

# 事務所日報「利益表示・工数分析」マニュアル

このたびは、「ゆりかご倶楽部」をご利用いただきありがとうございます。

このマニュアルでは、事務所日報の「利益表示・工数分析」の操作方法についてご案内します。

2019年10月版

## 目次

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 「利益表示・工数分析」で何ができるの？ | 2  |
| 2. 「利益表示・工数分析」ご利用の流れ   | 2  |
| 3. 「利益表示・工数分析」に関する各種登録 |    |
| ① 顧問報酬を登録する            | 3  |
| ② 担当者の時間単価を登録する        | 5  |
| ③ 利用権限の設定・変更           | 6  |
| 4. 「利益表示・工数分析」を利用する    | 7  |
| ① 利益表示【事務所全体】          | 8  |
| ② 利益表示【担当者別】           | 9  |
| ③ 顧問料・人件費比較            | 10 |

## 1. 「利益表示・工数分析」で何ができるの？

### ■顧問報酬と投下人件費を比較し、事務所の損益状況を見える化します！

担当者ごとに作業時間を集計し、その作業時間から求められる人件費（投下人件費）を顧問報酬と比較し、事務所の損益状況を表示します。

### ■担当者ごとの投下人件費を一覧表示します！

投下人件費算出のもととなる担当者ごとの作業時間を一覧表示、且つグラフ表示できます。

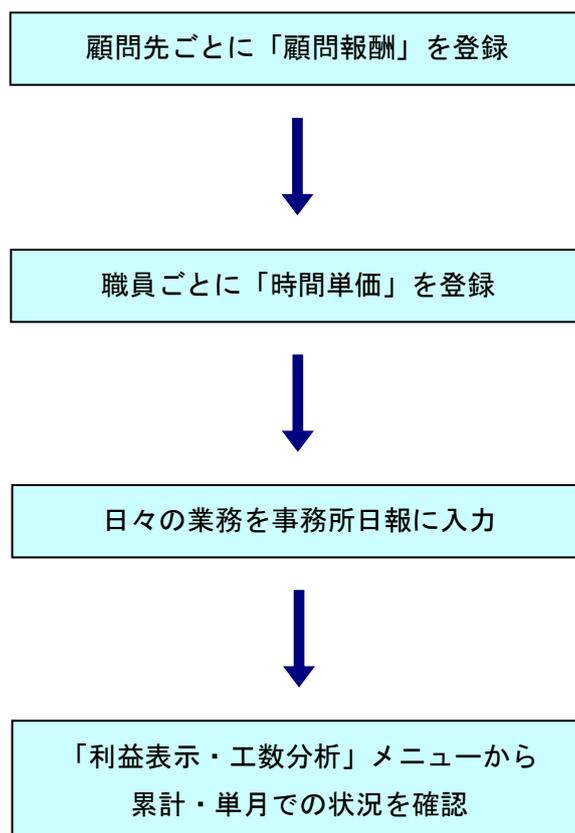
### ■顧問先別に、顧問報酬と投下人件費を比較します！

顧問先ごとの作業時間から投下人件費を算出し、顧問報酬と比較することで、顧問報酬の見直しや担当者の作業効率化を実現するためのきっかけに利用できます。

### ■既に入力いただいている日報データから算出します！

顧問報酬・担当者の時間単価を設定することで、これまで入力いただいている日報データから「利益表示・工数分析」を表示します。

## 2. 「利益表示・工数分析」ご利用の流れ



### 3. 「利益表示・工数分析」に関する各種登録

#### ① 顧問報酬を登録する

| 画面等   | 操作  |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
|---|---|--|------------|----------|-----------|------------------|---------------|---------|------------|--------------|--------------------------------|--|----------------------------|--|--|
|    | <p>1 ゆりかご倶楽部トップページの「顧問先情報管理」をクリックします。</p> |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
|   | <p>2 顧問報酬を入力する顧問先を選択し、「修正」をクリックします。</p>   |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
|  <table border="1" data-bbox="167 1489 853 1646"> <tr> <td colspan="2">以下は税理士引用情報です(変更する場合は顧問先一覧画面より変更して下さい。)</td> </tr> <tr> <td>※関与税理士郵便番号</td> <td>101-0044</td> </tr> <tr> <td>※関与税理士所在地</td> <td>東京都千代田区須田町1-26-3</td> </tr> <tr> <td>※関与税理士所在地フリガナ</td> <td>ゆりかごクラブ</td> </tr> <tr> <td>※関与税理士電話番号</td> <td>03-0000-0001</td> </tr> <tr> <td colspan="2">顧問報酬登録・変更する場合は、下記リンクを押下してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><a href="#">顧問報酬の登録・変更</a></td> </tr> </table> | 以下は税理士引用情報です(変更する場合は顧問先一覧画面より変更して下さい。)    |  | ※関与税理士郵便番号 | 101-0044 | ※関与税理士所在地 | 東京都千代田区須田町1-26-3 | ※関与税理士所在地フリガナ | ゆりかごクラブ | ※関与税理士電話番号 | 03-0000-0001 | 顧問報酬登録・変更する場合は、下記リンクを押下してください。 |  | <a href="#">顧問報酬の登録・変更</a> |  | <p>3 画面最下部にある「顧問報酬の登録・変更」をクリックします。<br/>※別画面で登録画面が表示されます。</p> |
| 以下は税理士引用情報です(変更する場合は顧問先一覧画面より変更して下さい。)  |   |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
| ※関与税理士郵便番号  | 101-0044                                  |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
| ※関与税理士所在地   | 東京都千代田区須田町1-26-3                          |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
| ※関与税理士所在地フリガナ   | ゆりかごクラブ                                   |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
| ※関与税理士電話番号  | 03-0000-0001                              |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
| 顧問報酬登録・変更する場合は、下記リンクを押下してください。  |   |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |
| <a href="#">顧問報酬の登録・変更</a>  |   |  |            |          |           |                  |               |         |            |              |                                |  |                            |  |  |

## 4 顧問先の顧問報酬を登録します。

①

顧問先情報管理 エッサム商事株式会社 顧問報酬登録 ⑥ 閉じる

② 顧問報酬を登録します。  
対象の年を選択し、入力の上、「登録」ボタンを押してください。

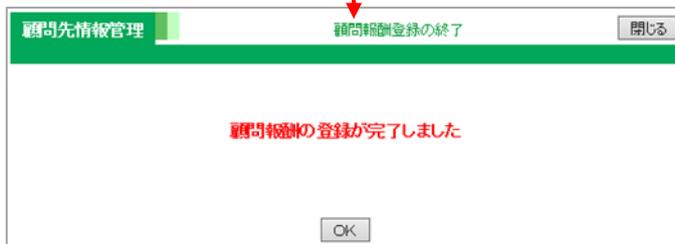
③

④ 前年度分をコピー

⑤ 登録

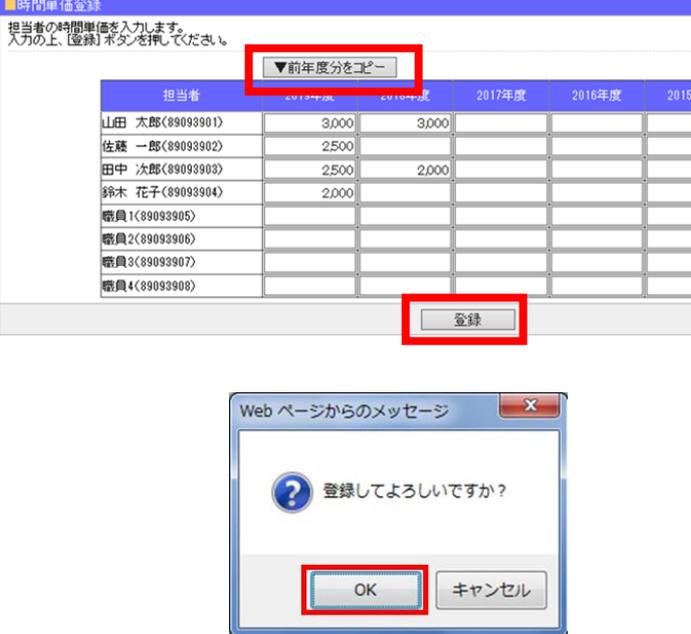
※『コピー』をクリックすると、空欄の月に金額がコピーされます。

| 種別       | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 月次業務     | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| 決算業務(年次) | コピー    |
| その他      |        | 50,000 |        |        |        |        |        |        | 20,000 |        |        |        |



- ①事業年度を指定します。  
※初期表示は「当年度」となります。
- ②「月次業務」「決算業務（年次）」「その他」欄に顧問報酬の金額を入力します。
- ③「コピー」ボタン押下すると、その月以降の空欄に金額がコピーされます。
- ④「前年度分をコピー」を押下すると前年度登録した顧問報酬の金額がコピーされます。
- ⑤「登録」クリックで確認画面が表示されます。「OK」を押すと、**顧問報酬の登録が完了しました**が表示されます。  
「OK」を押すと顧問報酬の登録画面に戻ります。
- ⑥画面を閉じます。

② 担当者の時間単価を登録する

| 画面等   | 操作   |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
|---|--|--------|--------|--------|-----------------|-------|-------|--|-----------------|-------|--|--|-----------------|-------|-------|--|-----------------|-------|--|--|---------------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------|--|--|--|---|
|    | <p>1 ゆりかご倶楽部トップページの「事務所日報」をクリックします。</p>  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
|   | <p>2 メニューバーの「各種登録－時間単価登録」をクリックします。</p> <p>※このメニューは代表者権限のある方、または代表者から「利益・工数管理」権限を付与された方のみ利用可能です。</p> <p>※権限付与に関する操作方法は、次ページをご覧ください。</p> <p>※権限のない方がクリックするとエラー画面が表示されます。</p> |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
|  <table border="1" data-bbox="268 1473 898 1697"> <thead> <tr> <th>担当者</th> <th>2017年度</th> <th>2016年度</th> <th>2015年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>山田 太郎(89093901)</td> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>佐藤 一郎(89093902)</td> <td>2,500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>田中 次郎(89093903)</td> <td>2,500</td> <td>2,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>鈴木 花子(89093904)</td> <td>2,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員1(89093905)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員2(89093906)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員3(89093907)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員4(89093908)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 担当者  | 2017年度 | 2016年度 | 2015年度 | 山田 太郎(89093901) | 3,000 | 3,000 |  | 佐藤 一郎(89093902) | 2,500 |  |  | 田中 次郎(89093903) | 2,500 | 2,000 |  | 鈴木 花子(89093904) | 2,000 |  |  | 職員1(89093905) |  |  |  | 職員2(89093906) |  |  |  | 職員3(89093907) |  |  |  | 職員4(89093908) |  |  |  | <p>3 各担当者の時間単価を登録します。入力・変更が完了したら、「登録」をクリックします。確認ダイアログが表示されますので「OK」で進めてください。</p> <p>※「▼前年度分をコピー」をクリックすると、前年度の欄に登録した内容を当年度の空欄箇所にコピーします。</p> |
| 担当者   | 2017年度   | 2016年度 | 2015年度 |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 山田 太郎(89093901)   | 3,000  | 3,000  |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 佐藤 一郎(89093902)   | 2,500  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 田中 次郎(89093903)   | 2,500  | 2,000  |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 鈴木 花子(89093904)   | 2,000  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 職員1(89093905)   |  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 職員2(89093906)   |  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 職員3(89093907)   |  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |
| 職員4(89093908)   |  |        |        |        |                 |       |       |  |                 |       |  |  |                 |       |       |  |                 |       |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |               |  |  |  |   |

### ③ 利用権限の設定・変更

※代表者権限のある方が、担当者に権限を付与したい場合の操作となります。

(代表者権限のある ID には既に権限が付与されております。)

| 画面等   | 操作   |          |          |        |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
|---|--|----------|----------|--------|--|----------|-------|-------|--|----|----------|-------|-------|--|-------|----------|-------|-------|--|-------|----------|-------|-------|--|-------|----------|-----|-----|--|-------|----------|-----|-----|--|-------|----------|-----|-----|--|-------|-------------------------------------|
|    | <p>1 ※代表者権限のある ID で必ず操作を行ってください。<br/>メニューバーの「その他—利用者情報設定」をクリックします。</p> |          |          |        |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ゆりかご会員ID</th> <th>ゆりかご会員名</th> <th>事務所日報利用者</th> <th>所属グループ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>89093901</td> <td>山田 太郎</td> <td>山田 太郎</td> <td></td> <td>修正</td> </tr> <tr> <td>89093902</td> <td>佐藤 一郎</td> <td>佐藤 一郎</td> <td></td> <td>修正 削除</td> </tr> <tr> <td>89093903</td> <td>田中 次郎</td> <td>田中 次郎</td> <td></td> <td>修正 削除</td> </tr> <tr> <td>89093904</td> <td>鈴木 花子</td> <td>鈴木 花子</td> <td></td> <td>修正 削除</td> </tr> <tr> <td>89093905</td> <td>職員1</td> <td>職員1</td> <td></td> <td>修正 削除</td> </tr> <tr> <td>89093906</td> <td>職員2</td> <td>職員2</td> <td></td> <td>修正 削除</td> </tr> <tr> <td>89093907</td> <td>職員3</td> <td>職員3</td> <td></td> <td>修正 削除</td> </tr> </tbody> </table> | ゆりかご会員ID   | ゆりかご会員名  | 事務所日報利用者 | 所属グループ |  | 89093901 | 山田 太郎 | 山田 太郎 |  | 修正 | 89093902 | 佐藤 一郎 | 佐藤 一郎 |  | 修正 削除 | 89093903 | 田中 次郎 | 田中 次郎 |  | 修正 削除 | 89093904 | 鈴木 花子 | 鈴木 花子 |  | 修正 削除 | 89093905 | 職員1 | 職員1 |  | 修正 削除 | 89093906 | 職員2 | 職員2 |  | 修正 削除 | 89093907 | 職員3 | 職員3 |  | 修正 削除 | <p>2 権限付与を設定したい担当者の「修正」をクリックします</p> |
| ゆりかご会員ID  | ゆりかご会員名  | 事務所日報利用者 | 所属グループ   |        |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093901  | 山田 太郎  | 山田 太郎    |          | 修正     |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093902  | 佐藤 一郎  | 佐藤 一郎    |          | 修正 削除  |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093903  | 田中 次郎  | 田中 次郎    |          | 修正 削除  |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093904  | 鈴木 花子  | 鈴木 花子    |          | 修正 削除  |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093905  | 職員1  | 職員1      |          | 修正 削除  |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093906  | 職員2  | 職員2      |          | 修正 削除  |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
| 89093907  | 職員3  | 職員3      |          | 修正 削除  |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |
|  <p>利用者情報の修正</p> <p>※ユーザー名…各画面で表示される利用者名称を設定します。<br/>※権限…事務所日報サービスで使用できる機能を設定します。</p> <p>ゆりかご会員ID: 89093903<br/>ゆりかご会員名: 田中 次郎</p> <p>ユーザー名: 田中 次郎</p> <p>権限:         <input checked="" type="checkbox"/> 事務所日報管理者         <input type="checkbox"/> 日報閲覧権無し<br/> <input checked="" type="checkbox"/> タイムカード修正権         <input type="checkbox"/> 日報閲覧権(全員)<br/> <input checked="" type="checkbox"/> マスタ登録権         <input type="checkbox"/> 日報閲覧権(グループのみ)<br/> <input type="checkbox"/> 日報ロック権     </p> <p>利益・工数管理:         <input checked="" type="checkbox"/> 権限を付与する         ※この権限で「時間単価登録」「利益表示・工数分析」メニューが利用可能になり、担当者の時間単価の登録・確認ができるようになります。     </p> <p>所属グループ: 未登録</p> <p>更新 キャンセル</p>  | <p>3 利益・工数管理欄にある「権限を付与する」にチェックし、「更新」で設定完了となります。</p>                    |          |          |        |  |          |       |       |  |    |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |       |       |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |          |     |     |  |       |                                     |

#### 4. 「利益表示・工数分析」を利用する

ここでは、「利益表示・工数分析」メニューで表示される内容についてご説明いたします。

※このメニューは代表者権限のある方、または代表者から「利益・工数管理」権限を付与された方のみ利用可能です。

※権限が付与されていない方は「利益表示・工数分析」のメニューは表示されません。

The screenshot shows the '事務所日報' (Office Daily Report) web application. The top navigation bar includes links for '業務日報', '処理簿', '業務月報', '勤怠管理', '日報集計', '各種登録', and 'その他'. The user is logged in as '山田 太郎' (Yamada Taro) with the role '出勤' (Attendance). A yellow banner at the top reads '★★「事務所日報」新機能のお知らせ★★'. Below this, there are buttons for '「業務処理簿」作成のポイント(最初にお読み下さい)' and '操作ガイド'. The main menu on the left lists several options: '日報入力' (Daily Report Input), '日報確認' (Daily Report Confirmation), '月報入力' (Monthly Report Input), '利益表示 工数分析' (Profit Statement / Manpower Analysis), and '管理者メニュー' (Admin Menu). The '利益表示 工数分析' option is highlighted with a red border. The right sidebar contains a 'コメント通知一覧' (Comment Notification List) and a '事務所日報サービスからののお知らせ' (Notice from Office Daily Report Service). Below these are two promotional banners: one for '働き方改革' (Work Style Reform) and another for 'スマートフォンに対応しました!' (Compatible with Smartphones!), which includes a QR code and a link to detailed usage instructions.

## ① 利益表示【事務所全体】

事務所日報 目録 業務日報 目録 処理簿 目録 業務月報 目録 勤怠管理 目録 日報集計 目録 各種登録 目録 その他

期間: 2019 年度 01 月 ~ 09 月 前期と比較 ②  
 対象:  決算料・確定申告(年次)を含める  その他を含める 表示

事務所全体 担当別 ④

顧問料・人件費比較 ⑤

グラフ表示 ③

|                           |                     |   |   |   |                  |
|---------------------------|---------------------|---|---|---|------------------|
| ① 期間<br>(2019/01~2019/09) | 顧問報酬<br>13,500,000円 | - | 人件費<br>11,374,500円<br>工数:4,516.5時間 × 時間単価 | = | 損益<br>2,125,500円 |
| 前月<br>(2019/09)           | 顧問報酬<br>1,500,000円  | - | 人件費<br>1,263,833円<br>工数:501.8時間 × 時間単価    | = | 損益<br>236,167円   |

①：顧問報酬額と人件費から事務所全体の損益を算出し表示します。

期間：事務所の会計期間（自）から画面表示させた月の前月までを集計

前月：画面表示させた月の前月分（単月）を集計

⚠：設定した期間内で、顧問報酬や時間単価設定が未登録の場合に表示されます。

※このマークをクリックし、内容をご確認ください。

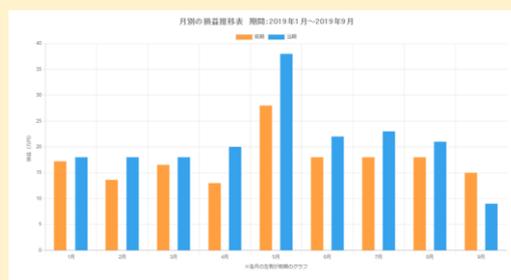
②：集計対象の期間を変更し表示します。

※「前期と比較」をチェックし表示ボタン押下で、指定した期間の前年の状況が追加で表示されます。

※チェックボックス（決算料・確定申告（年次）、その他）を外すと、毎月の顧問報酬のみを集計し損益状況を表示します。

③：表示内容を連月でグラフ表示（棒グラフ）します。

※表示イメージはこちら→



④：「担当者別」の集計画面に切り替えます。

⑤：「顧問料・人件費比較」表示に切り替えます。

## ② 利益表示【担当者別】

事務所日報 目録日報 目録処理簿 目録業務日報 目録勤怠管理 目録日報集計 目録各種登録 目録その他 出勤----

工数分析:利益表示 山田 太郎 目録退勤-----

ゆりかご倶楽部 ログアウト 操作マニュアル

期間: 2019 年度 01 月~09 月 前期と比較 ②  
 対象:  決算料・確定申告(年次)を含める  その他を含める 表示

⑤ 顧問料・人件費比較

事務所全体 担当者別 ④

③ グラフ表示

| ①                       | 担当者   | 作業時間(分) | 作業時間(時間) | 時間単価   | 投下人件費      |
|-------------------------|-------|---------|----------|--------|------------|
| 期間<br>(2019/01~2019/09) | 山田 太郎 | 70,740  | 1,179.0  | ¥3,000 | ¥3,537,000 |
|                         | 佐藤 一郎 | 76,680  | 1,278.0  | ¥2,500 | ¥3,195,000 |
|                         | 田中 次郎 | 62,820  | 1,047.0  | ¥2,500 | ¥2,617,500 |
|                         | 鈴木 花子 | 60,750  | 1,012.5  | ¥2,000 | ¥2,025,000 |
| 前月<br>(2019/09)         | 山田 太郎 | 7,860   | 131.0    | ¥3,000 | ¥398,000   |
|                         | 佐藤 一郎 | 8,520   | 142.0    | ¥2,500 | ¥355,000   |
|                         | 田中 次郎 | 6,980   | 116.3    | ¥2,500 | ¥290,833   |
|                         | 鈴木 花子 | 6,750   | 112.5    | ¥2,000 | ¥225,000   |

①: 担当者ごとに作業時間と投下人件費(=作業時間×時間単価)を表示します。

期間: 事務所の会計期間(自)から画面表示させた月の前月までを集計

前月: 画面表示させた月の前月分(単月)を集計

①: 設定した期間内で、顧問報酬や時間単価設定が未登録の場合に表示されます。

※このマークをクリックし、内容をご確認ください。

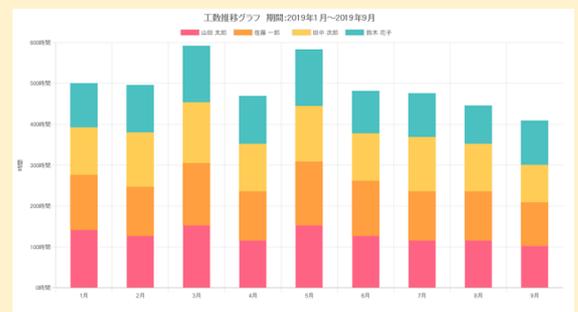
②: 集計対象の期間を変更し表示します。

※「前期と比較」をチェックし表示ボタン押下で、指定した期間の前年の状況が追加で表示されます。

※チェックボックス(決算料・確定申告(年次)、その他)を外すと、毎月の顧問報酬のみを集計し損益状況を表示します。

③: 表示内容を連月でグラフ表示(棒グラフ)します。

※表示イメージはこちら→



④: 「事務所全体」の集計画面に切り替えます。

⑤: 「顧問料・人件費比較」表示に切り替えます。

### ③ 顧問料・人件費比較

事務所日報 ■ 工数分析: 顧問料・人件費比較表

期間: 2019 年度 01 月 ~ 09 月  前期と比較

対象:  決算料・確定申告(年次)を含める  その他を含める 表示

④ CSV出力

⑤ 利益表示

③ グラフ表示

| 顧問先名         | 作業時間(分) | 作業時間(時間) | 顧問報酬累計   | 投下人件費合計  | 顧問料との差額   | 選択                       |
|--------------|---------|----------|----------|----------|-----------|--------------------------|
| エッサム商事株式会社   | 11,340  | 189.0    | ¥450,000 | ¥392,385 | ¥57,615   | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社OL商事     | 22,140  | 369.0    | ¥540,000 | ¥575,390 | ¥-215,390 | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社 事務所日報   | 11,880  | 198.0    | ¥360,000 | ¥308,746 | ¥231,254  | <input type="checkbox"/> |
| 合同会社M'sプランナー | 13,500  | 225.0    | ¥270,000 | ¥349,780 | ¥-79,780  | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社日本工業     | 11,880  | 198.0    | ¥450,000 | ¥407,647 | ¥42,353   | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社田中商店     | 10,530  | 175.5    | ¥360,000 | ¥348,750 | ¥11,250   | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社エコー事務工業  | 26,820  | 447.0    | ¥450,000 | ¥756,000 | ¥-306,000 | <input type="checkbox"/> |

①: 顧問先ごとの作業時間から投下人件費(=作業時間×時間単価)を算出し、顧問料との差額を表示します。

期間: 事務所の会計期間(自)から画面表示させた月の前月までを集計

前月: 画面表示させた月の前月分(単月)を集計

①: 設定した期間内で、顧問報酬が未登録の月がある場合に表示されます。

【ワンポイント】

顧問先ごとの作業時間について、より詳細を確認したい場合には、メニューバーの「日報集計」(顧問先業務一覧/担当者別業務一覧/作業時間集計)をご活用ください。

※「日報集計」の操作方法は、「事務所日報」マニュアル2 P.6をご覧ください。

②: 集計対象の期間を変更し表示します。

※「前期と比較」をチェックし表示ボタン押下で、指定した期間の前年の状況が追加で表示されます。

※チェックボックス(決算料・確定申告(年次)、その他)を外すと、毎月の顧問報酬のみを集計し損益状況を表示します。

③: グラフ表示する顧問先を選択し、グラフ表示をクリックします。

※顧問先ごとに連月の状況をグラフ表示します。

④: 表示内容をCSV出力します。

⑤: 「利益表示」画面に切り替えます。