

**事務所ホームページ  
マニュアル  
(レイアウト5)**

## 目次

1. ホームページの概要	3 ページ
事務所ホームページで何ができるのか？	
2. ホームページ作成の流れ図	6 ページ
ホームページの作成手順 ～流れ図～	
3. ホームページの新規作成	8 ページ
3-1. ホームページの新規作成	
3-2. 全体のレイアウトを設定する	
3-3. デザインの詳細を設定する	
3-4. ヘッダの編集をする	
3-5. トップページの編集をする	
3-5-1. 掲載バナーを設定する（1つのみ掲載可能パーツ）	
3-5-2. 掲載バナーを設定する（複数掲載可能パーツ）	
3-6. 事務所情報の編集をする	
3-7. 掲載記事を選択する	
3-8. 記事の作成 ～記事を編集する～	
3-9. 記事の作成 ～ゆりかご提供コンテンツを利用する～	
3-10. 記事の作成 ～自作HTMLをアップロードする～	
3-11. 記事の並べ替え	
3-12. 記事の削除	
3-13. ホームページの公開	
3-14. ホームページの登録	
3-15. お問い合わせメールフォーム	
3-16. ホームページの更新	
3-17. 「会計事務所を探そう」サイトへの登録	

**Point****～独自ドメイン（オリジナルの URL）について～**

基本的にホームページの URL(アドレス)は

<https://www.kaikai-home.com/>●●●●●/ の形式(●●●●●の部分任意に決める)ですが、ご希望の方は独自ドメイン(オリジナルの URL)の利用が可能です。

独自ドメインの設定方法については、事務所ホームページ「**独自ドメインマニュアル**」を参照ください。

1

ホームページの  
概要

## 1

## 事務所ホームページで何ができるのか？

コミュニケーションの手段が増やせます。

顧問先様を始め、多くの方々に見ていただけるので、新たなコミュニケーションの手段として幅広くご利用いただけます。事務所の紹介だけでなく、税務ニュースや先生が講演されたセミナーの動画など、様々な情報を配信できます。

簡単に作成できます。

HTML(ホームページ作成用言語)を知らない方でも手順に従って操作するだけで、簡単にホームページが作成できます。更新作業も気軽に行える仕組みになっています。

組み合わせパターンでオリジナル性の高いホームページを作成できます。

ご用意したレイアウトパターンや文字・背景の色や大きさなどを選択できますので、組み合わせパターンは多種多様。デジカメで取った写真などお手持ちの画像も載せられるので、事務所のオリジナリティのあるホームページが作成できます。

面倒な手続きや特別な管理費用は不要です

作成されたホームページは「ゆりかご倶楽部」のサーバー上でお預かりします。そのままインターネット上に公開しますので、面倒な手続きや特別な管理費用は不要です。

お客様の発展を総合的に支援します。

愛定進税理士事務所

お気軽にお問い合わせください  
03-0000-0000  
受付時間：9:00～17:00（平日）

HOME 事務所紹介 お役立ち情報 税務情報 アクセス お問い合わせ 決算公告

経営に関する全てを総合的にサポートいたします。

ご挨拶

当事務所は平成元年に開業し、もうすぐ30周年を迎えます。最初は私ひとりから始めた事務所も現在5名のスタッフと共に運営しています。

お客様に対して心がけていることは「何が必要か？ どうしたいか？ 今のままで満足か？」と聞いてみることです。お客様のニーズを聞き出しお客様と共にWinWinの関係でいたいと考えています。

一度事務所へお越しください、その意味がわかります。

事務所概要

企業の売上増を目的とした「増収増益研究会」を毎月2回開催しています。

現在のような低成長時代においては「待ち」の営業スタイルでは売上は減少するばかり・・・「攻め」の営業スタイルを構築していかなければ売上アップは望めません。

研究会ではコストをかせずに小さなお店や事業所でも実践できる数々の売上増の技法を学びゼロ成長でも売上を振り出せる企業づくりを目指します。

事務所だよりコーナー

注目記事

2016/08/10 (後編) 添付書類のイメージデータにより提出が可能へ！  
2016/08/10 (前編) 添付書類のイメージデータにより提出が可能へ！  
2016/08/03 (後編) 国税庁：義理金に関する税務上の取扱いFAQを公表！  
2016/08/03 (前編) 国税庁：義理金に関する税務上の取扱いFAQを公表！  
2016/07/27 (後編) 三世代同階リフォーム特例の標準的な工事費用を公示！

リンク集

税金Q & A 今月の税務 検索ツール  
路線価 e-Tax

HOME 事務所紹介 お役立ち情報 税務情報 アクセス お問い合わせ 決算公告

お客様の発展を総合的に支援します。

愛定進税理士事務所

〒101-0041 東京都千代田区神田日通1-2-6-3 MAP  
電話：03-0000-0000 FAX：03-0000-0000  
受付時間：9:00～17:00（平日）

## レイアウト5

- スマートフォンでの表示にも対応できるレスポンシブデザインを採用。



- レイアウト5は横幅が **1440pixel** です。
- ヘッダ画像には、アニメーションやスライドショーといった画像効果が設定可能です。
- 画面上・下段には事務所への連絡先・問い合わせフォームのボタンを配置。

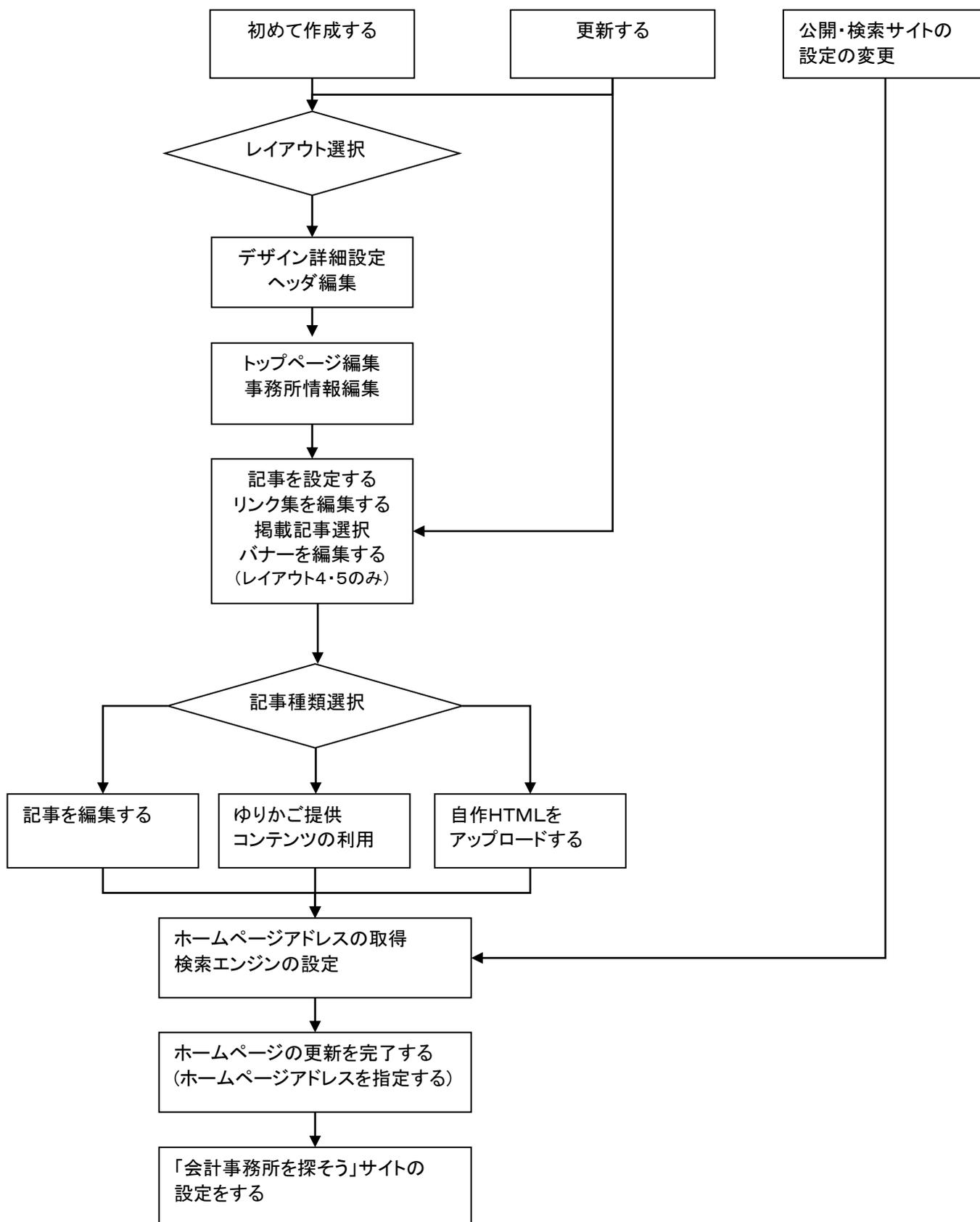
※参考:レイアウト1~4



- レイアウト1~3はヘッダ画像がありません。
  - レイアウト4は横幅が 750pixel で固定です。  
(レイアウト1~3は画面の解像度により可変します)
  - デジカメなどで撮影した画像はサイズが大きい場合があります  
のでご注意ください。
- ※スマートフォンでの表示にも対応できる「レスポンシブデザイン」をすべてのレイアウトに採用。

2

ホームページ  
作成の流れ図



# 3

## ホームページの 新規作成

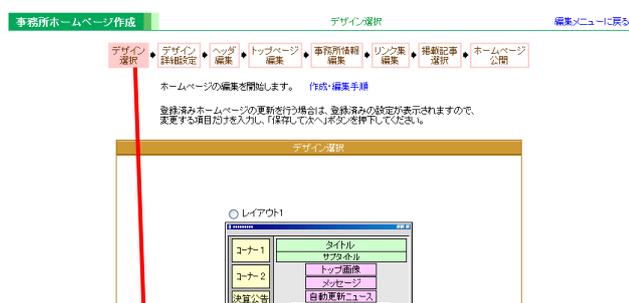
ここではホームページを新規に作成する手順を追って説明します。全体のレイアウト、デザインを決定し、記事を追加して、公開するまでを見ていきましょう。

3

1. ホームページの新規作成



「ホームページ」メニューをクリックします。



ホームページの作成画面になります。

大まかな作成の流れとしては、ホームページのデザインやレイアウトを選択した後、記事を設定していく順番になります。



※編集画面上下部にはホームページ作成の流れが表示されているので、どの作業を行っているかの確認や作業の進み具合の参考になります。

3

2. 全体のレイアウトを設定する

<レイアウト5>



※レイアウト5全体イメージ



レイアウト5は、ホームページを見た方がすぐに事務所に問い合わせができるよう、連絡先や問い合わせフォームを上段と下段にそれぞれ配置しました。



またトップページには事務所の長を伝えるための事務所 PR 文やメッセージ等の欄を配置しました。さらに事務所のロゴ画像も掲載できます。



ヘッダにあるメニューにマウスを当てるとそのコーナーにある記事の一覧が表示されます。



よろしければ『次へ』をクリックします。



Point

～プレビューについて～

実際にホームページが出来上がった時の感じを確認したい方は、「プレビュー」をクリックしましょう。別ウィンドウにお試し画面が表示されます。次画面で色やフォントを指定する前は、自動的に色が選択されます。「プレビュー」ボタンは各画面に設置してあります。確認しながら作業を進めていくと、イメージ通りに仕上がるでしょう。

## 3

## 3. デザインの詳細を設定する

デザイン詳細設定

■ 色パターンの選択

1. 緑系       2. 青系       3. 赤系

4. ブラウン       5. ロイヤルブルー       6. シャンパンゴールド

■ フォントの選択

フォント

前へ    プレビュー    次へ    ホームページの公開

「**デザイン詳細設定**」画面が表示されます。  
タイトルの色パターンや、文字の種類、大きさの設定を選択します。

■ **色パターンの選択**

タイトルの背景と各種テキストの色パターンは6種類から選択できます。  
※本文テキストは「黒」、リンクテキストは「青」で固定されています。

■ **フォントの選択**

フォントパターンは6種類から選択できます。  
※フォント選択の右側で選択したフォントがプレビュー表示されます。

「メイリオ」「游ゴシック」はレイアウト5専用のフォントです。

よろしければ『**次へ**』をクリックします。

## 3

## 4. ヘッダの編集をする

ヘッダ編集

タイトルを表示する  (全角40文字以内)

タイトルにロゴ画像を使用する

現在の登録状態: hellrider.jpg

現在の登録状態を保持する

指定したファイルをアップロードして登録する(5Mバイトまで)

選択されていません

表示形式

事務所PR文

(全角100文字以内) 現在、全角に換算して約 17 文字です。

ヘッダ画像を使用する

画像効果  アニメーション1  アニメーション2  アニメーション3  アニメーションなし

スライドショー1  スライドショー2

メッセージ背景色  黒  緑  青  赤  ブラウン  ロイヤルブルー  シャンパンゴールド

メッセージを入力すると、画像内にこのように表示されます。

ヘッダ画像1

現在の登録状態: サンプル画像

現在の登録状態を保持する

ヘッダ素材画像を利用する [画像一覧から選択](#)

指定したファイルをアップロードして登録する(5Mバイトまで)

選択されていません

メッセージ1

(全角100文字以内) 現在、全角に換算して約 23 文字です。

ヘッダ画像2

現在の登録状態: IMG\_3164.jpg

現在の登録状態を保持する

ヘッダ素材画像を利用する [画像一覧から選択](#)

指定したファイルをアップロードして登録する(5Mバイトまで)

選択されていません

メッセージ2

(全角100文字以内) 現在、全角に換算して約 19 文字です。

ヘッダ画像3

現在の登録状態: house01.jpg

現在の登録状態を保持する

ヘッダ素材画像を利用する [画像一覧から選択](#)

指定したファイルをアップロードして登録する(5Mバイトまで)

選択されていません

メッセージ3

(全角100文字以内) 現在、全角に換算して約 15 文字です。

前へ プレビュー 次へ ホームページの公開

## ※「ヘッダ編集」での編集箇所



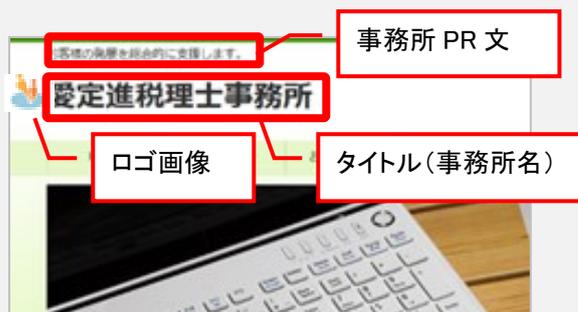
## 【ヘッダ編集】

「ヘッダ編集」画面が表示されます。

ヘッダ画像の登録、ヘッダ画像の上に表示するメッセージの編集及び画像効果を選択します。

## ■ タイトル・ロゴ画像の使用・事務所 PR 文

タイトル(事務所名)、事務所 PR 文を編集します。またロゴ画像を使用する場合、画像登録及び表示形式を選択します。



## ■ ヘッダ画像を使用する

ヘッダ画像の画像効果を選択します。「アニメーション」3種類、アニメーションなし、「スライドショー」2種類から選択できます。※選択したアニメーション効果のみプレビュー表示されます。

メッセージの背景色は7色から選択できます。※ヘッダ画像1~3で共通です。

## ■ ヘッダ画像の選択

ヘッダ画像はゆりかご倶楽部が提供している画像を利用しても良いですし、オリジナルの画像も利用いただけます。

※参照ボタンから画像の指定を行います。

※オリジナル画像をご利用する場合、**横幅 1440pixel、縦 300pixel 以上**、ファイルサイズ **5M バイト以下**、ファイル形式「.gif」「.jpg」「.png」でお願いします。

よろしければ『次へ』をクリックします。

## 3

## 5. トップページ編集をする

トップページ編集では、お好みのパーツを選択して掲載いただけます。  
 ※掲載パーツの追加は、下記の「パーツを追加する」ボタンで行います。

+パーツを追加する

なお、ご利用いただけるパーツは以下の通りです。

《複数掲載可》 ※最大10/パーツまで



※画像のみの掲載も可能です。

《1つのみ掲載可》



※複数掲載可能なパーツ6点、1つのみ掲載可能なパーツ4点をご用意しております。

複数掲載可能なパーツは、最大 10 点まで利用可能です。

1つのみ掲載可能なパーツは、「使用中」の場合、上記赤枠のように画面表示されます。

※各掲載パーツの操作方法是この後のページでご説明いたします。

## 5. トップページ編集をする

トップページ編集

+パーツを追加する

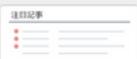
をクリックして編集してください。  
編集

上へ 下へ  バナー画像  編集  プレビュー  削除

上へ 下へ  文章 + 画像  編集  プレビュー  削除

上へ 下へ  文章 + 画像(3点)  編集  プレビュー  削除

上へ 下へ  事務所だよりコーナ-  編集  プレビュー  削除

上へ 下へ  自動更新ニュース  削除

■カウンタ  
 カウンタ

■SNS連携  ヘルプ  
SNS連携を行うサービスを選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> Facebook	プロフィールURL	<input type="text" value="https://www.facebook.com/yurikago.net"/>	(半角255文字以内)
<input checked="" type="checkbox"/> X	プロフィールURL	<input type="text" value="https://x.com/kaikei_hiroba"/>	(半角255文字以内)
<input checked="" type="checkbox"/> Instagram	プロフィールURL	<input type="text" value="https://www.instagram.com/essamtest/"/>	(半角255文字以内)

タイムライン※各社より提供されたコードをご入力ください  
表示位置:  上部(ヘッダ画像の下)  下部(パーツの下)

<input checked="" type="checkbox"/> Facebook	コード	<input type="text" value='&lt;div class="fb-page" data-href="https://www.facebook.com/yurikago.net" data-tabs="timeli"'/>	(半角1000文字以内)
<input checked="" type="checkbox"/> X	コード	<input type="text" value='&lt;a class="twitter-timeline" data-width="500" data-height="500" href="https://twitter.com/ka"'/>	(半角1000文字以内)

前へ プレビュー 次へ ホームページの公開

■「カウンタ」: ホームページにアクセスした数をカウントします。

■「SNS連携」: 以下の連携が可能です。詳細は  ヘルプ を参照ください。

- ・Facebook(フェイスブック)、X(エックス)、Instagram(インスタグラム)へのリンクボタンを設置する。
- ・Facebook(フェイスブック)、X(エックス)のタイムライン(投稿)を設置する。

よろしければ『次へ』をクリックしてください。

## 3

## 5-1. 掲載パーツを設定する (1つのみ掲載可能パーツ)

各掲載パーツの操作画面のご説明をいたします。※1つのみ掲載可能パーツ(4点)  
 なお各掲載パーツで共通の操作を行うアイコンには(各パーツ共通)と記載いたします。

■「事務所だよりコーナー」 ※事務所だよりをホームページ上に公開するボタンを設定します。

※事務所だよりの詳細は「事務所だより」マニュアルをご覧ください。

① 選択パーツの名称を表示します。

② 配置箇所修正: 配置箇所を上下に移動する際に使用します。(各パーツ共通)

③ 設定内容を保存します。(各パーツ共通)

※保存後は「編集」アイコンに代わります。(各パーツ共通) パーツ編集時は「編集」アイコンをクリックします。

④ プレビューで設定状態を確認します。(各パーツ共通)

⑤ パーツ自体を削除します。(各パーツ共通)

⑥ 事務所だよりコーナーリンクボタンのコーナー名を入力します(全角 40 文字以内)

⑦ ボタン内のコーナー名の表示位置を選択します。



■「リンク集」 ※リンクを最大 10 件まで登録できます。

① 選択パーツの名称を表示します。

② リンク1~10: リンク名を入力します。(全角 40 文字以内)

③ リンク先 URL1~10: リンク先の URL を入力します。(260 文字以内)

■「自動更新ニュース」 ※ゆりかご倶楽部側で自動的に更新するニュースを掲載します。

① 選択パーツの名称を表示します。

② パーツ自体を削除します。(各パーツ共通)

## 5-1. 掲載パーツを設定する (1つのみ掲載可能パーツ)

■「バナー画像」パーツ ※バナーを最大5つまで掲載できます。

- ① 選択パーツの名称を表示します。
- ② バナー配置位置の調整を行います。(ドラック&ドロップでバナー配置位置が変更できます)  
※左から配置された順番通りにバナーを表示します。
- ③ バナータイトルを入力します。(全角 40 文字以内) ※タイトルは省略可能です。
- ④ クリックでバナー画像を設定します。
- ⑤ リンク先 URL を入力します。(260 文字以内)
- ⑥ リンク先を別画面で開かせたい場合にチェックします。
- ⑦ 事務所でご用意したバナーを利用する場合、こちらにドラック&ドロップまたは画像を指定します。  
※ファイルのサイズは 500Kバイトまでです。  
※ファイル形式は「.gif」「.jpg」「.png」です。
- ⑧ 「サンプルから選択」をチェックで、ゆりかご倶楽部で提供しているバナーを選択して利用できます。
- ⑨ バナー画像の登録を完了します。
- ⑩ 設定した内容を保存します。(各パーツ共通)

## 3

## 5-2. 掲載パーツを設定する（複数掲載可能パーツ）

各掲載パーツの操作画面のご説明をいたします。※複数掲載可能パーツ(6点)

## ■文章のみ

The screenshot shows the configuration interface for an 'Articles Only' (文章のみ) widget. At the top, there are navigation arrows (Up/Down), a 'Save' button, a 'Preview' button, and a 'Delete' button. The main configuration area includes:

- Title (タイトル):** A text input field containing '事務所紹介' (Office Introduction) with a character count '(全角60文字以内)'. To the right are three icons for text alignment (left, center, right).
- Message (メッセージ):** A large text area containing sample text about staff and customer service. To the right are three icons for text alignment.
- Style (スタイル):** A section with three buttons: 'B' (Bold), 'I' (Italic), and 'U' (Underline), followed by a 'ヘルプ' (Help) button and the text '本文中の書体が指定できます。' (You can specify the font in the text).
- Text Size (文字サイズ):** Two buttons: '大' (Large) and '小' (Small), followed by the text '本文中の文字サイズが指定できます。' (You can specify the text size in the text).
- Text Color (文字色):** Seven color selection buttons (red, orange, yellow, green, blue, purple, black) followed by the text '本文中の強調したい文字の色が指定できます。' (You can specify the color of the text you want to emphasize in the text).
- Link Button (リンクボタン):** A 'URL' input field containing 'https://www.kaikai-home.com/samplepage/map.html' with a character count '(260文字以内)' and a checkbox '別画面で開く' (Open in a separate page). Below it is a 'Text' input field containing '事務所へのアクセスはこちら' (Access to the office is here) with a character count '(全角40文字以内)'.

- ① 選択パーツの名称を表示します。
- ② タイトルを入力します。(全角 60 文字以内)
- ③ タイトルの表示位置を選択します。
- ④ メッセージを入力します。(全角 2000 文字以内)
- ⑤ メッセージの表示位置を選択します。
- ⑥ 文字装飾機能を利用します。※文章のみパーツ、文章+画像パーツのみ利用可能
  - ・スタイルの選択: 太字、斜体、下線から選択できます。
  - ・文字サイズの選択: 文字サイズ「小(標準の 85%サイズ)」 「大(標準の 115%サイズ)」を設定できます。
  - ・文字色の選択: 7 種類の文字色から選択できます、
- ⑦ リンクボタンの設定です。リンク先 URL とテキスト(ボタンの名称)を入力します。
  - リンク先を別画面で開かせたい場合、「別画面で開く」をチェックします。
- ⑧ 設定した内容を保存します。(各パーツ共通)

## 5-2. 掲載パーツを設定する（複数掲載可能パーツ）

■文章+画像 ※画像1点掲載します。

The screenshot shows the 'Article + Image' editor interface. It features a top navigation bar with '上へ' (Up) and '下へ' (Down) buttons, and a title field labeled '文章 + 画像' (1). Below the title is a 'ご挨拶' (Greeting) field (2) with a character count '(全角60文字以内)'. To the right of the title field are three display position icons (3). Below the title is an '画像' (Image) section with a '+ 追加' (Add) button (4). A red arrow points from this button to a modal window titled '画像をアップロード' (Upload Image) (5). This modal window has a 'サンプルから選択' (Select from samples) tab (6) showing a grid of sample images. Below the modal is a 'リンク先' (Link destination) field (7) and a '別画面で開く' (Open in new window) checkbox (8). Below the modal is a 'メッセージ' (Message) field (9) with a character count '(全角2000文字以内)'. Below the message field are styling options for 'スタイル' (11), '文字サイズ' (12), and '文字色' (12). Below the styling options is a 'リンクボタン' (Link button) section with a 'URL' field (13) and a 'テキスト' (Text) field (13). At the bottom right, there are '画像と画像の表示位置' (Image and image display position) icons (14) and an '画像サイズ' (Image size) section (14) with radio buttons for '小(横幅最大300px)' and '大(横幅最大640px)'. At the top right, there are '保存' (Save) (15), 'プレビュー' (Preview), and '削除' (Delete) buttons.

- ① 選択パーツの名称
- ② タイトルを入力します。(全角 60 文字以内)
- ③ タイトルの表示位置を選択します。
- ④ クリックで掲載する画像を設定します。
- ⑤ 事務所でご用意した画像を利用する場合、こちらにドラック&ドロップまたは画像を指定します。  
※ファイルのサイズは 5M バイトまで、ファイル形式は「.gif」「.jpg」「.png」です。
- ⑥ 「サンプルから選択」をチェックで、ゆりかご倶楽部で提供している画像を選択して利用できます。
- ⑦ リンク先 URL を入力します。リンク先を別画面で開かせたい場合、「別画面で開く」をチェックします。
- ⑧ 画像登録を完了します。
- ⑨ メッセージを入力します。(全角 2000 文字以内)
- ⑩ メッセージの表示位置を選択します。
- ⑪ 文字装飾機能を利用します。※操作方法は文章のみパーツと同じです。
- ⑫ リンクボタンの設定です。リンク先 URL とテキスト(ボタンの名称)を入力します。  
リンク先を別画面で開かせたい場合、「別画面で開く」をチェックします。
- ⑬ 画像とメッセージの表示位置を選択します。
- ⑭ 表示する画像サイズ※を指定します。 ※小(横幅最大 300px)または大(横幅最大 640px)
- ⑮ 設定した内容を保存します。(各パーツ共通)

## 5-2. 掲載パーツを設定する（複数掲載可能パーツ）

■文章+画像(3点) ※画像3点まで掲載します。

上へ 下へ

サイト 文章 + 画像(3点)

保存 プレビュー 削除

② タイトル 業務案内 (全角60文字以内)

④ 画像サイズ 大(横幅最大300px) 小(横幅最大200px)

⑤ 画像の形 オリジナル 円形

⑥ 画像 + 追加

⑦ メッセージ (全角100文字以内)

⑧

⑨ リンクボタン URL (260文字以内) <https://www.kaikai-home.com/it>  別画面で開く

テキスト (全角40文字以内) 詳しくはこちら

- ① 選択パーツの名称を表示します。
- ② タイトルを入力します。(全角 60 文字以内)
- ③ タイトルの表示位置を選択します。
- ④ 表示する画像サイズ※を指定します。 ※小(横幅最大 300px)または大(横幅最大 640px)
- ⑤ 表示する画像形式※を指定します。 ※オリジナル(=角丸)または円形
- ⑥ クリックで掲載する画像を設定します。  
※画像の設定方法は、文章+画像パーツの画像設定方法と同じです。(17 ページを参照ください)
- ⑦ メッセージを入力します。(全角 100 文字以内)
- ⑧ メッセージの表示位置を選択します。
- ⑨ リンクボタンの設定です。リンク先 URL とテキスト(ボタンの名称)を入力します。  
リンク先を別画面で開かせたい場合、「別画面で開く」をチェックします。
- ⑩ 設定した内容を保存します。(各パーツ共通)

## 【ご注意ください】

文章+画像(3点)パーツを選択し、画像を2点のみ設定した場合の表示は、文章+画像(2点)パーツ選択時の表示位置となります。

## 3

## 5-2. 掲載パーツを設定する（複数掲載可能パーツ）

■文章+画像(2点) ※画像2点まで掲載します。なお、画像の設定方法は文章+画像(3点)と同じです。

The screenshot shows the editor interface for '文章+画像(2点)'. At the top, there are navigation arrows, a 'サイトURL' field, and buttons for '保存', 'プレビュー', and '削除'. The main area is divided into two columns. Each column has a title field (labeled 2), a title position selector (labeled 3), image size and shape options (labeled 4 and 5), an image upload area (labeled 6), a message field (labeled 7), a message position selector (labeled 8), a link button with URL and text fields (labeled 9), and a '別画面で開く' checkbox. A '保存' button (labeled 10) is at the top right.

- ① 選択パーツの名称を表示します。
- ② タイトルを入力します。(全角 60 文字以内)
- ③ タイトルの表示位置を選択します。
- ④ 表示する画像サイズ※を指定します。 ※小(横幅最大 300px)または大(横幅最大 640px)
- ⑤ 表示する画像形式※を指定します。 ※オリジナル(=角丸)または円形
- ⑥ クリックで掲載する画像を設定します。  
※画像の設定方法は、文章+画像パーツの画像設定方法と同じです。(17 ページを参照ください)
- ⑦ メッセージを入力します。(全角 100 文字以内)
- ⑧ メッセージの表示位置を選択します。
- ⑨ リンクボタンの設定です。リンク先 URL とテキスト(ボタンの名称)を入力します。  
リンク先を別画面で開かせたい場合、「別画面で開く」をチェックします。
- ⑩ 設定した内容を保存します。(各パーツ共通)

## 3

## 5-2. 掲載パーツを設定する（複数掲載可能パーツ）

■動画(YouTube) ※YouTube の動画再生ページを掲載します。

The screenshot shows a form for adding a video (YouTube) widget. At the top, there are navigation arrows (up/down), a play button icon, and the title '動画(YouTube)'. On the right, there are icons for '保存' (Save), 'プレビュー' (Preview), and '削除' (Delete). The form has three main sections: 1. Title: A text input field with a character count '(全角60文字以内)' and three display position icons. 2. Video URL: A text input field with a character count '(半角1000文字以内)'. 3. Message: A large text area with a character count '(全角2000文字以内) 現在、全角に換算して約 0 文字です。' and three display position icons. At the bottom, there are four icons for 'テキストと動画の表示位置' (Text and video display position) and a section for '動画サイズ' (Video size) with radio buttons for '小(横幅480px)' (selected) and '大(横幅640px)'.

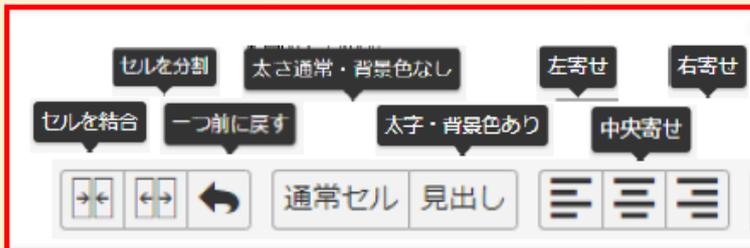
- ① 選択パーツの名称を表示します。
- ② タイトルを入力します。(全角 60 文字以内)
- ③ タイトルの表示位置を選択します。
- ④ 掲載する動画(YouTube)の URL を入力します。
- ⑤ メッセージを入力します。(全角 2000 文字以内)
- ⑥ メッセージの表示位置を選択します。
- ⑦ 動画(YouTube)とメッセージの表示位置を設定します。
- ⑧ 表示する動画(YouTube)サイズ※を指定します。 ※小(横幅 480px)または大(横幅 640px)
- ⑨ 設定した内容を保存します。(各パーツ共通)

## 5-2. 掲載パーツを設定する（複数掲載可能パーツ）

■表形式 ※料金表等の表形式を掲載します。（初期値として項目および金額が入力済みです）

The screenshot shows a web editor interface for creating a table. At the top, there are navigation arrows (up/down), a table icon, and the word '表' (Table). To the right are icons for '保存' (Save), 'プレビュー' (Preview), and '削除' (Delete). Below this is a title input field containing '主な料金のご案内' (Main fee information) with a character count '(全角60文字以内)'. To the right of the title are three icons for title alignment. Below the title are icons for cell operations (split, merge, undo) and dropdown menus for 'セルの文字色' (Cell text color) and '表の配色' (Table color scheme). A red box highlights a table with 5 columns: '年間売上' (Annual sales), '月額顧問料' (Monthly fee), '法人税申告' (Corporate tax return), '消費税申告' (Consumption tax return), and '年間総額(税別)' (Annual total (tax exclusive)). The table contains numerical data for different sales ranges. Below the table is a message input area with a character count '(全角2000文字以内)'. To the right of the table and message area are icons for table alignment and message alignment.

- ① 選択パーツの名称を表示します。
- ② タイトルを入力します。（全角 60 文字以内）
- ③ タイトルの表示位置を選択します。
- ④ 編集したいセルを選択し、セル内の文字等を入力・修正します。
- ⑤ 選択したアイコンで下記の操作が可能です。※アイコンにマウスを合わせると、そのアイコンの説明を表示



- ⑥ セル内の文字色を指定します。
- ⑦ 表の配色（表示する色パターン）を選択します。
- ⑧ 表の表示位置を選択します。
- ⑨ メッセージを入力します。（全角 2000 文字以内）
- ⑩ メッセージの表示位置を選択します。
- ⑪ 設定した内容を保存します。（各パーツ共通）

## 6. 事務所情報の編集をする

事務所情報編集

事務所情報エリアに表示する情報を選択してください。

事務所所在地 〒101-0041  
東京都千代田区神田須田町 1-2-6-3

(全角100文字以内) 現在、全角に換算して約 23 文字です。

アクセス (例:「〇〇駅より徒歩5分など」)  
J R神田駅より徒歩5分

(全角150文字以内) 現在、全角に換算して約 11 文字です。

メッセージ お気軽にお問い合わせください。(全角20文字以内)

電話番号 03-0000-0000 (18桁以内)

受付時間 9:00~17:00 (平日) (全角15文字以内)

FAX番号 03-0000-0000 (18桁以内)

お問い合わせフォーム ※メールアドレスによる「お問い合わせフォーム」機能をご利用いただけます。  
※お問い合わせフォームの利用に対する個人情報の取り扱い(必ずお読みください)

メールアドレス yurikago@essam.co.jp (80桁以内)

事務所紹介画像 or Google マップ

現在の登録状態: Googleマップ

現在の登録状態を保持する

指定したファイルをアップロードして登録する(5M/1ファイルまで)

参照... ファイルが選択されていません。

Googleマップを表示する ヘルプ

"lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe> (2000桁以内)

『MAP』ボタンの URL ヘルプ

https://www.google.com/maps?hl=35.694532,139.77026&z=1f (2000桁以内)

前へ プレビュー 次へ ホームページの公開

「事務所情報編集」画面が表示されます。

(この画面では「アクセス」ページの内容を編集します)

各項目の表示・非表示・使用可否をチェックボックスで選択します。

## ■ 「事務所所在地」

## ■ 「アクセス」

最寄りの駅や事務所までの交通機関を入力します。  
(例)〇〇駅より徒歩〇分

## ■ 「メッセージ」「受付時間」

ホームページ右上に表示する内容を編集します。

## ■ 「電話番号」「FAX 番号」

## ■ 「メールアドレス」

事務所のメールアドレスを入力します。

「お問い合わせメールフォーム」からの

お問い合わせも、このアドレスに送信されます。

## ■ 事務所紹介画像 or Google マップ

事務所の外観や地図等の画像か、Googleマップを掲載することができます。

<画像を掲載>

「指定したファイルを…」にチェックし、『参照』ボタンをクリックして、お使いのパソコンに保存してある画像を指定します。

※指定できる画像のファイルタイプ(拡張子)は「.gif」「.jpg」「.png」。画像のサイズは5Mバイト以下です。

<Googleマップを掲載>

Googleマップから専用の埋め込みコードを取得して貼り付けます。詳細は [ヘルプ](#) を参照ください。

※Google マップ以外の地図サイトの掲載はできません。

## ■ 『MAP』ボタンの URL

地図サイトへのリンク(URL(アドレス))を登録することができます。登録すると、ホームページ上に『MAP』ボタンが現れます。

よろしければ『次へ』をクリックしてください。



## 3

## 7. 掲載記事を選択する

掲載記事選択

ホームページに掲載する情報を作成します。  
ホームページに掲載する記事は、コーナーという枠で分類します。  
全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになります。

コーナー1    コーナー名称  (全角40文字以内)

更新日時  表示する    表示しない

→ 記事を追加

● 事務所紹介	(2022/04/25 13:24:38)	
● 職員紹介	(2022/04/25 13:25:00)	
● 経営革新支援機関に任命されました	(2022/04/25 13:27:45)	
● 事例紹介	(2022/04/25 13:37:31)	自作
● 2020年度 税制改正情報	(2022/04/25 13:34:25)	ゆり
● 今月の税務	(2022/04/25 13:32:13)	ゆり

コーナー2    コーナー名称  (全角40文字以内)

更新日時  表示する    表示しない

→ 記事を追加

● 資料はこちら (2022/04/25 13:48:30)

コーナー3    コーナー名称  (全角40文字以内)

更新日時  表示する    表示しない

→ 記事を追加

● 《コラム》今年の税制改正 目玉となった雇用促進税制 (2022/04/25 13:47:52)

● 《コラム》有休代替日と代休 (2022/04/25 13:47:32)

● 動画紹介 (2022/04/25 13:43:56)

● 未月の税務 (2022/04/25 13:45:26) ゆり

決算公告 (決算公告ページを表示するかどうかを決定します)  決算公告表示について  
顧問先情報更新 (決算公告で表示する顧問先の順序を変更できます)

前へ   プレビュー   次へ   ホームページの公開

「掲載記事選択」画面が表示されます。

#### ■ コーナーの編集

- 「コーナー」の表示・非表示と「コーナー」の名称を設定します。
- 記事のコーナーは3つまで設定できます。コーナー1～3それぞれ記事が20まで登録できます。
- コーナーを表示する時は、チェックボックスに印をつけ、コーナー名称を入力します。
- 各コーナーの記事にはファイル(エクセル・PDF等)を添付できます(4M バイトまで)。
  - ※添付ファイルのある記事にはマークを表示。

#### ■ 更新日時

更新日時の表示の有無を選択できます。

#### ■ 記事の追加

各コーナーの記事内容を設定します。

「→記事を追加」をクリックすると、記事の編集画面に移動します。次ページを参照ください。

#### 【記事の種類】

記事の種類は4種類あります。

- ・ <空白>  
お客様自身が文面を登録、または「業務情報」から引用する記事です。
- ・ <ゆり>  
ゆりかご倶楽部が提供するコンテンツです。
- ・ <自作>  
お客様自身が作成したページ(HTML ファイル)を掲載します。
- ・ <クリップマーク >  
添付ファイルのある記事にマークを表示します。

#### ■ 決算公告

決算公告の表示・非表示が選択できます。詳細は「顧問先情報管理」のマニュアルをご覧ください。

よろしければ『次へ』をクリックします。



## 3

## 8. 記事の作成 ～記事を編集する～

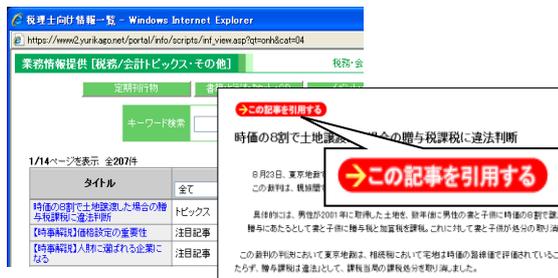
記事種類選択

記事を作成する

ゆりかご倶楽部提供コンテンツを利用する

自作HTMLをアップロードする

戻る 次へ



記事編集【事務所紹介】

業務情報から引用

見出し 事務所案内  
(全角40文字以内 入力必須)

本文1 <太> ■事務所名</太>  
愛定進税理士事務所

<太> ■税理士</太>  
所長: 愛定 進  
所長補佐: 鈴木 一郎

<太> ■開業</太>  
平成元年 東京都千代田区にて開業

(全角2000文字以内 入力必須) 現在、全角に換算して約 75 文字です。

スタイル **B** **I** **U** **ヘルプ**

文字サイズ 大 小

文字色

リンク YouTube

画像1 現在の登録状態を保持する

指定したファイルをアップロードして登録する(5Mバイトまで)

参照... ファイルが選択されていません。

現在登録中の画像ファイルを削除する

表1 + 新規作成

参考URL

(1) 名称 (全角20文字以内)

URL (260桁以内)

(2) 名称 (全角20文字以内)

URL (260桁以内)

(3) 名称 (全角20文字以内)

URL (260桁以内)

添付ファイル 現在の登録状態: 添付ファイルは未登録です

現在の登録状態を保持する

指定したファイルをアップロードして登録する  
※添付ファイルのサイズは4Mバイトまでです。

参照... ファイルが選択されていません。

現在登録中の添付ファイルを削除する

SNS連携設定

X

Facebook

戻る プレビュー 削除 登録

「記事種類選択」画面が表示されます。

「記事を作成する」を選択して『次へ』をクリックします。

「記事編集」画面が表示されます。

#### ■ 「業務情報から引用」を開く

業務情報に掲載されている記事を引用することができます。

#### ■ 見出し

記事の見出しを入力します。

#### ■ 本文(1~3)

記事の内容を入力します(文字数は全角 2000 文字以内)。記事の本文ではテキスト文字の装飾・色の変更、YouTube 動画の埋め込み、問い合わせフォームへのリンクの掲載ができます。(詳しくはヘルプをご覧ください)

#### ■ 画像(1~3)

記事に関する画像がある場合指定してください。

「参照」をクリックすると、ダイアログが開かれます。

お使いのパソコンに保存してある画像を指定します。

#### ■ 指定できる画像のファイルタイプ(拡張子)は「.gif」「.jpg」「.png」です。

#### ■ 画像のサイズは 5M バイトまでです。

#### ■ 表(1~3)

『新規作成』ボタン押下で、作成画面が表示されます。

※操作方法は 22 ページをご確認ください。

#### ■ 参考URL

記事に関するサイトを 3 つまで指定できます。

#### ■ 添付ファイル(1~3)

添付するファイルがある場合指定して下さい。

「参照」をクリックすると、ダイアログが開かれます。

お使いのパソコンにあるファイルを指定します。

#### ■ ファイルのサイズは 4M バイトまでです。

#### ■ SNS 連携設定

SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス) ボタンを設定します。

内容がよければ『登録』ボタンをクリックしてください。

「記事を登録/変更しました」が表示されたら完了です。

## 3

## 9. 記事の作成 ～ゆりかご提供コンテンツを利用する～

記事種類選択

記事を作成する  
 ゆりかご倶楽部提供コンテンツを利用する  
 自作HTMLをアップロードする

戻る 次へ

「記事種類選択」画面が表示されます。

「ゆりかご倶楽部提供コンテンツを利用する」を選択して『次へ』をクリックします。

ゆりかご倶楽部提供コンテンツの選択

掲載したい記事を選択して下さい。

種別 全て

タイトル	日付	選択
今月の税務	2007/09/06	利用する
来月の税務	2007/09/06	利用する
年齢早見表	2007/08/26	利用する
郵便料金表	2007/08/26	利用する
税務カレンダー	2007/08/26	利用する
印紙税	2007/08/26	利用する

※タイトルをクリックすると、内容を確認できます。

戻る

「ゆりかご提供コンテンツ選択画面」が表示されます。

### ■ 種別

提供コンテンツをカテゴリ別に表示します。

### ■ コンテンツのタイトル

コンテンツのタイトルをクリックすると、実際のページに設定されたプレビューが確認できます。

### ■ 日付

日付順に並び替えができます。(▲か▼)

### ■ 選択

『利用する』ボタンをクリックすると記事が引用されます。

※既にホームページの記事として掲載されている提供コンテンツは「ゆりかご倶楽部提供コンテンツの選択」一覧には表示されません。

### ■ SNS 連携設定

↓画面が表示されます。SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)ボタンを設定します。

SNS連携設定(記事)

SNS連携を行うサービスを選択してください。

X  
 Facebook

戻る 登録

### <プレビュー確認画面>

お客様の発展を総合的に支援します。

愛定進税理士事務所

お電話に伺い合わせください。 03-0000-0000  
受付時間：9:00～17:00(平日)

HOME 事務所紹介 お申し込み情報 税務情報 アクセス 決算公告

お気軽にお問い合わせください。

愛定進税理士事務所  
電話：03-0000-0000  
受付時間：9:00～17:00(平日)

事務所紹介

今月の税務

税務カレンダー

2024年 6月の税務

日付	項目
6月10日	2月分源泉徴収額、任意地の特別徴収税額、納税の滞りを受けている者の任意地の特別徴収税額(前年12月～当年5月分迄)納付
6月17日	所得税の予定納税額の通知
7月1日	4月決算法人の確定申告<法人税、消費税、地方消費税、法人事業税、(法人住民税)> 1月、4月、7月、10月決算法人の3月ごとの中間納税に係る確定申告<消費税、地方消費税> 法人・個人事業者の1月ごとの中間納税に係る確定申告<消費税、地方消費税> 10月決算法人の中間申告<法人税、消費税、地方消費税、法人事業税、(法人住民税)>(半額分) 消費税の年額納付が400万円超の1月、7月、10月決算法人の3月ごとの中間申告<消費税、地方消費税> 消費税の年額納付が4,800万円超の4月、10月決算法人を数<法人・個人事業者の1月ごとの中間申告(2月決算法人は2月分)><消費税、地方消費税> 国外所得課税・財産取得課税の通知 個人の海外所得及び所得控除税額(第1期分) 6月、8月、10月及び1月(9月)の申告のみを課する場合には7月分において所得控除の適用で定め有旨)

HOME 事務所紹介

お客様の発展を総合的に支援します。



## Point

### ～提供コンテンツについて～

- ゆりかご提供コンテンツは随時追加中です。記事追加の際には一度見てください。
- 「今月の税務」、「来月の税務」などはゆりかご倶楽部が内容を自動更新しますので毎月変更する必要はございません。

## 3

## 10. 記事の作成 ～自作HTMLをアップロードする～

「記事種類選択」画面が表示されます。

「自作HTMLをアップロードする」を選択して『次へ』をクリックします。

「自作HTMLの記事編集」画面が表示されます。

登録には、いくつかのルールがありますのでご注意ください。詳しくは「ヘルプ」をご覧ください。

#### ■ 見出し

アップロードする記事の見出しを入力します。見出しを登録しないとアップロードはできません。

#### ■ HTMLファイル

HTMLファイルを登録します。

#### ■ CSSファイル(スタイルシート)

CSSファイル(スタイルシート)を登録します。

#### ■ 関連ファイル

図のファイルやPDFなどを登録することができます。

#### 【注意】

※ファイルのサイズは300Kバイトまでです。

※ファイル形式は gif, jpg, jpeg, png, pdf, zip, lzh, txt, doc, xls, exe となります。

※関連ファイルの登録数は最大20件までとなります。

#### ■ SNS 連携設定

SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)ボタンを設定します。



## Point

### ～自作HTMLについて～

- 事務所で作成している自作のHTML記事をアップロードするには、いくつかのルールがあります。(詳しくはヘルプを参照願います)
- なお、HTMLやCSSファイル等の内容の質問やHTMLタグ等についてのご質問にはお答えできかねますのでご了承ください。

## 3

## 1 1. 記事の並べ替え

作成・編集手順

●マウスで並べ替え ●位置固定 ●ヘルプ

事務所案内編集

全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになりました。

→ 記事を追加

● 事務所	→ 記事を追加
● 生前対	
● 財産の	
● 書籍「知	
● 年齢早見表	(2012/11/29 14:10:54) 自作
● 平成〇〇年度 税制改正情報	(2012/10/02 17:37:58) ゆり
● 今月の税務	(2011/09/05 17:33:40) ゆり
● サンプル保存書庫情報010	(2011/09/05 17:33:40) 自作
● サンプル保存書庫情報020	(2011/09/05 17:33:40)
● サンプル保存書庫情報030	(2011/09/05 17:33:40)
● サンプル保存書庫情報040	(2011/09/05 17:33:40)
● サンプル保存書庫情報050	(2011/09/05 17:33:40)



## &lt;記事の並べ替え&gt;

並べ替えたい記事の「●」を左クリックしたまま、記事を移動します。

移動する位置までドラッグしたら、マウスの左ボタンを離します。

## &lt;記事の固定&gt;

「●」を左クリックすると、「●」に変わり、位置が固定されます。

※位置固定は一番上の記事からのみ指定することができます。間を空けて固定化することはできません。

事務所案内編集

全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになりました。

→ 記事を追加

● 事務所案内	(2017/09/28 10:21:05)
● 生前対策	(2017/09/08 12:55:12)
● 財産の評価	(2017/09/08 15:11:08)
● 書籍「知識ゼロからの相続と相続税対策入門」を出版いたしました	(2018/12/06 16:59:56)

## 3

## 12. 記事の削除

作成・編集手順

マウスで並べ替え 位置固定 ヘルプ

事務所案内編集

全てのコーナーの記事で【最大20件登録】【ファイル(エクセル・PDF等)の添付】ができるようになりました。

→ 記事を追加

事務所案内	(2017/09/28 10:21:05)
生前対策	(2017/09/08 12:55:12)
財産の評価	(2017/09/08 15:11:03)
書籍「知識ゼロからの相続・相続税対策入門」を出版いたしました	(2018/12/06 16:59:56)

お役立ち情報編集

→ 記事を追加

今月の税務	(2019/02/12 16:11:17)	ゆり
相続について	(2018/05/25 9:15:58)	
相続税・贈与税速算表	(2017/09/06 15:48:44)	ゆり

相続関連ニュース編集

→ 記事を追加

増税後の相続がどうとうターゲットに	(2017/09/06 15:50:07)
杉原千畝氏の遺産相続「有効」	(2017/09/06 15:49:41)
《コラム》相続は財産だけではありません	(2017/09/06 15:49:20)
5億円でも配偶者だけなら無税	(2016/10/19 8:22:59)
相続税額の2割加算と養子	(2016/10/19 8:23:31)
上場株式の相続時評価を1割減	(2016/10/19 8:24:39)
相続時精算課税方式って何？	(2016/10/19 8:25:47)

削除したい記事タイトルをクリックします。

(3)名称  (全角20文字以内)

URL  (260桁以内)

SNS連携設定

Twitter

Facebook しゅけね!

Mixiチェック

Google +1

戻る 削除 登録

「記事編集」画面が表示されましたら一番下に「削除」ボタンがありますのでクリックしてください。

記事削除

以下の記事を削除しますか？

厚生労働省が健康増進目的で「たばこ税」増税を要望

厚生労働省が平成20年度 厚生労働省税制改正要望を公表しました。それによると、従前は納税者から課税されることになった「たばこ税」について、「税増率の減少のために、たばこ税及び地方たばこ税の税率を引上げることが含まれています。

同省の要請によると、我が国が「たばこ」の規制に関する世界保健機関(WHO)を批准(平成17年2月の日よ)協力策定しており、その「非煙草」においても、たばこ税が課税に「たばこ税」及び「地方たばこ税」の税率を引上げることが含まれています。

平成18年度税制改正において、たばこを名目で、1年当たり0.8%引き上げられた。改正で「たばこ」健康増進税を引上げて、必要に応じて増税するほか、税率引き上げを踏まえたものとされます。

その他、同要請において厚生労働省は企業投資促進税制、相続税強化税制、ロケットの増設や保健増進に対する医療関係法人税率の引き下げ、個人型確定拠出年金の拠出控除額の上昇上げなど、非煙草への税制要望を出しています。

記事削除結果

記事を削除しました

戻る

戻る 削除

「以下の記事を削除しますか？」画面が表示されます。一番下に「削除」ボタンがありますのでクリックしてください。

「記事削除結果」画面が表示されましたら完了です。「戻る」ボタンをクリックしてください。

## 3

## 13. ホームページの公開

ホームページの公開

公開設定  
 公開する  
 公開しない

アドレス(URL)  
 http://www.kaikai-home.com/    
(半角英数、ハイフン、アンダースコア16文字以内)

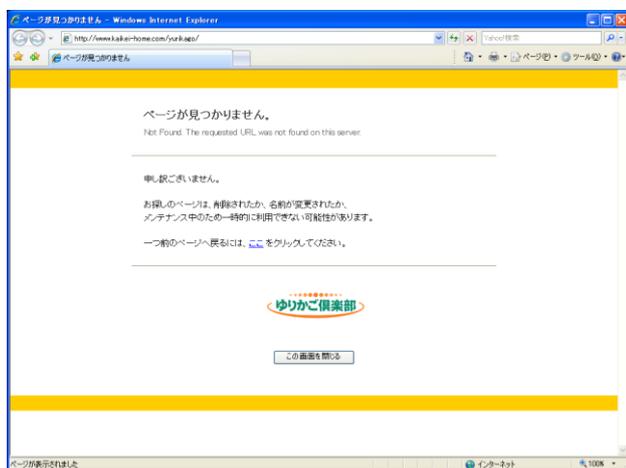
名称  
  
(全角40文字以内)  
 ホームページ名称は、主に以下の表示に使用されます。  
 ・ウィンドウ左上のタイトル  
 ・タスクバー上でのタイトル  
 ・タブブラウザのタブ上のタイトル  
 ・検索エンジンの検索結果のタイトル  
 ・訪問者がお気に入り登録する際のタイトル

検索エンジン  ヘルプ

検索エンジンを拒否する  
 検索キーワードを登録する  
  
(全角200文字以内) 現在、全角に換算して約 44文字です。  
 ※半角カンマ(,)で区切って入力してください。改行は無視されます。

説明文を登録する  
  
(全角200文字以内) 現在、全角に換算して約 64文字です。

## 【非公開の画面】



「ホームページの公開」画面が表示されます。

## ■公開設定

公開する、しないを設定できます。公開しない場合には非公開画面を表示します。

## ■アドレス(URL)

ホームページのアドレス(URL)を指定します。

<https://www.kaikai-home.com/>

の後を16文字以内で入力してください。入力後、『登録済みチェック』ボタンをクリックすると既にも使用されているか否かのチェックができますので使用されていないアドレスを設定してください。

## 【ご注意】

ホームページアドレス(URL)は変更できません。  
 慎重に入力してください。

## ■名称

ホームページの名称を指定します。反映される箇所は

- ・ウィンドウ左上のタイトル
- ・タスクバー上でのタイトル
- ・タブブラウザのタブ上のタイトル
- ・検索エンジンの検索結果のタイトル
- ・訪問者がお気に入り登録する際のタイトル

## ■検索エンジン

検索エンジンからの検索を拒否したり検索エンジンが探し出すキーワードや説明文を登録することができます。

(いずれも全角200文字以内でキーワードは半角カンマで区切ってください)

『ホームページの登録』ボタンで完了です。

すぐにホームページが公開されます。

## 3

## 14. ホームページの登録

「ホームページ登録」画面が表示されます。

公開されたホームページアドレスを表示します。

■「会計事務所を探そう」サイトへの登録を行いますか？

「会計事務所を探そう」サイトへの登録設定を行います。『はい』をクリックします。

詳しくは35ページを参照ください。



## Point

## ～ホームページの公開について～

ホームページはアドレスを取得した状態からインターネット上に公開されます。Yahoo等の検索サイトから事務所ホームページを検索されるようにするには検索サイトへの登録が必要です。検索サイトへの登録は無料のサイトから有料のサイトなど様々です。インターネットを見ている方が検索された時にホームページが表示されるには検索サイトへの登録が不可欠です。

また、ホームページを顧問先との情報のやり取りの場として利用する場合(他の人には見られたくない場合)は「検索エンジンを拒否する」区分にチェックしてください。

## 3

## 15. お問い合わせメールフォーム



ヘッダーメニューにある『お問い合わせ』、またはお問い合わせフォームのアイコンをクリックすると、お問い合わせメールフォームが開き、ホームページを見た方が事務所にお問い合わせをすることができます。

お問い合わせメールフォームからお問い合わせをすると、事務所のアドレス宛に以下のようなメールが送信されます。

件名: 事務所ホームページのお問い合わせ  
 このメールは、事務所ホームページのメールフォームから入力された内容を自動転送しています。返信の際は、下記のメールアドレス宛にお願いします。

お名前: ○○○○○○  
 フリガナ: ○○○○○○  
 .  
 .  
 .

↑メールは「事務所情報編集」画面で入力したメールアドレス宛に送信されます。送信先を変更するには「事務所情報編集」画面でメールアドレスを変更してください(23ページを参照ください)。

※入力項目の内容は編集できません。

※記事ページからお問い合わせメールフォームへのリンクを貼ることができます。詳しくは「記事編集」画面の「ヘルプ」をご覧ください(25ページを参照ください)。

**お問い合わせメールフォーム**

● ご利用上の注意 ●

- 機種依存文字を利用すると、異なる環境で表示させた場合に全く異なった文字に化けてしまう可能性があるため使用しないでください。
- 回答を希望される方は、氏名、ご連絡方法及びご連絡先を必ずご記入願います。
- お問い合わせいただく日時・ご質問の内容によっては返信に時間がかかったり、返信をおこなわない場合があります。予めご了承ください。
- 自社の商品・サービスのPRには使用しないでください。

\*マークのある入力項目は入力必須項目です。

お名前	*	<input type="text"/>	(30文字以内)
フリガナ		<input type="text"/>	(40文字以内)
会社名		<input type="text"/>	(50文字以内)
会社名フリガナ		<input type="text"/>	(60文字以内)
連絡先	*	<input type="text"/>	メールアドレス (半角80文字以内)
	*	<input type="text"/>	※確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。 (コピー&ペースト不可) (半角80文字以内)
お問い合わせ内容		<input type="text"/>	ご連絡先電話番号 入力例: 000-000-0000 または 000(000)0000 (半角13文字以内)
	*	<input type="text"/>	(2000文字以内)



「ホームページ」メニューをクリックします。

■ ホームページの 記事 を更新する場合  
「記事の追加・更新」をクリックします。  
編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。  
詳しくは24ページを参照ください。

■ ホームページの バナー や リンク集 を更新する場合  
「記事の追加・更新」をクリックします。  
編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。  
詳しくは34ページを参照ください。

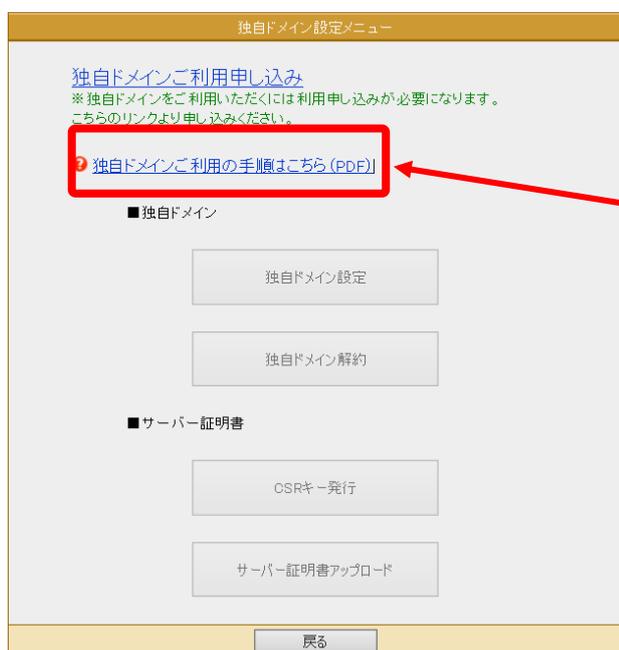
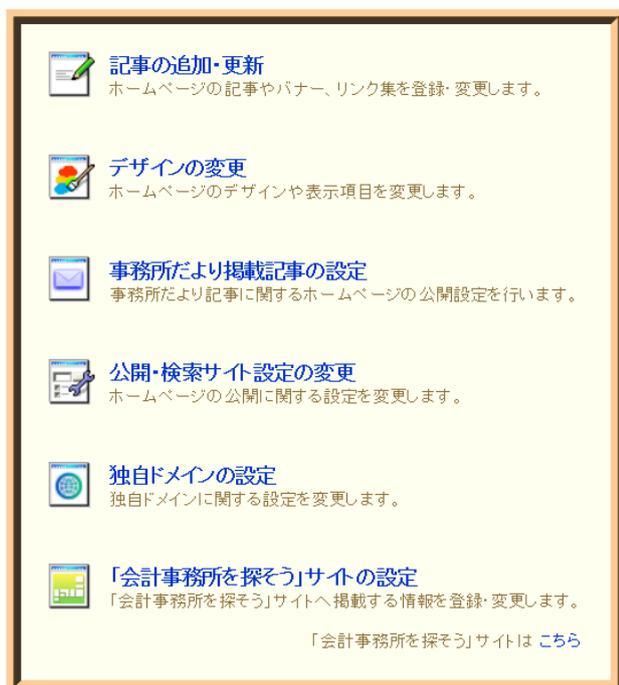
■ ホームページの デザイン や 表示項目 を更新する場合  
「デザインの変更」をクリックします。  
※編集画面上部にはホームページ作成の流れが  
表示されているので、編集したいメニュー をクリック  
すると、その 編集メニュー に 遷移 します。  
編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。  
詳しくは9ページを参照ください。

■ ホームページの 公開に関する設定 を更新する場合  
「公開・検索サイト設定の変更」をクリックします。  
編集手順は新規作成の時とほぼ同様です。  
詳しくは30ページを参照ください。

■ ホームページの 独自ドメインの設定 を行う場合  
「独自ドメインの設定」をクリックします。  
詳しくは 独自ドメインマニュアル を参照ください。

■ 「会計事務所を探そう」サイトへ 掲載する情報 を  
更新する場合  
「会計事務所を探そう」サイトの設定」をクリック  
します。編集手順は26ページを参照ください。

編集作業が完了したら、  
『ホームページの公開』をクリックします。



## 3

## 16. ホームページの更新

タイトル	画像	リンク
PRホームページ	HP.jpg	あり
ゆりかご	yurikago.jpg	あり
陸地	kagechi.jpg	あり
探そう	会計事務所を探そうロゴ.gif	あり
(未使用)		

リンク集編集
→リンクを追加
税金Q&A
今月の税務
検索ツール
路線価
e-Tax

戻る プレビュー ホームページの公開



「**バナー/リンク集編集**」画面が表示されます。  
バナーとリンク集を編集します。

#### ■バナー編集

トップページに掲載できます。

「**バナーを追加**」をクリックすると、ダイアログが開かれます。タイトル・(パソコンに保存してある)画像・リンク先・バナー表示順を指定し、『**登録**』します。

- 指定できる画像のファイルタイプ(拡張子)は「.gif」「.jpg」「.png」です。
- 画像のサイズは**横幅160pixel、縦50pixel、500kバイト以下**でお願いします。

#### ◆バナーの削除

削除するバナーのタイトルをクリックし、『**削除**』ボタンをクリックします。

※バナー登録を行っていない場合には、(未使用)と表示します。

#### ◆バナーの表示順の変更

どれか一つバナーのタイトルをクリックし、『**上へ▲**』か『**下へ▼**』ボタンで変更、『**登録**』ボタンをクリックします。

※設定した表示順の通りに左詰めでバナーが配置されます。

#### ■リンク集編集

タイトルとURLを対応させて入力します。

よろしければ『**次へ**』をクリックします。

## Point

### ～リンクについて～

リンクについては顧問先の業種に関するページや顧問先のホームページなどを登録している事務所が多いようです。また別のホームページをお持ちのお客様も、このリンク集にリンクを貼っています。リンク先によっては許可があるページもありますのでご注意ください。

## 3

## 17. 「会計事務所を探そう」サイトへの登録

「会計事務所を探そう」サイトの設定をクリックします。

「会計事務所を探そう」サイトへの登録

\*表記のある項目は、必須入力項目です。  
作成済みの事務所ホームページより、[引用](#)の項目を引用することができます。 [引用する](#)

\* ホームページURL  (半角2000文字以内)

\* ホームページタイトル  (40文字以内)

ホームページタイトルフリガナ  (80文字以内)

対応業種 [ヘルプ](#)

監業・会計監査  不動産  農業  建設業  ヘルプ

公益法人  NPO法人  製造業  飲食業  印刷業

運送業  宿泊業  サービス業  卸売・小売業

学校教育  個人事業主  その他

対応業務 [ヘルプ](#)

会計業務  税務代理  税務書類作成  税務相談

租税・贈与税  事業承継  FP  会計参与

独立・経営支援  経営コンサル  ITコンサル  電子申告

M&A  年末調整・給与計算  社会保険関連  国際税務

その他

業務内容  (600文字以内)

メッセージ  (2000文字以内)

\* 地域

事務所所在地  (1000文字以内)

電話番号  (半角数字13文字以内) 入力例: 000-000-0000 または 000-00000000

地図サイトのURL  (2000文字以内)

事務所画像  (引用)  現在の登録状態を保持する

指定したファイルをアップロードして登録する  
※画像ファイルのサイズは1024K以下までです。  
※画像のファイル形式はJpeg形式のいずれかとなります。  
 (参照)

現在登録中の画像ファイルを削除する

検索キーワード  (200文字以内)

\* 公開設定

「会計事務所を探そう」サイトへ公開する

「会計事務所を探そう」サイトへ公開しない

[戻る](#) [クリア](#) [次へ](#)

### ■ホームページ情報を引用する

【引用する】をクリックすると、作成済みのホームページから情報を引用します。

### ■事務所ホームページ URL

### ■ホームページタイトル

### ■ホームページタイトルフリガナ

### ■対応業種

事務所での対応業種を一覧より選択します。

### ■対応業務を選択

事務所での対応業務を一覧より選択します。

### ■業務内容

### ■メッセージ

### ■地域

「会計事務所を探そう」サイトで表示させる都道府県を選択します。

### ■事務所所在地

### ■電話番号

### ■地図サイトの URL

事務所所在地を地図サイトで表示します。

### ■事務所画像

事務所紹介画像を登録します。

【引用する】をクリックした場合、ホームページのトップ画像が引用されます。

### ■検索キーワード

「会計事務所を探そう」サイト内のキーワードによる検索に反映されます。

### ■公開設定

「会計事務所を探そう」サイトへの公開・非公開の設定をします。

よろしければ『次へ』をクリックします。

確認画面になりますので、内容を確認し『登録』をクリックすれば、「会計事務所を探そう」サイトに公開されます。

事務所探しをお手伝いします!!

会計事務所を探そう [掲載事務所募集!](#) 「会計事務所を探そう」全国の地域・サービス内容(業務・業種)検索

会計事務所・税理士事務所をお探しの方へ  
地域ごとに事務所一覧を表示します。  
さらに得意業種・業種からも検索できます!

会計事務所・税理士事務所様へ  
ホームページを登録することができます。  
検索サイトへの登録について

検索したいキーワードを入力  [検索](#)

地域から探す

全国地図

地図を使って地域別に事務所ホームページを検索することができます。  
各地域をクリックすることにより、更に詳細に地域を選択することができます。

北海道  
東北  
九州  
中国  
四国  
近畿  
中部  
関東  
沖縄

100%の検索結果が1クリックで表示!

経営に関わる全てを総合的にサポートいたします。

サンプル会計事務所

〒101-0041  
東京都千代田区神田須田町1-26-3  
TEL: 03-0001-0001

[地図を見る](#) [ホームページを見る](#)

私どもではお客様と共に発展していこうと考えています。ぜひ、一度ご相談ください。お客様に必要なサービスを提供し丁寧にお応えします。

対応業種	監業・会計監査	不動産	農業	建設業	公益法人	卸売・小売業
対応業務	会計業務	税務代理	税務書類作成	税務相談	顧問税・贈与税	事業承継
対応業務	租税・贈与税	事業承継	経営コンサル	ITコンサル	電子申告	
対応業務	M&A	年末調整・給与計算	社会保険関連	国際税務		

### ▲検索結果