スケジュール機能マニュアル 第1版

このたびは、「会計事務所の広場」をご利用いただきありがとうございます。 このマニュアルでは、スケジュール機能について解説いたします。

 はじめに スケジュールで何ができるの? ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 面面表示 	
アイコン一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
3. 個人のスケジュール 画面構成 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
画面構成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
スケシュール修正 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
4. 事務所メンバーのスケジュール 画面構成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7	
事務所メンバーのスケジュール代理登録 ・・・・・・・・・ 8 事務所メンバーのスケジュール確認 ・・・・・・・・・・ 8	

1. はじめに

スケジュールで何ができるの?

①日時単位でスケジュールを登録、管理できます。

自分やメンバーの予定を日時単位で登録することができます。指定メールアドレスへのスケジュール通知機能や公開・非公開の指定も可能です。

※スケジュールは現在を基準に、前年の同月 1 日から翌年の同月末日までのスケジュールを登録できます。

例)現在:2013年7月10日

→入力範囲:2012 年 7 月 1 日~2014 年 7 月 31 日

②自分のスケジュールを日、週、月単位で確認できます。

登録したスケジュールは日、週、月単位で確認することができます。また「ゆりかご倶楽部」のトップ画面 にも「今日のスケジュール」が表示されますので、朝一番に本日の予定が確認できます。

③事務所内の他メンバーのスケジュールも確認できます。

グループ(事務所)内のメンバーのスケジュールを確認することができます。メンバーのスケジュールも日別 と週別に確認できますので、不在確認や業務依頼時などに便利です。

<u>④インターネットなのでいつでもどこでもスケジュールが確認できます。</u>

スケジュールのデータはインターネット上で管理していますので、インターネットが使えれば、自宅、顧問 先、出張先でいつでも確認できます。

2. 画面表示

アイコン一覧

- 🛃 :メンバースケジュールとして登録されていて、そのスケジュールの登録者の場合に表示します。
- ほ:メンバースケジュールとして登録されていて、そのスケジュールの登録者でない場合に表示します。
- 🛐 :代理で登録されたスケジュールの場合に表示します。
- ・複数日指定でスケジュールを登録している場合に表示します。
- :非公開スケジュールの場合に表示します。

スケジュールの色について

・スケジュール

- 10:00-11:00 :個人スケジュール、または、他の利用者が登録したメンバースケジュールで承諾済みの 会議 [第1会議室] スケジュール
- 10:00-11:00 :他の利用者が登録したメンバースケジュールで未承諾のスケジュール 会議[第1会議室]
- 10:00-11:00 :他の利用者が登録したメンバースケジュールで承諾不可のスケジュール **会議** [第1会議室]
- 10:00-11:00 :同時間帯に複数のスケジュール登録している場合のスケジュール 会議[第1会議室]

・イベント

....

:個人スケジュールのイベント、または、他の利用者が登録したメンバースケジュールで 会議[第1会議室] 承諾済みのイベント

Δ 会議[第1会議室]

:他の利用者が登録したメンバースケジュールで未承諾のイベント

Δ 会議[第1会議室]

:他の利用者が登録したメンバースケジュールで承諾不可のイベント

3. 個人のスケジュール

画面構成

		G retoan X close
《人(日) 《人(週間) 《人(月間) (1)	全員(日) 全員(透明)	個人訪知
スケジュール登録	今日 <<明日 2013	▼年 11 ▼月 12 ▼日 (火) 翌日>
09:00-10:30		
11:00-12:30 来客株式会社〇〇システムズ様		
株式会社〇〇システムズ様 お打ち合わせ		

個人(目)	個人 (課題)	信人(月間) 全員(日)	(課題)			個人設計
スケジュール	爱降			981 4	MJ 2013 🖌 年 1	1 - 月 翌月>
Ħ	Я	×	*	*	± 1⊟ /	± 2日 /
3日 文化の日夕	4日 道慧休己/	58 🖊	68 🥒	78 🍠	8日 🥖	9日 🥒
108 🖋	118 / FNSR55	12日 / 09:00-10:30 会議 営業会議 11:00-12:30 来客株式会社COシステムズ様	13日 🖊	148 🖋	15日 / 09:00-11:00 会議 企画会議	16日 🖊
		15:00-16:30 会議 00システム 打ち合わせ 16:45-17:45 会議 企画会議				

■個人(週間)

スケジュール					C reioa	d X close
偏人 (日) 信八	(215) 個人	(月間) 全員	(日) <u>소</u> 루 (제	18)		個人設定
スケジュール登録			今週(<<約週 2013 、	∉ 11 ♥月 12	*日(火) 登通>>
10日(日) 🥒	11日 (月) 🥖	12日(火) 🥒	13日(水) 🥖	14日(木) 🥒	15日(金) 🥖	16日(土) 🥖
1	新製品発表会					
8						
9		09:00-10:30 술값 발롯술값			09:00-11:00 会議 企業会議	
10						
11		11:00-12:30 来客株式会社				
12						
13-						
14						

1	個人(日)	ログインされている会員氏名を表示します。
2	個人(週間)	在席、離席、会議中、外出、出張、帰宅、休暇、食事中より選択します。
3	個人(月間)	256 文字まで入力できます。行き先、戻り時間などをご入力ください。
4	全員(日)	入力した内容を在席表示に反映させます。
5	全員(週間)	伝言一覧画面を表示します。
6	個人設定	伝言作成画面を表示します。
\bigcirc	スケジュール登録	スケジュール登録画面を表示します。
8	今日	本日のスケジュールを表示します。
9	前日	表示している日付の前日のスケジュールを表示します。
10	翌日	表示している日付の翌日のスケジュールを表示します。
11	年月日表示	選択した年月日のスケジュールを表示します。
12	Reload ボタン	画面表示を最新にします。
13	Close ボタン	画面を閉じます。

スケジュール	登録	
面面等	操作	
スケジュール C reload X close 個人(調問) 個人(月間) 全員(日) 全員(週間) 個人該定 スケジュール登録 今日 <<前日 2013 ¥年 11 ¥日(月) 翌日>> ↑ 8 - - - -	1 「スケジュール登録」をクリックしま	す。
スケジュール:スケジュール @4 タイブ 0.スケジュール () イベント ウ信 () () () () () () () () () () () () () (2 タイプ種別を選択します。 最上部に「イベント」、時間枠に沿 ジュール」を表示します。 タイトルを▼から選択、または入た 内容を入力します(256 文字まで) 日時、場所を入力します。 ※分表示は15分単位です。 ※カレンダーで指定も可能です。 公開・非公開の選択をします。 ・公開 :本人以外でも参照可能。 ・非公開 :本人のみが参照可能。 ・非公開 :本人のみが参照可能。 「メンバーのスケジュールとして餐 エックを入れると、メンバー選択画 します。 スケジュールを共有するメンバー 削除することができます。 「全員」欄から対象のメンバーを設 加」→「更新」ボタンを押します。	って「スケー」」
スケジュール通知 ✓ メールで通知 ✓ ※ 通知先メーノ 5分前 ンセル 15分前 30分前 当日定時(08:00)	ルアドレスに送信されます 	
	最後に「登録」ボタンを押します。	

スケジュール	多正
 登録したスケジュールを修正してみましょう。	
<個人(日)の閲覧/登録/修正>	
画面等	操作
スケジュール Creload X close	個人(日)タブを選択すると、利用者の当日 の予定を閲覧できます。
個人(日) 個人(週間) 個人(月間) 全員(日) 全員(週間) 個人設定 スケジュール登録 今日 <<前日 2013 ▼ 年 11 ▼ 月 (月)翌日>> 11月11日(月) 10:00-10:30 介 新製品発表会 会議	スケジュールにカーソルを合わせると、日 時、タイトル、内容を表示します。 修正するスケジュールをクリックします。
9	スケジュールの詳細・変更画面が表示され ますので、修正してください。
	修正が終わったら「登録」ボタンを押しま す。
スケジュール C reload X close ● 人(目) ④人(目型) 金具(目) 金具(目型) ●	スケジュールを登録したい時間をドラッグす ると、スケジュール登録画面が表示され、 スケジュールを登録することができます。
スケジュール C reload X close 個人(日) 個人(月間) 全員(日) 全員(週間) 個人設定 スケジュール登録 今日 <<前日 2012 0 年 14 0 日 (四) 四人(日) 個人(週間) 個人(日) 1 新製品発表会 会議 11月11日(月) 10:00-10:30 一 新製品発表会 1 10 10:00-10:30 会議 ● ● ● ● 10 10:00-10:30 会議 ● ● ● 10 10:00-10:30 会議 ● ● ●	また、登録したスケジュールをドラッグして 移動すると、時間を変更することができま す。 月間) 全員(日) 全員(週間) 個人設定 今日 <<前日 2013 ♥ 年 11 ♥ 月 11 ♥ 日(月) 翌日>>

<個人(週間)の閲覧/登録/修正>

操作
Creload x dose 1 @ Creload x dose 個人(週間)タブを選択すると、利用者の1 週間分の予定を閲覧できます。 * (週間) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
スケジュ・ アイコン スケジュ・

スケジュール Cretoad X dose	
(4. (日) (4. (日) (4. (日初) (4. (日初) (金用 (日) 金用 (田)) 金用 (田)) 金用 (日) 金用 (田)) (4. (日) (4. (H) (4	スケジュールを登録したい時間をトラックすると、スケジュール登録画面が表示され、 スケジュールを登録することができます。
9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
15 00-16 30 05 edit 00-2,774 16 dit 0.01	
19 91/30 eff (200	また、登録したスケジュールをドラッグして
スケジュール (C reload) (X close	移動すると、日時を変更することができま す。
個人(日) 個人(周間) 個人(月間) 全員(日) 全員(週間) スケジュール	(Creload) (X close)
	(週間) 個人 (月間) 全負 (日) 全負 (週間) 個人設定 今週 <<前週 2013 × 庄 11 × 日 12 × 日 (火) 翌週>>
8 11月12日(火) 10:30-12:30 会議 企画会議 約合力タログ 打ち合わ 10 10 10:30-12:3 会議 企画会 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	日 (月) ● 12日 (火) ● 13日 (水) ● 14日 (木) ● 15日 (金) ● 16日 (土) ● 製品発表会 09:00-11:00 会議 企画会議 「の種類をドラッグするとろ

スケジュール削除

登録したスケジュ-	ールを削除してみましょう	Ö o		
	画面等		操作	
スケジュール 個人(回) スケジュール登録 1 新製品発表会 1 10	(個人(月間)) 全員(日) 全員(週間) 今日 <<前日 2013 ♥年 11 ♥ 11月11日(月) 10:00-10:30 会議 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	reload × close 個人設定 11 ▼日(月)翌日>> く しゴムアイコ	1 「スケジュール」を表示させ、修正するス ジュールをクリックします。 スケジュールの詳細・変更画面が表示さ ますので「削除」ボタンを押します。 「削除します。よろしいですか?」と うメッセージが出ますので、削除して よければ「OK」ボタンを押してくだい。	ケ れ いもさ

4. 事務所メンバーのスケジュール

画面構成



① 個人(日)	ログインされている会員氏名を表示します。
② 個人 (週間)	在席、離席、会議中、外出、出張、帰宅、休暇、食事中より選択します。
③ 個人 (月間)	256 文字まで入力できます。行き先、戻り時間などをご入力ください。
④ 全員(日)	入力した内容を在席表示に反映させます。
⑤ 全員(週間)	伝言一覧画面を表示します。
⑥ 個人設定	伝言作成画面を表示します。
⑦ スケジュール登録	スケジュール登録画面を表示します。
⑧ 今日	本日のスケジュールを表示します。
⑨ 前日	表示している日付の前日のスケジュールを表示します。
10 翌日	表示している日付の翌日のスケジュールを表示します。
⑪ 年月日表示	選択した年月日のスケジュールを表示します。
12 Reload ボタン	画面表示を最新にします。
13 Close ボタン	画面を閉じます。

memo



事務所メンバーのスケジュール確認

事務所メンバーのスケジュールを確認してみましょう。	
画面等	操作
スケジュール C reload X close ④人(日) ④人(月加) 全員(月加) 全員(月加) 20ジュール金融 今日1 < 今日1 7 11 7 12 13 14 15 16 17 18 19 1 (代表 大都 金属金油属 第 ○○回菜ステムス 分出 15:00-16:30 16:45-17:45 分温 分温 分温 公司会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	1 事務所メンバーの本日のスケジュールを確認します。 「全員(日)」タブをクリックします。 自分のスケジュールをクリックすると、修正・削除できます。また、代理登録したスケジュールに関しても修正・削除できます。
スクジュール C reload X close 低人(目) 低人(目前) 全員(日) 全員(日) 全員(日) 全員(日) 全員(日) 全員(日) 公司(日本) (日本) (日	2 事務所メンバーの今週の予定を確認しま す。 「全員(週間)」タブをクリックします。 自分のスケジュールをクリックすると、修 正・削除できます。また、代理登録したスケ ジュールに関しても修正・削除できます。