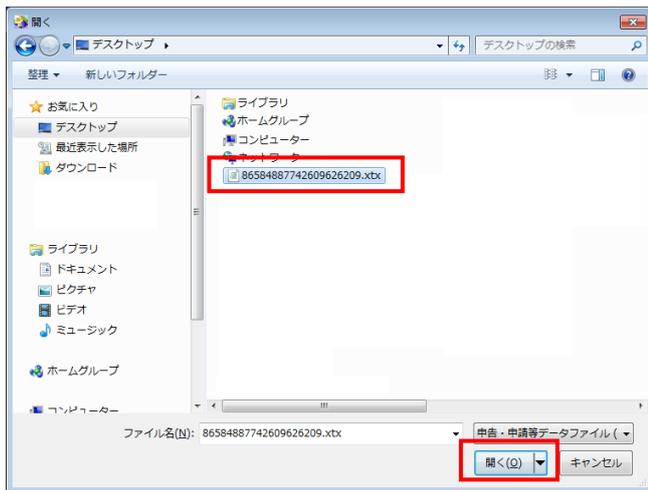
▼「ゆりかご電子申請ツール」のウインドウが表示されます。

- ① 『参照』 : 電子申請用データ(「\*\*\*. xtx」ファイル)を指定します。
- ② 『電子署名』 : 電子署名を添付します。
- ③ 利用者識別番号 : 納税者・代理送信者の利用者識別番号を入力します。  
(頭一桁を入力するとファイルを参照してオートコンプリート機能が使えます)
- ④ 申請情報 : 電子申請用データ内の一部(納税者、手続名、電子署名数)を表示します。
- ⑤ 『ヘルプ』 : ヘルプページを表示します。
- ⑥ 『メッセージ一覧』 : メッセージボックスからダウンロードされた受信通知、即時通知を表示します。  
(メッセージ一覧のみを確認する場合も利用者識別番号の入力が必要です。)
- ⑦ 『送信』 : 国税庁受付システムへ送信します。
- ⑧ 『終了』 : このツールを終了します。



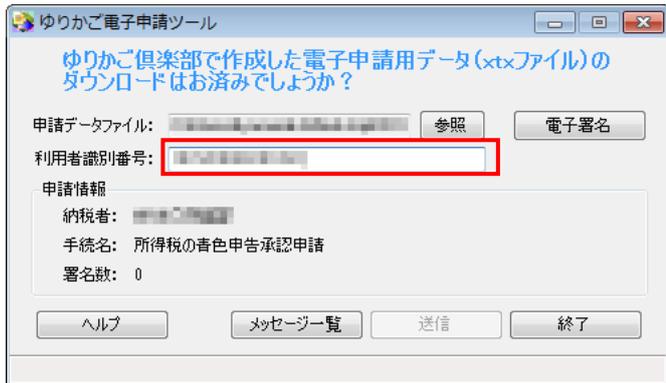
2

『参照』をクリックします。



3

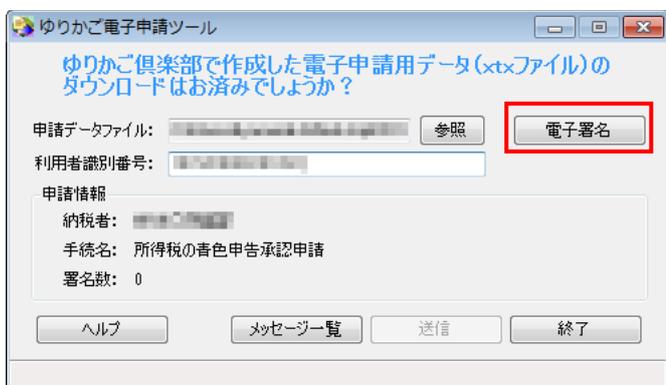
パソコン内に保存した電子申請用データファイル（「\*\*\*.xtx」ファイル）を指定して『開く』をクリックします。



4

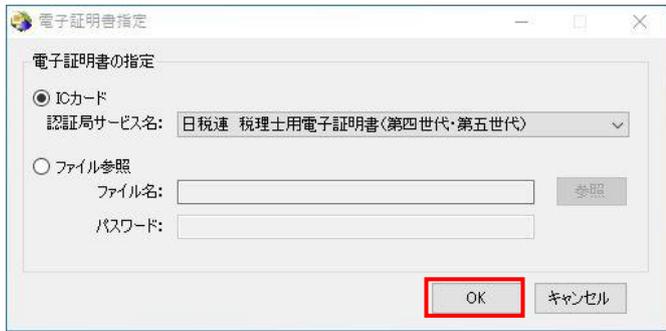
「利用者識別番号」を入力します。  
（頭一桁を入力するとファイルを参照してオートコンプリート機能が使えます）

※事務所で送信する場合は代理送信となるので、  
**事務所(税理士)の番号**を入力してください。



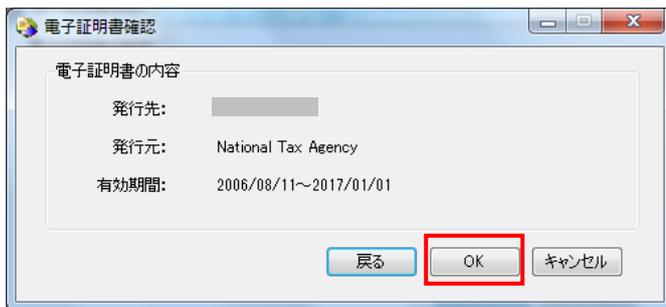
5

『電子署名』をクリックします。



6 電子証明書の指定し、『OK』をクリックしてください。

※ICカードリーダーにICカードをかざしてください。



7 電子証明書の内容確認画面が表示されますので、『OK』をクリックしてください

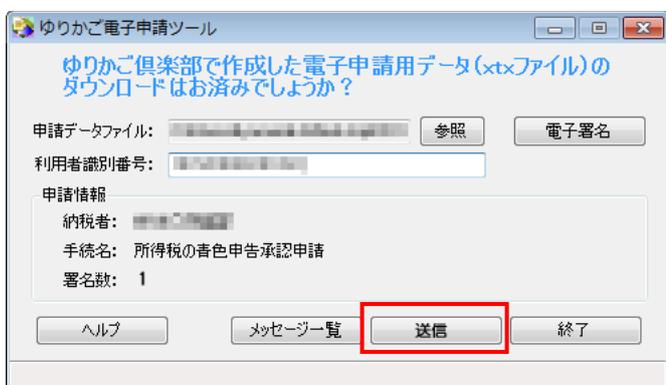


8 アクセスパスワードを入力して『OK』をクリックしてください。

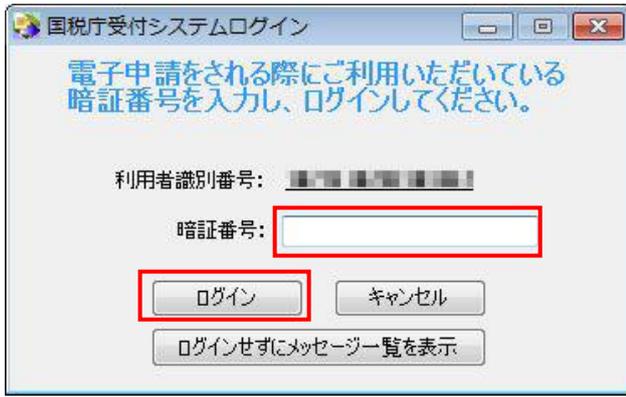
※「アクセスパスワード」とは、ICカードのパスワード(ユーザーPIN)のことです。ICカード送付時の台紙に印刷されています。



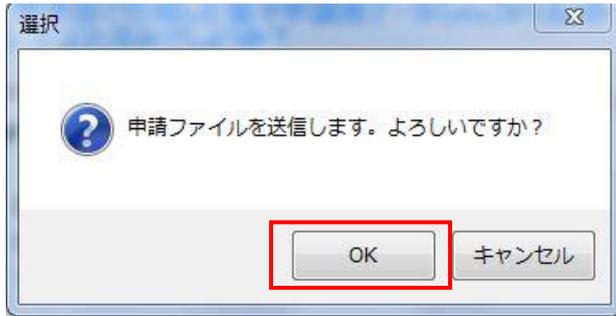
9 『OK』をクリックしてください。



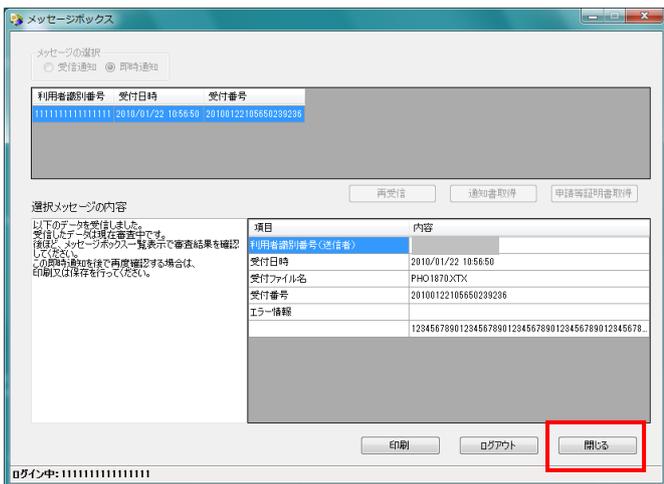
10 『送信』をクリックします。



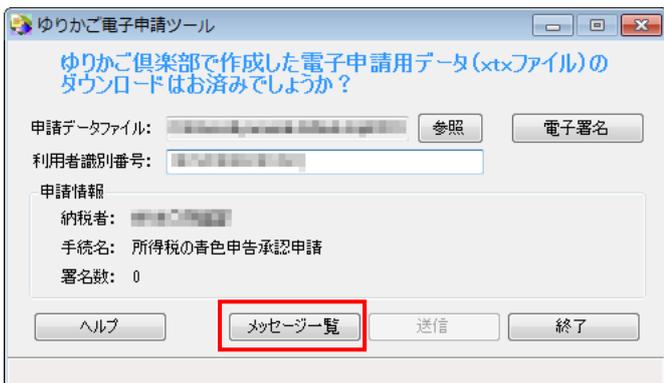
11 国税庁受付システムにログインします。  
暗証番号を入力して『ログイン』をクリックしてください。



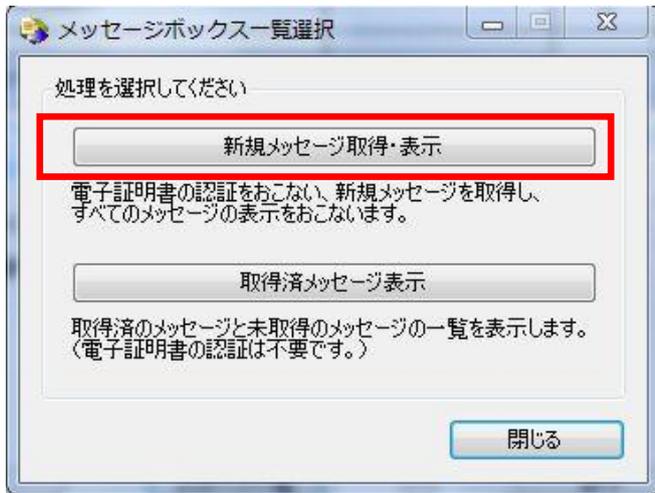
12 『OK』をクリックしてください



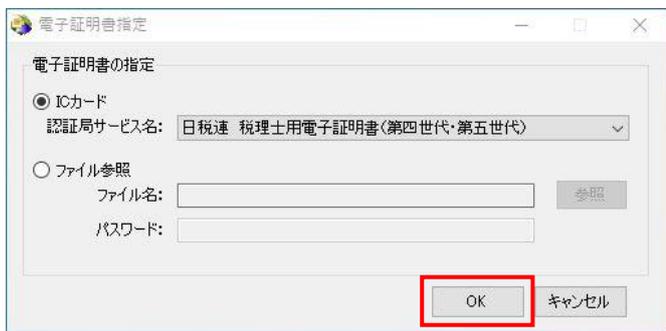
13 送信に成功すると、即時通知モードのメッセージボックスで送信結果が表示されます。  
「即時通知」を確認したら、『閉じる』で一度閉じます。



14 『メッセージ一覧』をクリックします。  
「受信通知」が開くので、申請が受け付けられているか確認します。



16 『新規メッセージ取得・表示』をクリックしてください。



17 メッセージボックス閲覧認証を行います。電子証明書の指定し、『OK』をクリックしてください。

※ I Cカードリーダーに I Cカードをかざしてください。

※2019年1月より e-Tax のセキュリティが強化され、メッセージボックス閲覧のため再度認証が必要になりました。

▼「メッセージボックス」が表示されます。

メッセージボックス

メッセージの選択  
 受信通知  即時通知

既	受信結果	利用者識別番号	納税者	手続き名	受付日時	受付番号	メッセージ発行日時
既	エラー情報あり	11111111111111111111		消費税課税事業者...	2010/01/21 13:52:23	201001211135223087125	2010/01/21 13:53:00
既	受付完了	11111111111111111111	税シス協試験 ...	消費税課税事業者...	2010/01/21 11:03:27	20100121110327832123	2010/01/21 11:04:07
既	受付完了	11111111111111111111	税シス協試験 ...	消費税課税事業者...	2010/01/21 11:03:27	20100121110327832123	2010/01/21 11:04:07

再受信 通知書取得 申請等証明書取得

選択メッセージの内容

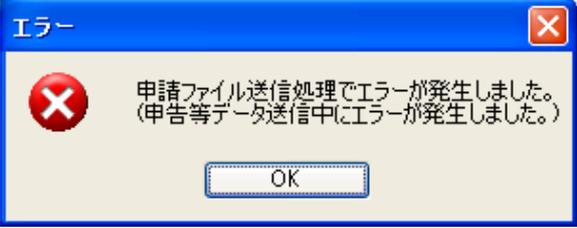
送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

項目	内容
提出先	川越税務署
利用者識別番号	
氏名又は名称	税シス協試験 法人13
代表者等氏名	税シス一郎
受付番号	20100121110327832123
受付日時	2010/01/21 11:03:27
種目	消費税課税事業者選択届出

印刷 ログアウト 閉じる

- ① メッセージ選択 : 「受信通知」を選択します。
- ② メッセージ一覧 : 受信されたメッセージの一覧から、今回送信した申請を選択します。
- ③ 選択メッセージの内容 : 内容を確認し、受け付けられているか確認します。
- ④ 『再受信』 : 国税庁受付システムから再度受信します。
- ⑤ 『通知書取得』 : 選択中のメッセージに付随する文書ファイルをダウンロードします。  
 『申請等証明書取得』 (付随文書がある場合にボタンが表示されます)
- ⑥ 『印刷』 : 送信結果を印刷します。
- ⑦ 『ログアウト』 : 国税庁受付システムからログアウトします。
- ⑧ 『閉じる』 : メッセージボックスを閉じます。

## ■ よくあるご質問・エラーメッセージ

	ご質問・メッセージ内容	ご確認内容
1	受信通知を印刷できるか？	印刷できます。メッセージボックスを開き、「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。
2	<p>「選択したファイルは電子申請のデータ形式ではありません。」と表示された。</p> 	<p>①「***.xtx」ファイルを指定しているか確認してください。</p> <p>②届出履歴より保存したフォームを開き、利用者識別番号を「納税者」「代理人」両方とも入力しているか確認してください。</p> <p>※届出履歴より保存したフォームを開けます。</p>
3	<p>「選択したファイルは電子申請のデータ形式ではありません。ゆりかご倶楽部で作成したものか、確認してください。」と表示された。</p> 	<p>コントロール パネルの『プログラムの追加と削除』から、「Microsoft.NET Framework3.5」がインストールされているか確認してください。</p>
4	<p>「申請ファイル送信処理でエラーが発生しました。」と表示された。</p> 	<p>①ゆりかご電子申請ツールで、利用者識別番号に顧問先の番号・パスワードを入力していないか確認してください。</p> <p>※事務所で代理送信する場合、利用者識別番号・パスワードともに事務所の番号を入力します。</p> <p>②国税庁受付システムの暗証番号を取得または変更してから3年以上経過していませんか？ 前回変更してから3年以上変更していない場合は、暗証番号変更後、再送信してください。</p>

受信通知で「送信されたデータ形式では読み取ることができません。」と表示された。

項目	内容
提出先についてのお知らせ	送信されたデータに関するお問い合わせは、税務署にお...
利用者識別番号(送信者)	111111111111111111
受付番号	20101206141313355231
受付日時	2010/12/06 14:13:13
受付ファイル名	PHO1810.XTX
エラー情報	HUBH001E:送信されたデータ形式では読み取ることができま...

印刷

ログアウト

閉じる

届出履歴より保存したフォームを開き、以下の点をご確認ください。

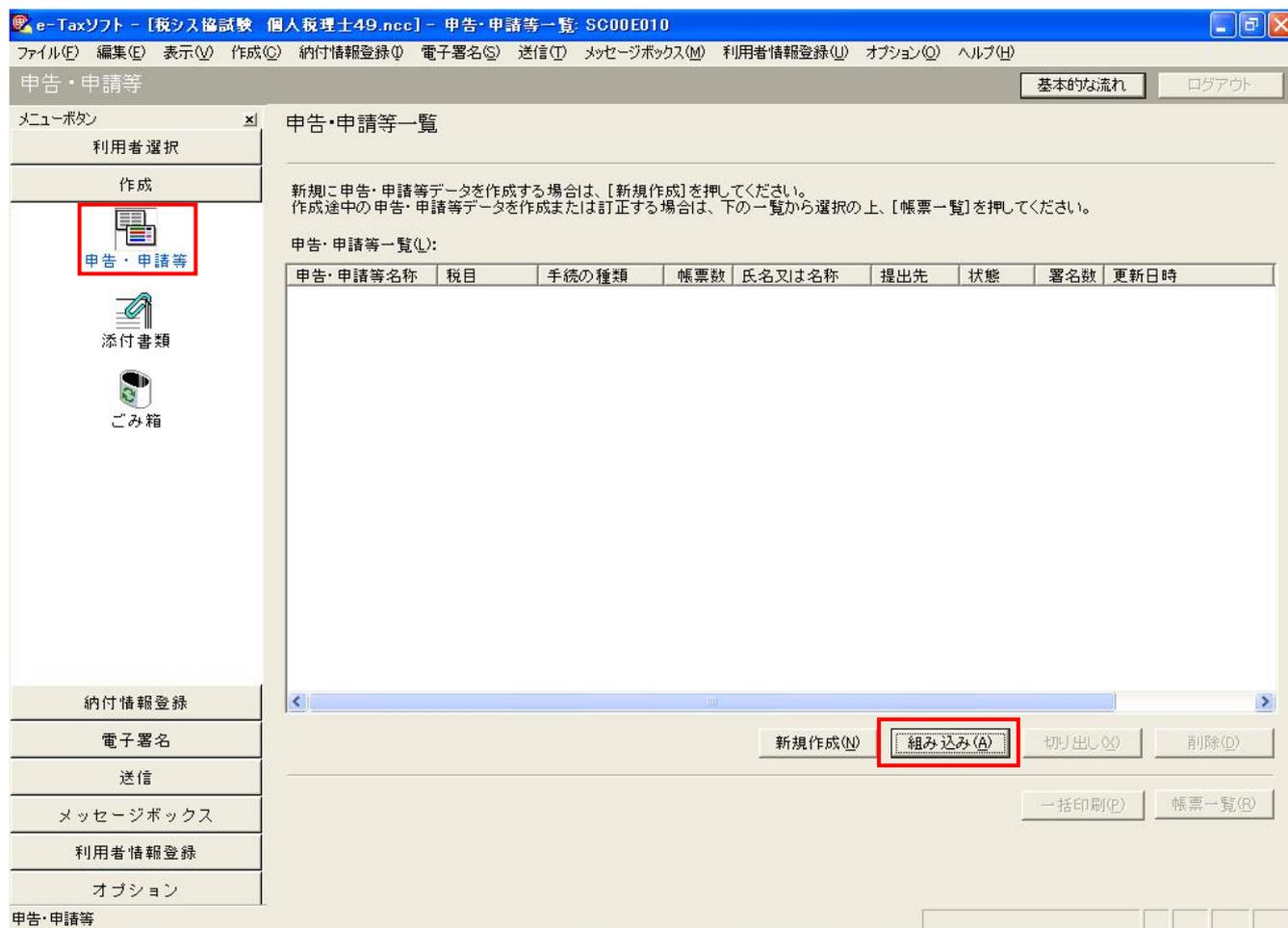
- ①電話番号が不正な状態になっていないか。  
(「市外局番」が抜けていないか等。)
- ②郵便番号が不正な状態になっていないか。  
(前3桁しか入れていない等)
- ③使用できない文字が含まれていないか。  
↓利用可能文字一覧(国税庁ホームページ)  
<http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/mojiichiran.pdf>
- ④元号に不適切なものが選択されていないか。  
(元号が「平成」「令和」以外であると受け付けられません。)
- ⑤年月日が不正な状態になっていないか。  
(年月日は全て入力するか、全く入力しないかのどちらかにしていただく必要があります、月だけ入力し、日が入力されていない箇所がないかご確認ください。)
- ⑥フリガナ以外で半角カナを使って入力しているところはないか。(半角カナは受け付け不可となります)
- ⑦数字を入力する際に、カンマを入れていないか。
- ⑧個人用のフォームを使って法人の届出を作っていないか(逆も同様)。
- ⑨合計欄は入力していますか？  
人数の記載がない場合は、合計欄に「0」と必ず入力してください。  
(「給与支払事務所等の開設・移転・廃止届出書」、「個人事業の開業等届出書」の合計欄は入力必須項目です。)
- ⑩納税地は入力していますか？

5

## アンインストールについて

「ゆりかご電子申請ツール」および「.NET Framework3.5」「.NET Framework3.5 LanguagePack-日本語」をアンインストールされる場合は、コントロールパネルの「プログラムの追加と削除」からそれぞれのプログラムをアンインストールしてください。

## 「e-Tax」を利用する場合



「作成」→「申告・申請等」メニューで、『組み込み』をクリックし、パソコン内に保存した電子申請用データファイル（「\*\*\*.txt」ファイル）を指定して下さい。

※詳しい操作はe-Taxの「ヘルプ」を ご覧ください。