

**事務所ホームページ
マニュアル
(レイアウト1～4)**

目次

1. ホームページの概要	3 ページ
事務所ホームページで何ができるのか？	
2. ホームページ作成の流れ図	5 ページ
ホームページの作成手順 ～流れ図～	
3. ホームページの新規作成	7 ページ
3-1. ホームページの新規作成	
3-2-1. 全体のレイアウトを設定する	～レイアウト1, 2, 3～
3-2-2. 全体のレイアウトを設定する	～レイアウト4～
3-3. デザインの詳細を設定する	
3-4-1. ヘッダの編集をする	～レイアウト1, 2, 3～
3-4-2. ヘッダの編集をする	～レイアウト4～
3-5. トップページの編集をする	
3-6. 事務所情報の編集をする	
3-7. バナー／リンク集の編集をする	
3-8. 掲載記事を選択する	
3-9. 記事の作成 ～記事を編集する～	
3-10. 記事の作成 ～ゆりかご提供コンテンツを利用する～	
3-11. 記事の作成 ～自作HTMLをアップロードする～	
3-12. 記事の並べ替え	
3-13. 記事の削除	
3-14. ホームページの公開	
3-15. ホームページの登録	
3-16. お問い合わせメールフォーム	
3-17. ホームページの更新	
3-18. 「会計事務所を探そう」サイトへの登録	



Point

～独自ドメイン（オリジナルの URL）について～

基本的にホームページの URL(アドレス)は

<https://www.kaikai-home.com/>●●●●●/ の形式(●●●●●の部分任意に決める)ですが、ご希望の方は独自ドメイン(オリジナルの URL)の利用が可能です。

独自ドメインの設定方法については、事務所ホームページ「独自ドメインマニュアル」を参照ください。

1

ホームページの
概要

1

事務所ホームページで何ができるのか？

コミュニケーションの手段が増やせます。

顧問先様を始め、多くの方々に見ていただけるので、新たなコミュニケーションの手段として幅広くご利用いただけます。事務所の紹介だけでなく、税務ニュースや先生が講演されたセミナーの動画など、様々な情報を配信できます。

簡単に作成できます。

HTML(ホームページ作成用言語)を知らない方でも手順に従って操作するだけで、簡単にホームページが作成できます。更新作業も気軽に行える仕組みになっています。

組み合わせパターンでオリジナル性の高いホームページを作成できます。

ご用意したレイアウトパターンや文字・背景の色や大きさなどを選択できますので、組み合わせパターンは多種多様。デジカメで取った写真などお手持ちの画像も載せられるので、事務所のオリジナリティのあるホームページが作成できます。

面倒な手続きや特別な管理費用は不要です

作成されたホームページは「ゆりかご倶楽部」のサーバー上でお預かりします。そのままインターネット上に公開しますので、面倒な手続きや特別な管理費用は不要です。



- レイアウト1～3はヘッダ画像がありません。
- レイアウト4は横幅が 750pixel で固定です。
(レイアウト1～3は画面の解像度により可変します)
- デジカメなどで撮影した画像はサイズが大きい場合がありますのでご注意ください。

※スマートフォンでの表示にも対応できる「レスポンスデザイン」をすべてのレイアウトに採用。

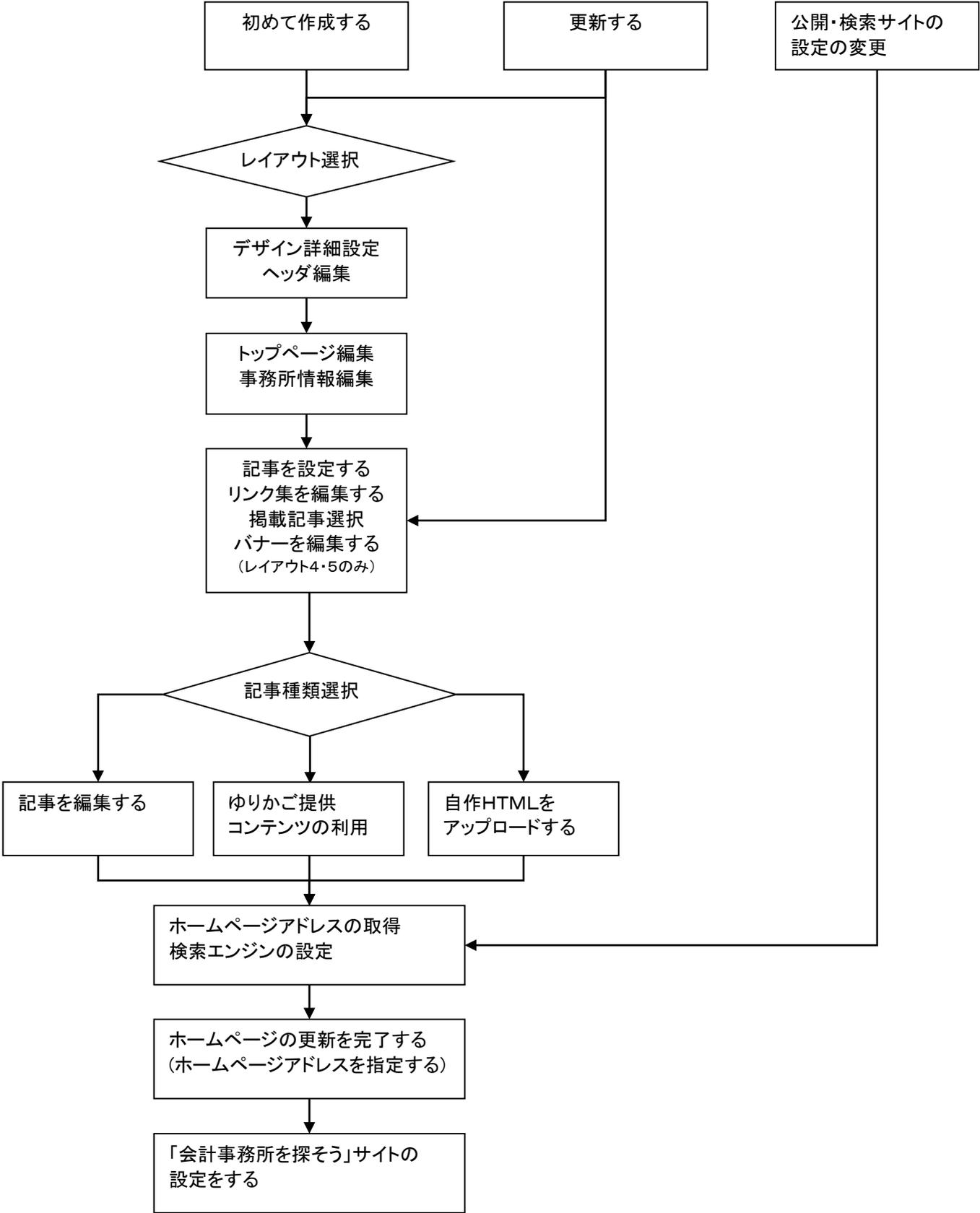
2

ホームページ
作成の流れ図

2

ホームページの作成手順

～流れ図～



3

ホームページの 新規作成

ここではホームページを新規に作成する手順を追って説明します。全体のレイアウト、デザインを決定し、記事を追加して、公開するまでを見ていきましょう。

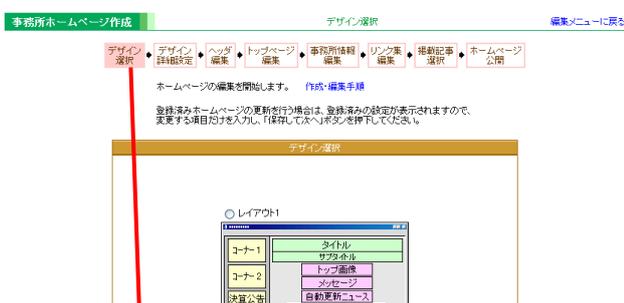
3

1. ホームページの新規作成



「ホームページ」メニューをクリックします。

- ホームページ編集
- 検索サイト対策
- 会計事務所を探そう



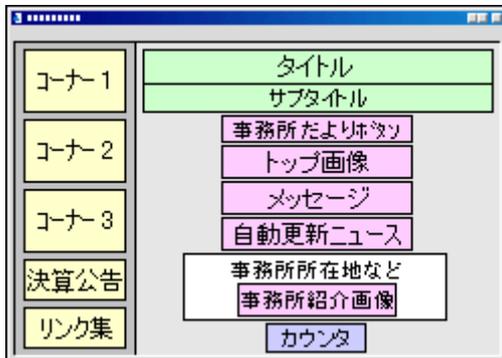
ホームページの作成画面になります。

大まかな作成の流れとしては、ホームページのデザインやレイアウトを選択した後、記事を設定していく順番になります。



※編集画面上下部にはホームページ作成の流れが表示されているので、どの作業を行っているのか確認したり、作業の進み具合の参考になります。

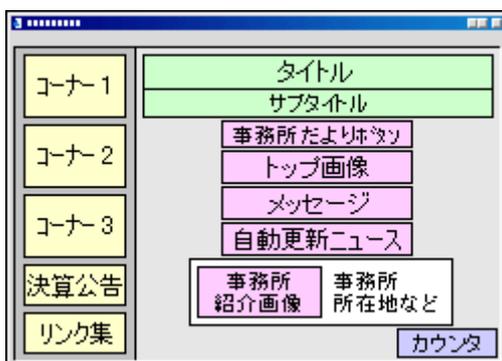
<レイアウト1>



<レイアウト2>



<レイアウト3>



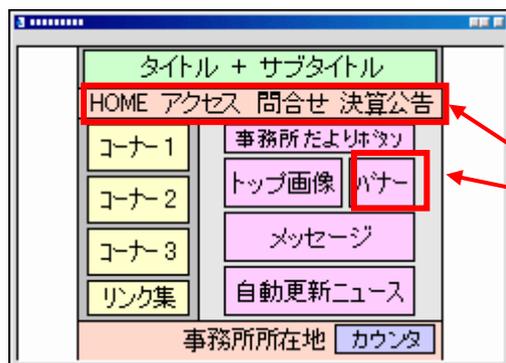
「デザイン選択」画面が表示されます。
全体のレイアウトを5種類から選択します。

<各項目の内容>

- **タイトル**
ホームページの題名です。
事務所名やお好きな題名を設定します。
- **サブタイトル**
タイトルと合わせ一言付け加えます。
- **事務所だよりボタン**
「事務所だより(メルマガ)」をホームページ上に公開するボタンです。
- **トップ画像**
トップページの上部に表示される画像です。
- **メッセージ**
事務所の紹介文やホームページを見る人へのアピール文を掲載します。
- **自動更新ニュース**
自動で更新されるニュース欄です。
- **事務所所在地など**
事務所の住所や連絡先などが表示されます。
- **事務所紹介画像**
トップページの下部に表示される画像です。
- **カウンタ**
ホームページにアクセスした人の人数を表示します。
- **コーナー1～3**
記事の見出しを表示します。
- **決算公告**
顧問先の決算公告の見出しを表示します。
- **リンク集**
お気に入りや、役立つ他のホームページにジャンプできるリンク集を表示します。

よろしければ、『次へ』をクリックします。

<レイアウト4>



レイアウト4はヘッダ画像を背景に配置することができます。

また記事以外の機能をまとめた“ナビゲーションバー”や“バナー”があるのもレイアウト4の特徴です。

「事務所紹介画像」や「事務所所在地など」は、『アクセス』ボタンをクリックすると表示されます。

よろしければ『次へ』をクリックします。



Point

～プレビューについて～

実際にホームページが出来上がった時の感じを確認したい方は、「プレビュー」をクリックしましょう。別ウインドウにお試し画面が表示されます。

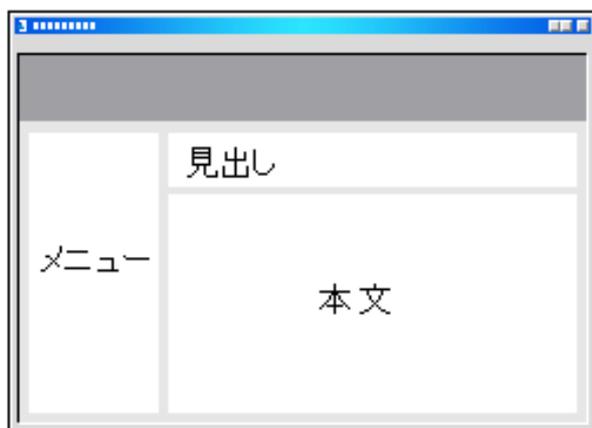
次画面で色やフォントを指定する前は、自動的に色が選択されます。

「プレビュー」ボタンは各画面に設置してあります。確認しながら作業を進めていくと、イメージ通りに仕上がるでしょう。

図 1



図 2



「デザイン詳細設定」画面が表示されます。

タイトルの色パターンや、文字の種類、大きさの設定を選択します。

■ 色パターンの選択

タイトルの背景と各種テキストの色パターンは7種類から選択できます。

※本文テキストは「黒」、リンクテキストは「青」で固定されています。

■ フォントの選択

フォントパターンは4種類から選択できます。

※メニュー文字、見出し文字、本文文字は図2の位置の部分を示しています

■ 各種文字サイズ

各種の文字サイズは 10,11,12,14 ポイントから選択できます。

よろしければ『次へ』をクリックします。

3

5. トップページ編集をする

トップページ編集

トップページに表示する情報を選択してください。

トップ画像 現在の登録状態：ひまわり.png

- 現在の登録状態を保持する
- 指定したファイルをアップロードして登録する
※画像ファイルのサイズは500kバイトまでです。
 (参照...)
- 現在登録中の画像ファイルを削除する

メッセージ

いらっしゃいませ、
当社ではあらゆるサービスのご案内をさせていただきます。
お気軽に御要望をお聞かせ下さい。
よろしくお願いいたします。

(全角2000文字以内) 現在、全角に換算して約 64 文字です。

自動更新ニュース ※ゆりかご倶楽部提供の自動更新ニュースがご利用いただけます。

表示順設定

メッセージ
トップ画像
自動更新ニュース

※トップページの3つの項目の順番を変えることができます。
サンプルを見る

事務所だよりコーナーを作成する

コーナータイトル 事務所だよりコーナー (全角40文字以内)

タイトル画像 現在の登録画像：3010179843_09a7a9e50d.jpg

- 現在の登録状態を保持する
- 指定したファイルをアップロードして登録する
※画像ファイルのサイズは500kバイトまでです。
 (参照...)
- 現在登録中の画像ファイルを削除する

カウンタ

SNS連携を行うサービスを選択してください。

Twitter ユーザー名 (半角15文字以内)
※投稿者がツイートする際の宛先になります

Facebook ミキシーね!

Mixiチェック

Google +1

SNS連携ボタン表示位置 上部のみ 下部のみ 両方

前へ プレビュー 次へ ホームページの公開



「トップページ編集」画面が表示されます。

各項目の表示・非表示をチェックボックスで選択します。
表示する時は、チェックボックスに印をつけてください。

■「トップ画像」

画像を設定することができます。

『参照』をクリックすると、ダイアログが開かれます。

お使いのパソコンに保存してある画像を指定します。

- 指定できる画像のファイルタイプ(拡張子)は「.gif」「.jpg」「.png」です。
- 画像サイズは、バナーなし⇒横幅 530pixel、バナーあり⇒横 360pixel×高さ 270pixelです。
- 画像のファイルサイズは 500k バイトまでです。
- 初期設定のサンプル画像は、他の画像をアップロードすると、自動的に削除されます。

■「メッセージ」

事務所の紹介文や、ホームページを見る方への
アピール文。

■「自動更新ニュース」

ゆりかご倶楽部が自動的に更新するニュースです。

【表示順設定】

トップ画像、メッセージ、自動更新ニュースの順序は
『上へ▲』か『下へ▼』で変更できます。

■「事務所だよりコーナーを作成する」

事務所だよりをホームページ上に公開するボタンを設定
します。詳細は「事務所だより」のマニュアルをご覧ください。

■「カウンタ」

ホームページにアクセスした数をカウントします。

■「SNS 連携を行うサービスを選択してください。」

SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)
ボタンを設定します。

※SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)連携
とは、Facebook(フェイスブック)、Twitter(ツイッター)、
mixi(ミクシー)、Google(グーグル)と連携できる機能で
す。

よろしければ『次へ』をクリックしてください。

3

6. 事務所情報の編集をする

事務所情報編集

事務所情報エリアに表示する情報を選択してください。

事務所所在地 〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-26-3
(全角100文字以内) 現在、全角に換算して約24文字です。

アクセス (例:「〇〇駅より徒歩5分など」)
J R神田駅より徒歩3分
(全角150文字以内) 現在、全角に換算して約11文字です。

電話番号 03-0000-0000 (13桁以内)

FAX番号 03-0000-0000 (13桁以内)

お問い合わせフォーム ※メールアドレスによる「お問い合わせフォーム」機能をご利用いただけます。

メールアドレス yurk.agp@essam.co.jp (80桁以内)

事務所紹介画像
現在の登録状態: ひまわり.png
 現在の登録状態を保持する
 指定したファイルをアップロードして登録する
 ※画像ファイルのサイズは500kバイトまでです。

 現在登録中の画像ファイルを削除する

地図サイトのURL ヘルプ
http://www.mapfan.com/index.cgi?MAP=E130.24.12.3&N3.35.3.3&ZM=1 (2000桁以内)



「事務所情報編集」画面が表示されます。

各項目の表示・非表示・使用可否をチェックボックスで選択します。表示する時は、チェックボックスに印をつけてください。

■ 「事務所所在地」

事務所の住所を入力します。
(初期値は自動的に表示されます)

■ 「アクセス」

最寄りの駅や事務所までの交通機関を説明します。
(例)〇〇駅より徒歩〇分

■ 「電話番号」「FAX 番号」

事務所の電話番号・FAX 番号を入力します。

■ 「メールアドレス」

事務所のメールアドレスを入力します。
お問い合わせメールフォームからのお問い合わせもこのアドレスに送信されます。

■ 「事務所紹介画像」

画像を設定することができます。
『参照』をクリックすると、ダイアログが開かれます。
お使いのパソコンに保存してある画像を指定します。

➤ 指定できる画像のファイルタイプ(拡張子)は「.gif」「.jpg」「.png」です。

➤ 画像のサイズは 500k バイトまでです。

■ 「地図サイトのURL」

事務所所在地の表示方法として、地図サイトへのリンク(URL(アドレス))を登録することができます。
登録すると、ホームページ上に『MAP』ボタンが現れます。

※ ご注意 ※
地図画像自体をダウンロードやキャプチャ(画面コピー)することや、画像を加工して利用することは著作権法の違反となりますのでおやめください。

よろしければ『次へ』をクリックしてください。

3

7. バナー/リンク集の編集をする

バナー編集

これ以上バナーは追加できません

バナー1
バナー2
バナー3
バナー4
バナー5

リンク集編集

リンク	タイトル	URL
リンク1	yahoo	http://www.yahoo.co.jp
リンク2	国税庁	http://www.nta.go.jp/
リンク3	財務省	http://www.mof.go.jp/
リンク4		
リンク5		
リンク6		
リンク7		
リンク8		
リンク9		
リンク10		

(全角40文字以内) (260桁以内)

戻る プレビュー 保存して次へ

サンプル会計はお客様の発展を総合的に支援します。

サンプル会計事務所

HOME アクセス お問い合わせ 決算公告

業務案内

- 事務所紹介
- 職員紹介
- 平成23年度 税制改正情報
- 今月の税務

お役立ち情報

- 資料はこちら
- 動画紹介
- 買掛金管理表
- 売掛金管理表

ニュース

- 来月の税務
- 【コラム】今年の税制改正 目玉となった雇用促進税制
- 【コラム】休日と代休

リンク集

- 国税庁
- 中小企業庁
- えきから特別表
- eoo 辞書
- ゆりかご倶楽部
- エッサム

事務所だよりコーナー

目録記事

2013/02/27 (後編)国税庁:特定支出控除制度の概要等を公表!
2013/02/27 (前編)国税庁:特定支出控除制度の概要等を公表!
2013/02/20 (後編)国税庁:2014年1月からすべての事業者に帳簿の記録・保存義務!

「バナー/リンク集編集」画面が表示されます。

バナー(レイアウト4のみ)とリンク集を編集します。

■バナー編集

レイアウト4のトップページに掲載できます。

「バナーを追加」をクリックすると、ダイアログが開かれます。タイトル・(パソコンに保存してある)画像・リンク先・バナー表示順を指定し、『登録』します。

- 指定できる画像のファイルタイプ(拡張子)は「.gif」「.jpg」「.png」です。
- 画像のサイズは幅 160pixel、縦 50pixel、500kb 以下でお願いします。

◆バナーの削除

削除するバナーのタイトルをクリックし、『削除』ボタンをクリックします。

◆バナーの表示順の変更

どれか一つバナーのタイトルをクリックし、『上へ▲』か『下へ▼』ボタンで変更、『登録』ボタンをクリックします。

■リンク集編集

タイトルとURLを対応させて入力します。

よろしければ『次へ』をクリックします。



Point

～リンクについて～

リンクについては顧問先の業種に関するページや顧問先のホームページなどを登録している事務所が多いようです。また別のホームページをお持ちのお客様も、このリンク集にリンクを貼っています。リンク先によっては許可があるページもありますのでご注意ください。

3

8. 掲載記事を選択する

掲載記事選択

ホームページに掲載する情報を作成します。
ホームページに掲載する記事は、コーナーという枠で分類します。
全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになります。

コーナー1 コーナー名称 (全角40文字以内)

更新日時 表示する 表示しない

→ 記事を追加

	事務所紹介	(2022/04/25 13:24:38)	
	職員紹介	(2022/04/25 13:25:00)	
	経営革新支援機関に任命されました	(2022/04/25 13:27:45)	
	事例紹介	(2022/04/25 13:37:31)	自作
	2020年度 税制改正情報	(2022/04/25 13:34:25)	ゆり
	今月の税務	(2022/04/25 13:32:13)	ゆり

コーナー2 コーナー名称 (全角40文字以内)

更新日時 表示する 表示しない

→ 記事を追加

資料はこちら | (2022/04/25 13:48:30) | |

コーナー3 コーナー名称 (全角40文字以内)

更新日時 表示する 表示しない

→ 記事を追加

	【コラム】今年の税制改正 目玉となった雇用促進税制	(2022/04/25 13:47:52)	
	【コラム】指替休日と代休	(2022/04/25 13:47:32)	
	動画紹介	(2022/04/25 13:43:56)	
	来月の税務	(2022/04/25 13:45:26)	ゆり

決算公告 (決算公告ページを表示するかどうかを決定します) 決算公告表示について
顧問先表示順更新 (決算公告で表示する顧問先の順序を変更できます)

前へ プレビュー 次へ ホームページの公開

サンプル会計はお客様の発展を総合的に支援します。

サンプル会計事務所

HOME アクセス お問い合わせ 決算公告

業務案内

- 事務所紹介
- 職員紹介
- 平成29年度 税制改正情報
- 今月の税務
- お役立ち情報
- 資料はこちら
- 動画紹介
- 東掛金管理表
- 売掛金管理表
- ニュース
- 来月の税務
- 【コラム】今年の税制改正 目玉となった雇用促進税制
- 【コラム】指替休日と代休

リンク集

- 国税庁
- 中小企業庁
- えきから時刻表
- eco 辞書
- ゆりかご倶楽部
- エッセイ

事務所だよりコーナー

相續サポートサービス
相続手続きを
お手伝いします

ゆりかご倶楽部

エンタメが月々3,000円で読める
事務所PRホームページ

ホームページ検索サイト

認定増資増収支援ソフト
「増資増収」

産地名人

企業の売上増を目的とした「増販増収研究会」を毎月2回開催しています。
現在のような低成長時代においては「待ち」の営業スタイルでは売上は減少するばかり…「攻め」の営業スタイルを構築していかなければ売上アップは望めません。研究会ではコストをかせずに小さなお店や事業所でも実践できる数々の売上増の技法を学びゼロ成長でも売上を創り出せる企業づくりを目指します。

注目記事

2013/02/27	(後編) 国税庁: 特定支出控除制度の概要等を公表!	過去の注目記事
2013/02/27	(前編) 国税庁: 特定支出控除制度の概要等を公表!	
2013/02/20	(後編) 国税庁: 2014年1月からすべての事業者へに帳簿の記録・保存義務!	
2013/02/20	(前編) 国税庁: 2014年1月からすべての事業者へに帳簿の記録・保存義務!	
2013/02/13	(後編) 中小企業庁: 消費税に係る実態調査結果を公表!	

〒101-0041
東京都千代田区神田湯島1-26-3
電話 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000

00004278

「掲載記事選択」画面が表示されます。

■ コーナーの編集

- 「コーナー」の表示・非表示と「コーナー」の名称を設定します。
- 記事のコーナーは3つまで設定できます。すべてのコーナーで記事を20まで登録できます。
- コーナーを設定する時は、チェックボックスに印をつけ、コーナー名称を入力します。
- すべてのコーナーの記事にはファイル(エクセル・PDF等)を添付できます(4M バイトまで)。

■ 更新日時

更新日時の表示の有無を選択できます。

■ 記事の追加

各コーナーの記事内容を設定します。

「→記事を追加」をクリックすると、記事の編集画面に移動します。次ページを参照ください。

【記事の種類】

記事の種類は3種類あります。

- ・ **<空白>**
お客様自身が文面を登録、または「業務情報」から引用する記事です。
- ・ **<ゆり>**
ゆりかご倶楽部が提供するコンテンツです。
- ・ **<自作>**
お客様自身が作成したページ(HTML ファイル)を掲載します。

- ・ **<クリップマーク >**
添付ファイルのある記事にマークを表示します。

■ 決算公告

決算公告の表示・非表示が選択できます。詳細は「顧問先情報管理」のマニュアルをご覧ください。

よろしければ『次へ』をクリックします。

3

10. 記事の作成

～ゆりかご提供コンテンツを利用する～

記事種類選択

記事を作成する
 ゆりかご倶楽部提供コンテンツを利用する
 自作HTMLをアップロードする

戻る 次へ

「記事種類選択」画面が表示されます。

「ゆりかご倶楽部提供コンテンツを利用する」を選択して『次へ』をクリックします。

ゆりかご倶楽部提供コンテンツの選択

掲載したい記事を選択して下さい。

種別 全て

タイトル	日付	選択
今月の税務	2007/09/06	利用する
来月の税務	2007/09/06	利用する
年齢早見表	2007/08/26	利用する
郵便料金表	2007/08/26	利用する
税務カレンダー	2007/08/26	利用する
印紙税	2007/08/26	利用する

※タイトルをクリックすると、内容を確認できます。

戻る

「ゆりかご提供コンテンツ選択画面」が表示されます。

■ 種別

提供コンテンツをカテゴリ別に表示します。

■ コンテンツのタイトル

コンテンツのタイトルをクリックすると、実際のページに設定されたプレビューが確認できます。

■ 日付

日付順に並び替えができます。(▲か▼)

■ 選択

『利用する』ボタンをクリックすると記事が引用されます。

※既にホームページの記事として掲載されている提供コンテンツは「ゆりかご倶楽部提供コンテンツの選択」一覧には表示されません。

■ SNS 連携設定

↓画面が表示されます。SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)ボタンを設定します。

SNS連携設定(記事)

SNS連携を行うサービスを選択してください。

Twitter
 Facebook いいね!
 Mixiチェック
 Google +1

戻る 登録

<プレビュー確認画面>



Point

～提供コンテンツについて～

- ゆりかご提供コンテンツは随時追加中です。記事追加の際には一度見てください。
- 「今月の税務」、「来月の税務」などはゆりかご倶楽部が内容を自動更新しますので毎月変更する必要はありません。

「記事種類選択」画面が表示されます。

「自作HTMLをアップロードする」を選択して『次へ』をクリックします。

「自作HTMLの記事編集」画面が表示されます。

登録には、いくつかのルールがありますのでご注意ください。詳しくは「ヘルプ」をご覧ください。

■ 見出し

アップロードする記事の見出しを入力します。見出しを登録しないとアップロードはできません。

■ HTMLファイル

HTMLファイルを登録します。

■ CSSファイル(スタイルシート)

CSSファイル(スタイルシート)を登録します。

■ 関連ファイル

図のファイルやPDFなどを登録することができます。

【注意】

※ファイルのサイズは 300Kバイトまでです。

※ファイル形式は gif, jpg, jpeg, png, pdf, zip, lzh, txt, doc, xls, exe となります。

※関連ファイルの登録数は最大20件までとなります。

■ SNS 連携設定

SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)ボタンを設定します。



Point

～自作HTMLについて～

- 事務所で作成している自作のHTML記事をアップロードするには、いくつかのルールがあります。(詳しくはヘルプを参照願います)
- なお、HTMLやCSSファイル等の内容の質問やHTMLタグ等についてのご質問にはお答えできかねますのでご了承ください。

3

1 2. 記事の並べ替え

作成・編集手順

●マウスで並べ替え ●位置固定 ●ヘルプ

事務所案内編集

全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになりました。

→ 記事を追加

● 事務所案内	(2017/09/28 10:21:05)
● 生前対策	(2017/09/08 12:55:12)
● 財産の評価	(2017/09/08 15:11:08)
● 書籍「知識ゼロからの相続と相続税対策入門」を出版いたしました	(2018/12/06 16:59:56)

<記事の並べ替え>

並べ替えたい記事の「●」を左クリックしたまま、記事を移動します。

→ 記事を追加

● 年齢早見表	(2012/11/29 14:10:54)	自作
● 平成〇〇年度 税制改正情報	(2012/10/02 17:37:58)	ゆり
● 今月の税務	(2011/09/05 17:33:40)	ゆり
● サンプル保存書庫情報010	(2011/09/05 17:33:40)	自作
● サンプル保存書庫情報020	(2011/09/05 17:33:40)	
● サンプル保存書庫情報030	(2011/09/05 17:33:40)	
● サンプル保存書庫情報040	(2011/09/05 17:33:40)	
● サンプル保存書庫情報050	(2011/09/05 17:33:40)	



移動する位置までドラッグしたら、マウスの左ボタンを離します。

<記事の固定>

「●」を左クリックすると、「●」に変わり、位置が固定されます。

※位置固定は一番上の記事からのみ指定することができます。間を空けて固定化することはできません。

事務所案内編集

全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになりました。

→ 記事を追加

● 事務所案内	(2017/09/28 10:21:05)
● 生前対策	(2017/09/08 12:55:12)
● 財産の評価	(2017/09/08 15:11:08)
● 書籍「知識ゼロからの相続と相続税対策入門」を出版いたしました	(2018/12/06 16:59:56)

3

14. ホームページの公開

ホームページの公開

公開設定
 公開する
 公開しない

アドレス(URL)
(半角英数、ハイフン、アンダースコア16文字以内)

名称
(全角40文字以内)
 ホームページ名称は、主に以下の表示に使用されます。
 ・ウィンドウ左上のタイトル
 ・タスクバー上でのタイトル
 ・タブブラウザのタブ上のタイトル
 ・検索エンジンの検索結果のタイトル
 ・訪問者がお気に入り登録する際のタイトル

検索エンジン ヘルプ

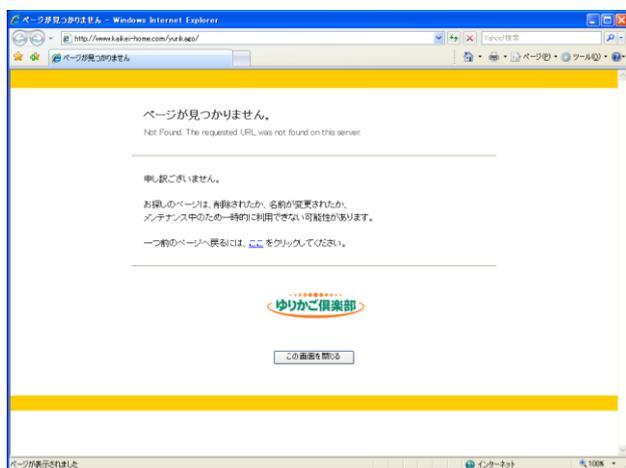
検索エンジンを拒否する
 検索キーワードを登録する

(全角200文字以内) 現在、全角に換算して約 44文字です。
 ※半角カンマ(,)で区切って入力してください。改行は無視されます。

説明文を登録する

(全角200文字以内) 現在、全角に換算して約 64文字です。

【非公開の画面】



「ホームページの公開」画面が表示されます。

■公開設定

公開する、しないを設定できます。公開しない場合には非公開画面を表示します。

■アドレス(URL)

ホームページのアドレス(URL)を指定します。

<https://www.kaikai-home.com/>

の後は16文字以内で入力してください。入力後、『登録済みチェック』ボタンをクリックすると既にも使用されているか否かのチェックができますので使用されていないアドレスを設定してください。

【ご注意】

ホームページアドレス(URL)は変更できません。
 慎重に入力してください。

■名称

ホームページの名称を指定します。反映される箇所は

- ・ウィンドウ左上のタイトル
- ・タスクバー上でのタイトル
- ・タブブラウザのタブ上のタイトル
- ・検索エンジンの検索結果のタイトル
- ・訪問者がお気に入り登録する際のタイトル

■検索エンジン

検索エンジンからの検索を拒否したり検索エンジンが探し出すキーワードや説明文を登録することができます。

(いずれも全角200文字以内でキーワードは半角カンマで区切ってください)

『ホームページの登録』ボタンで完了です。

すぐにホームページが公開されます。

3

15. ホームページの登録

ホームページ登録

ホームページを更新しました。
URLは以下のとおりです。
ホームページをご覧になるためには、URLが必要です。
忘れないように、以下のURLをメモしてください。

<http://www.kaikei-home.com/yurikago/>

【Yahoo、Google等の検索サイトへの登録方法はこちら】

「会計事務所を探そう」サイトへの登録を行いますか？

「ホームページ登録」画面が表示されます。

公開されたホームページアドレスを表示します。

■「会計事務所を探そう」サイトへの登録を行いますか？

「会計事務所を探そう」サイトへの登録設定を行います。『はい』をクリックします。

詳しくは27ページを参照ください。



Point

～ホームページの公開について～

ホームページはアドレスを取得した状態からインターネット上に公開されます。Yahoo等の検索サイトから事務所ホームページを検索されるようにするには検索サイトへの登録が必要です。検索サイトへの登録は無料のサイトから有料のサイトなど様々です。インターネットを見ている方が検索された時にホームページが表示されるには検索サイトへの登録が不可欠です。

また、ホームページを顧問先との情報のやり取りの場として利用する場合(他の人には見られたくない場合)は「検索エンジンを拒否する」区分にチェックしてください。

3

16. お問い合わせメールフォーム



レイアウト4のホームページの『お問い合わせ』をクリックすると、お問い合わせメールフォームが開き、ホームページを見た方が事務所にお問い合わせをすることができます。

お問い合わせメールフォームからお問い合わせをすると、事務所のアドレス宛に以下のようなメールが送信されます。

件名:事務所ホームページのお問い合わせ
 このメールは、事務所ホームページのメールフォームから入力された内容を自動転送しています。返信する際は、下記のメールアドレス宛にお願いします。

お名前:○○○○○○
 フリガナ:○○○○○○
 .
 .
 .

↑メールは「事務所情報編集」画面で入力したメールアドレス宛に送信されます。送信先を変更するには「事務所情報編集」画面でメールアドレスを変更してください(15ページを参照ください)。

※入力項目の内容は編集できません。

※記事ページからお問い合わせメールフォームへのリンクを貼ることができます。詳しくは「記事編集」画面の「ヘルプ」をご覧ください(18ページを参照ください)。

お問い合わせメールフォーム

●ご利用上の注意●

- 機種依存文字を利用すると、異なる環境で表示させた場合に全く異なる文字に化けてしまう可能性があるため使用しないでください。
- 回答を希望される方は、氏名、ご連絡方法及びご連絡先を必ずご記入願います。
- お問い合わせいただく日時・ご質問の内容によっては返信に時間がかかったり、返信をおこなわない場合があります。予めご了承ください。
- 自社の商品・サービスのPRには使用しないでください。

*マークのある入力項目は入力必須項目です。

お名前	<input type="text"/>	(30文字以内)	
フリガナ	<input type="text"/>	(40文字以内)	
会社名	<input type="text"/>	(50文字以内)	
会社名フリガナ	<input type="text"/>	(60文字以内)	
連絡先	メールアドレス	<input type="text"/>	(半角80文字以内)
	※確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。(コピー&ペースト不可)	<input type="text"/>	(半角80文字以内)
お問い合わせ内容	ご連絡先電話番号	<input type="text"/>	入力例: 000-000-0000 または 000(000)0000 (半角13文字以内)
	<input type="text"/>		(2000文字以内)

3

17. ホームページの更新



「ホームページ」メニューをクリックします。

■ ホームページの記事を更新する場合
「記事の追加・更新」をクリックします。
編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。
詳しくは17ページを参照ください。

■ ホームページのデザインや表示項目を更新する場合
「デザインの変更」をクリックします。
※編集画面上部にはホームページ作成の流れが
表示されているので、編集したいメニューをクリック
すると、その編集メニューに遷移します。

▼ リンクをクリックすると各編集画面へ移動します。



編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。
詳しくは9ページを参照ください。

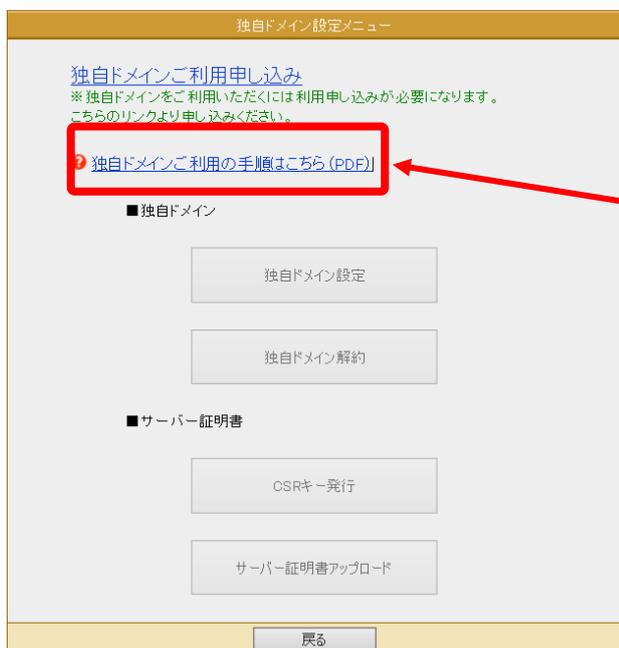
■ 事務所だより記事をホームページで公開する場合
「事務所だより掲載記事の選定」をクリックします。
詳細は「事務所だより」のマニュアルをご覧ください。

■ ホームページの公開に関する設定を更新する場合
「公開・検索サイト設定の変更」をクリックします。
編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。
詳しくは23ページを参照ください。

■ ホームページの独自ドメインの設定を行う場合
「独自ドメインの設定」をクリックします。
詳しくは独自ドメインマニュアルを参照ください。

■ 「会計事務所を探そう」サイトへ掲載する情報を
更新する場合
「会計事務所を探そう」サイトの設定」をクリック
します。編集手順は27ページを参照ください。

各編集が完了したら、
『ホームページの公開』をクリックします。



3

18. 「会計事務所を探そう」サイトへの登録

「会計事務所を探そう」サイトへの登録

※表記のある項目は、必須入力項目です。
作成済みの事務所ホームページより、**引用**の項目を引用することができます。

・ホームページURL
(半角2000文字以内)

・ホームページタイトル
(40文字以内)

ホームページタイトルフリガナ
(80文字以内)

対応業種 **ヘルプ**

医薬・歯科医 不動産 農業 建設業 ヘルプ
 公益法人 NPO法人 製造業 飲食業 印刷業
 運送業 宿泊業 サービス業 卸売・小売業
 学校教育 個人事業主 その他

対応業務 **ヘルプ**

会計業務 税務代理 税務書類作成 税務相談
 租税・贈与税 事業承継 FP 会計参与
 借入・借入金支援 経営コンサル ITコンサル 電子申告
 M&A 年末調整・給与計算 社会保険関連 国際税務
 その他

業務内容
(500文字以内)

メッセージ
(200文字以内)

・地域

事務所所在地
(100文字以内)

電話番号
(半角数字13文字以内) 入力例: 000-000-0000 または 000-00000000

地図サイトのURL
(2000文字以内)

事務所画像
 現在の登録状態を保持する
 指定したファイルをアップロードして登録する
※画像ファイルのサイズは1024K以下までです。
 ※画像のファイル形式は [eif] [jpeg] [png] のいずれかとなります。

 現在登録中の画像ファイルを削除する

検索キーワード
(200文字以内)

・公開設定
 「会計事務所を探そう」サイトへ公開する
 「会計事務所を探そう」サイトへ公開しない

事務所探しをお手伝いします!!

会計事務所を探そう **掲載事務所募集!** 「会計事務所を探そう」全国の地域・サービス内容(業務・業種)検索

会計事務所・税理士事務所をお探しの方へ **掲載事務所募集!**
 地域ごとに事務所一覧を表示します。さらに得意業種・業種からも検索できます!

検索したいキーワードを入力

地域から探す

全国地図

地図を使って地域別に事務所ホームページを検索することができます。各地域をクリックすることにより、更に詳細に地域を選択することができます。

北海道 東北 九州 中国 四国 近畿 中部 関東 沖縄

100%の掲載を今すぐスタートしたい

経営に関わる全てを総合的にサポートいたします。

サンプル会計事務所

〒101-0041
 東京都千代田区神田須田町1-26-3
 TEL: 03-0001-0001

地図を見る ホームページを見る

私どもではお客様と共に発展していこうと考えています。ぜひ、一度ご相談ください。お客様に必要なサービスを提供し丁寧にお応えします。

対応業種	医薬・歯科医	不動産	農業	建設業	公益法人	印刷業
対応業務	会計業務	税務代理	税務書類作成	税務相談	租税・贈与税	事業承継
対応業務	FP	経営コンサル	経営コンサル	経営コンサル	ITコンサル	電子申告
対応業務	有償調理・無償計簿	社会保険関連	国際税務	その他		

▲検索結果

「会計事務所を探そう」サイトの設定をクリックします。

■ホームページ情報を引用する

【引用する】をクリックすると、作成済みのホームページから情報を引用します。

■事務所ホームページ URL

■ホームページタイトル

■ホームページタイトルフリガナ

■対応業種

事務所での対応業種を一覧より選択します。

■対応業務を選択

事務所での対応業務を一覧より選択します。

■業務内容

■メッセージ

■地域

「会計事務所を探そう」サイトで表示させる都道府県を選択します。

■事務所所在地

■電話番号

■地図サイトの URL

事務所所在地を地図サイトで表示します。

■事務所画像

事務所紹介画像を登録します。

【引用する】をクリックした場合、ホームページのトップ画像が引用されます。

■検索キーワード

「会計事務所を探そう」サイト内のキーワードによる検索に反映されます。

■公開設定

「会計事務所を探そう」サイトへの公開・非公開の設定をします。

よろしければ『次へ』をクリックします。

確認画面になりますので、内容を確認し『登録』をクリックすれば、「会計事務所を探そう」サイトに公開されます。