トップページ解説マニュアル

このたびは、「ゆりかご倶楽部」をご利用いただきありがとうございます。 このマニュアルでは、ゆりかご倶楽部のトップページのご案内を致します。

目 次

1. トップページの構成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2. よく使うメニュー	
よく使うメニューへの登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・	4
よく使うメニューから解除 ・・・・・・・・・・・・・・・	5
3. トップページのカスタマイズ ・・・・・・・・・・・・・	6
4. 重要なお知らせ/What's New! ・・・・・・・・・・・・・・	7
5.ご登録情報(事務所情報/会員情報)の変更	
事務所情報の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
会員 ID の発行・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
会員 ID の削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
パスワードの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
6. フッターメニュー	10
7. ログアウト	11



1	ゆりかご倶楽部ロゴ	ゆりかご倶楽部ロゴにフォーカスを当てると「HOME」を表示、クリックする
		と、トップページに戻ることができます。
2	事務所名表示	ログインされている会員の事務所名(会員名)を表示します。

3	ゆりかごメール	Webメール「ゆりかごメール」のログインができます。初めて使う場合には、
		「ご利用登録」にて、アカウントとパスワード等の登録が必要です。
4	年月日表示	現在の日時を表示します。
5	現在のポイント	「ポイント」の現在獲得数を表示します。ポイントについての詳細は、「現
		在のポイント」をクリックしてご確認ください。
6	ヘルプ	ヘルプ&サポートページを表示します。お問い合わせ窓口などの情報を掲載
		しています。
\bigcirc	会員情報更新	パスワード変更、事務所情報の更新、事務所メンバーの追加・削除ができま
		す。(代表者のみ変更可能)
8	ログアウト	ログアウトできます。
9	お知らせ情報	ゆりかご倶楽部からの重要なお知らせを掲載します。
10	What's New !	新着情報です。ゆりかご倶楽部で最近、更新された情報を表示します。
		NEW!マークにご注目ください。過去の新着情報は「過去の What's New!」
		からも見ることができます。
1	よく使うメニュー	よく使うメニューを最大4つまで登録できます。各メニュー右上の歯車アイ
		コンをクリックして登録します。
(12)	税務/会計トピックス	税務/会計トピックスに登録された記事のうち、最新7件の記事を表示して
		います。
(13)	業務・管理ツール	各タイトルをクリックすると、各サービスに移動します。
14)	作成・情報発信	各タイトルをクリックすると、各サービスに移動します。
(15)	オプションサービス	各タイトルをクリックすると、各サービスに移動します。
(16)	伝言板&回覧板	事務所のメンバーだけが見ることのできる伝言板&回覧板です。
		「一覧表示」をクリックすると、過去の情報も確認できます。
1	スケジュール	「スケジュール」で登録した予定のうち今日の予定を表示します。
(18)	在席表示	事務所メンバーの在席状況を表示します。
(19)	サイトマップ	ゆりかご俱楽部のサービスメニューを一覧でご確認いただけます。
20	共通フッターメニュー	各ページに表示される共通のフッターメニューです。

頻繁に利用するサービスメニューを最大4つまで「よく使うメニュー」に登録することができます。 <よく使うメニューへの登録> 操作 画面 (ゆりかご倶楽部) サンブル脱費士事務所(サンブル大部長) 1 よく使うメニューに登録するサービスメニュー CALLER CALLER • 2A448E8 | D 右上の歯車アイコン 🐝 をクリックします。 ◆What's New! きたいかal's New ◆よく使うメニュー CO Windows 7, 1980 25 (States) Colored 0.04 XAI-AULISEX (COL) AULISEX (COL) ○ RRA/24114E-92× 9/96 (18年前1944に25年第4年 そのう 9/96 (18年前1944に25年第4年 そのう 9/96 (18年3014年25年第4年 そのう 9/96 (18年3014年7月前前百万ツラー)は長を広告: 9/96 (18年3014年度年春日の美術家であっからは25年5日) 9/97 (18年3014年度年春日の美術家であっから) 9/97 (18年3014年度年春日の美術家であっから) スパールは3月3人で低い ペロン ペロ -1487 ◆菜稿·若理? ◆作成:情報5 NR/金田ピックス が用ステーション 利用ステーション 利用ステーション 利用ステース 夏を起き場望 日本ものうム ● KUNCHEREN ● Grane ロジイン ● 田田・古中公分 ・ 事務所定より ・ 事務所定より ・ 支援期間 ・ 勤励売にの一言 ・ アドレフ級登録・編集 ・ 2 確認ダイアログが表示されますので「登録」 よく使うメニューへの登録 × ボタンを押します。 届出書等作成メニューを よく使うメニューに登録しますか? 登録 キャンセル 3 ◆ よく使うメニュー よく使うメニューに登録(コピー)されます。 / 届出書等作成 ø 🔕 ホームページ ø • 届出フォーム o ホームページ編集 ○ 届出履歴 o 検索サイト対策 初めての方はこちら。 会計事務所を探そう ۵. 🧾 事務所日報 ○ 事務所日報入力 o 事務所日報とは?

2. よく使うメニュー

くよく使うメニューから解除>

画面		操作
Province of the second	1	よく使うメニューに登録されているサービスメ ニュー右上の歯車アイコン 🏠 をクリックし ます。
よく使うメニューからの解除 × ホームページメニューを よく使うメニューから解除します か? 解除 キャンセル	2	確認ダイアログが表示されますので「解除」 ボタンを押します。
 ◆ よく使うメニュー ✓ 届出書等作成 ◆ ● 届出フォーム ● 届出履歴 ● 有務所日報入力 ● 事務所日報とは? ● 顧問先登録 	3	よく使うメニューから解除されます。

ゆりかご倶楽部のトップページをカスタマイズできます。

コンテンツユニット※1をドラッグ&ドロップ※2することにより、配置換えすることができます。次回ログイン時も、配置換えした状態で表示されます。

※1 「What's New!」や「税務会計トピックス」などの大きなまとまりを「コンテンツユニット」と呼びます。 ※2

ドラッグ・・・マウスの左ボタンを押したままマウスを移動させること。

ドロップ・・・押さえていた左側のボタンを離すこと。

「ドラッグ&ドロップ」とは、マウスで掴んだファイル等を目的の場所まで移動させて、目的の場所まで移動したら 離すということです。



4. 重要なお知らせ/What's New!

ゆりかご倶楽部からの重要なお知らせと新着情報の掲載場所をご案内します。

, i	ゆりかご倶楽部 TNESテスト税	理士事務所 (TNES代表者)			
	■ゆりかざメール「ご利用登録		20	013年8月23日 15:19 現在の	ポイント:3500 ログアウト
	【定期メンテナンスのお知らせ】5月1日(水)サーバのメンラ	テナンスを実施します。詳細はこ	ちら。 9月30日	(月)サーバのメンテナンスを実	施します。詳細は決まり次第ま
	やWhat's New! 過去のWhat's New!	◇よく使うメニュー		+00 ×=1	
2	Windows7ご利用の方へ【Internet Explorer10の インストールはお控えください】	✓ 届出申請書作成	 ホームページ の記事の追加・削除 	業務情報 o 税務/会計TOPICS	事務所共有
•	04/23 🚥 事務所だよりの「おすすめ事務所だより」…	検索検索のコツ	 デザイン変更 デザイン変更 	 「報ステーション ● 税数データベース 	 共有リンク集 スクラップブック
	04/15 「やくわ の何でもコラム」を更新しました。		- J J J J Z Z	+ 106357 J	- ~
	04/08 相続税申告書(12表)、他3表 を掲載しました。	事務所日報		事務所共有	
	12/17 「事務所日報」がスマートフォンで利用できる…	 日報入力 顧問先登録 		 ・顧問先情報管理 ・ ・ ・	
	10/18 ゆりかご電子申請ツールVer.2.0(第三世代電子…	○顧問先登録		• スクラップブック	

①【重要なお知らせ】

重要なお知らせが存在する場合、文字が流れて表示されます。

青色文字(リンク)の場合は、クリックすると新しいページでお知らせを表示します。

2 [What's New!]

ゆりかご倶楽部からの新着情報を表示します。

過去のお知らせは「過去の What's New!」をクリックしてご確認ください。

5. 事務所情報/会員情報の追加・変更

ご登録情報(住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス等)に変更があった場合や、事務所メンバーID の追加・削除等は「会員情報更新」メニューよりお願い致します。

<事務所情報の変更>

				採作
リンプル税理:	土事務所(サンプル式保持) ニシンプクニッド(たくひ)ニュー)(40 2013年1月22日 1724 - <mark>現在20</mark> 4	ианноурлама фагрудагауда) пактала. 248 - 1669 - Элейн Сайманаан (Саята)	1	ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの
ha For Move 通知27th of a Hand Window 7ご利用の方へUniversit Explores 10 のイ トール1お投え(ださい)	◆よく使うメニュー // 最近当時の点 ○ (※ ホームページ) ○ ・ 回転になーム ● ボームページ ○ ・ 回転になーム ● ボームページ ○ ・ 日本日本	 		「会員情報更新」をクリックします。
 ● 本市がたいのかますからながたといません。 「やなりの何でもつらいさを知えした。 ● 相談味る書のころい、他派・活用しました。 ● 「中政府日報」がスペーキンタンで利用できっよう… ● ないたご電子を起うームシル・2.0(第三世代電子… ■ ないたご電子を起うームシル・2.0(第三世代電子… 	BADE BADE	? ヘルプ 禁会員	情報更調	新 ログアウト
日本9日100-ル 王和54日 0、 2 0-ル 1 0 日本9月10-02 日日21-02 日日21-0	• 1176C-1168-2016 • 20157C-1168-2016 • 20157C-1168 • 20157C-1168 • 20157C-1168			
事務所名	事務所情報		2	
フリガナ	rin .			
郵便番号	10-001			
都道府県	1394			
住所	++++			
番地・ビル名等 🚦				
電話番号	9-02-08			
FAX番号	0-12-036			
代表者名	048007034			
代表者メールアドレス	And a Chinese process.			
	本際部は起き本面せる			

		お客様情報		2	
	事務所名(*)	サンブル会計事務所		3	変更する箇所を入力します。
	フリガナ(*)	[₩] νフ [°] μ	(半角カナ)		
1	郵便番号(*)	〒101-0041 (例:123-4567)			「唯認回面へ」をソリックし、唯認します。
	都道府県(*)	東京都 💌			
	(主所(*)	千代田区神田須田町			
番り	地・ビル名等(*)	1-26-3			
	電話番号(*)	03-3252-6186 (例:03-1234-5678)			
	FAX番号	03-0000-1111			
	代表者名(*)	ゆりかご太郎			
	代表者生年月	○ 大正 ④ 昭和 20 年 1 月			
代表	者メールアドレス(*)	support@yurikago.net			
		確認画面へ 閉じる			
		お客様情報			
	事務所名	サンプル会計事務所		4	「登録」ボタンをクリック」 毛続き完了です
	フリガナ	サンフ%			
	郵便番号	〒 101-0041			
	都道府県	東京都			
	住所	千代田区神田須田町			
	番地・ビル名等	1-26-3			
	電話番号	03-3252-6186			
	FAX	03-0000-1111			
	代表者名	ゆりかご太郎			
	代表者生年。	月 昭和20年1月			
	代表者メールアドレ	レス <u>support@y</u> urikago.net			
		登録 戻る			

<会員 ID の発行>

画面	操作
Pンプル税理士事務所(ゲンプム大変的 DODC/C-AL 21000 A 1007AA 107AA 10 A 2070A DODC/C-AL 21000 A 1007AA 10 A 2070AA 10 A 2070A DODC/C-AL 21000 A 1007AA 10 A 2070AA DODC/C-AL 21000 A 1007AA 10 A 2070AA DODC/C-AL 2100 A 2070AA DODC/C-AL 2100 A 2070AA A 2070AA	1 ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの 「会員情報更新」をクリックします。 情報更新 ログアウト
氏名 メールアドレス 代表者権限 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 1000-517-50 10	2 「会員情報を変更する」ボタンをクリックします。
会員情報一覧 新いい会員を追加ボタンを押して下さい。 会員の氏名をクリックすると、会員情報の変更や削除をすることができます。 変更内容を確定するには画面下のじ次へJボタンを押して下さい。 現在の会員数:20名 変更後の会員数:20名 新しい会員を追加 変更後の会員数:20名 第しい会員を追加 第しい会員を追加 (第日) 第日) (日本) <	3 「新しい会員を追加」ボタンをクリックします。

各項目を	会員情報入力 確認し、画面下の[OK]ボタンを押して下さい。 (2011 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	4	│ │必要事項を入力し「OK」ボタンを押します。
ID(*)	(半角数字2文字)		
パスワード(*)	 (半角8文字まで)		内容を確認し、「OK」ボタンを押します。
バスワード確認入力(*)			
氏名(*)			さらに ID を追加する場合は、3を繰り返しま
ふりがな			す。
性別	○男性 ○女性		「次へ」→「登録」ボタンをクリックし、手続き
メールアドレス			完了です。
	OK 戻る		

<会員 ID の削除>

画面	操作
	1 ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの 「会員情報更新」をクリックします。
World Field D. Sett School (1998-74-5-2)	情報更新 ログアウト
氏名 メールアドレス 代表者権限 11月1日第4月 1494401月104 () 11月1日第4月 1494401月104 () 11月1日第4月 1494401月104 () 11月1日第4月 1494401月104 () 11月1日第4月 1494402 () 11月1日第4日 1494402 () 11月1日第5日 1494402 11月1日第5日 1494402 <th>2 「会員情報を変更する」ボタンをクリックします。</th>	2 「会員情報を変更する」ボタンをクリックします。
会員情報一覧 新しい会員を追加ゴロ第いい会員を追加ボタンを押して下さい。 会互の氏名をクリックすると、会員情報の変更や削除をすることができます。 変更内容を確定するには画面下の「次へ」ボタンを押して下さい。 現在の会員数:20名 変更後の会員数:20名 新しい会員を追加 変更内容 取り合う 第しい会員を追加	3 削除する会員名をクリックします。
会員情報編集各項目を確認し、画面下の[変更]または[削除]ボタンを選択してください。ID氏名テストユーザふりがな性別男性メールアドレスsupport@yurikago.net変更削除戻る	4 「削除」ボタンをクリックします。 内容を確認し、「削除」ボタンを押します。 「次へ」→「登録」ボタンをクリックし、手続き 完了です。

<パスワードの変更>

画面		操作
ゆうかご倶楽部・ ウックル税費主を指摘(ウングル為供知) COUNC/A-WILE NEWER COUNC/A-WILE NEWER (ウングルビス) COUNC/A-WILE NEWER (ウングルビス) COUNC/A-WILE NEWER (ウングルビス) COUNC/A-WILE NEWER (DURAC) COUNC/A-WILE NEWER (DURAC) COUNC/A-WILE NEWER (DURAC) SEAD (PARCE) COUNC/A-WILE NEWER (DUR	1	ヘッダーメニュー、またはフッターメニューの 「会員情報更新」をクリックします。
	肯報更新	_所 ログアウト
	2	「〇〇 様のパスワードを変更する」ボタンを クリックします。
争務府・会員情報参照 様のパスワードを変更	⊕1% [する	
バスワードの変更 会員ID 現在のパスワード 新し、パスワード 新し、パスワードの確認入力 OK キャンセル	3	現在のパスワード、新しいパスワードを入力 し、「OK」ボタンを押します。
バスワードの変更が完了しました OK	4	パスワード変更が完了しました。

6. フッターメニュー

ゆりかご倶楽部のサービス一覧をご確認いただけます。サービスメニューの場所が分からなくなってしまった場合にご利用ください。

1.業務・管理ツール 2.作成 · 情報発信 3.オプションサービス 5.スケジュール 業務情報 届出書等作成 パソコン遠隔操作 登録 税務/会計トピックス • 届出フォーム • O-remo ログイン • 個人(日)|(週)|(月) • 情報ステーション 届出履歴 詳細・お申込み • 全員(日)|(日) 税務データベース 初めての方はこちら **蔭地名**人 6.在席表示 • ダウンロード • 何でもコラム 事務所ホームページ • 一覧表示 ホームページ編集 検索サイト対策 ツール集 お申込み 7.ゆりかごメール お役立ちツール集 報酬名人 • ゆりかごメール 会計事務所を探そう • ダウンロード ご利用登録 • 登記総合情報 事務所だより お申込み 事務所だより 顧問先情報管理 8.その他 4.伝言板&回覧板 送信履歴 会員情報更新 登録 事務所日報 ・ヘルプ 一覧 | 回覧状況 日報入力・確認 アドレス帳登録・編集 • 会計事務所総合ショッピングプラザ 事務所日報とは? 会計事務所の広場 • グループメニュー (管理者専用)

7. ログアウト

ユーザ I Dの認証を切ること(ログアウト)ができます。ゆりかご倶楽部のご利用を終了するときは、ロ グアウトしてください。

画面	操作	
	1	「ゆりかご倶楽部」の画面右上の「ログア ウト」をクリックします。
(3A1-4488) (475 1960) (475 1960) (176 1970) (176 1970) (1770) (1770) (1770) (1770) (1770) (1770) (1770)	¢.	「ゆりかご倶楽部から退出します。よろし いですか?」とメッセージが表示されます ので、「OK」をクリックします。
Alexacoon Ead y-uda a back back back back back back back b	2	画面が切り替わって、ログイン前のゆりか ご倶楽部のご紹介画面が表示されれば、ロ グアウト完了です。 他のIDでゆりかご倶楽部のご利用を続け る場合は、右上の「ログイン」ボタンから、 再度ログインしなおしてください。

ワンポイント ログアウトとは?

ログアウトとは、ゆりかご倶楽部のサービスの利用を終了することを言います。ゆりかご倶楽部では、 ご利用いただく際、毎回、ユーザIDとパスワードを入力し、利用者を特定する認証(ログイン)を 行っています。このログイン状態を解除するのがログアウトという作業です。

ログアウトを行うと、ご利用いただいているユーザ I D やパスワードを第三者に不正に利用されることを防ぐことができます。1台のパソコンを複数の人で利用している場合や、インターネットカフェや顧問先様などからゆりかご倶楽部を利用した際には、最後に必ずログアウトをしましょう。